

**Privātās vidusskolas „TEMPLUM”  
reģistrācijas Nr. 3513802325**

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS  
2015.- 2018.gadam**

skolas adrese: Meža iela 4, LV –1048, Rīga, Latvija  
tālr./fakss 67619150  
e-pasts: templum@inbox.lv

skolas direktore: Aleksandra Siņenko

**Rīga 2015**

# I. Vispārējs skolas raksturojums

## 1. Vispārējs skolas raksturojums

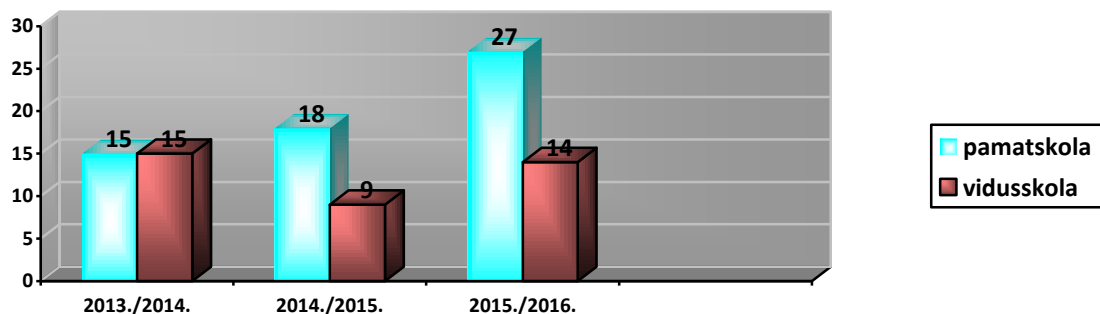
Privātā vidusskola „TEMPLUM” ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM” dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

Privātās vidusskolas „TEMPLUM” darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, kuru apstiprina dibinātājs Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM”.

2015./2016. mācību gada sākumā skolā mācās 41 skolēns, kuri dzīvo gan skolas, gan citos Rīgas pilsētas mikrorajonos, kā arī Jūrmalā un Mārupes novadā. Skolas popularitāte skolēnu un vecāku vidū saistīta ar iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību pamatskolas posmā un vidējās izglītības posmā, jo izglītojamajiem tiek nodrošināta individuāla pieeja.

## Skolēnu skaita prognoze

	2013.-2014.m.g.	2014.-2015.m.g.	2015.-2016.m.g.	2016.-2017.m.g.
pamatskola	15	18	27	30
vidusskola	15	9	14	20
kopā	30	27	41	50



## Skola piedāvā licencētas un akreditētas izglītības programmas:

- 1) mazākumtautību pamatizglītības programma **2101121 (3.modelis)** – šo programmu apgūst 1.-9.klašu skolēni (27 skolēni).
- 2) vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma, **31012021**, šo programmu apgūst 10.-12.klašu skolēni (14 skolēni).

92% vidusskolas absolventu turpina mācības augstākajās mācību iestādēs.

## Skolas pedagogu kvalitatīvais sastāvs

Skolā strādā 14 pedagoģiskie darbinieki:

- doktors - 1
- maģistri - 8
- bakalauri - 5

Skolas vadību nodrošina direktore, direktora vietniece izglītības jomā un audzināšanas darba koordinatore.

### **Sociālās vides īss raksturojums**

Skola atrodas Pārdaugavā. Skolēni ir gan no pilnām, gan nepilnām ģimenēm. Pamatā skolas sociālā vide ir diezgan vienlīdzīga: skolēni nāk no sabiedrības vidusslāņa ģimenēm.

Skolā mācās bērni no dažādām Rīgas priekšpilsētām. Tā kā nokļūšana līdz skolai prasa zināmu laiku, stundas sākas pulksten 9.00. Sākumskolā ir organizēta pagarinātās dienas grupa, kuras darbs tiek organizēts pēc plāna līdz pulksten 18.00. Skolā strādā medmāsa.

### **6. Skolas budžeta nodrošinājums**

Skolas finansēšanas avotus nosaka Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti un Skolas nolikums.

#### **Skolas finansēšanas avoti ir:**

- valsts dotācijas;
- pašvaldības līdzfinansējums un dotācijas;
- papildu finanšu līdzekļi.

Papildu finanšu līdzekļus skola var saņemt:

- no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- sniedzot maksas pakalpojumus;
- kā ieņēmumus par piedalīšanos projektos u.c.

Interesu izglītības programmas finansēšanas kārtību un apmēru nosaka dibinātājs sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM”.

Pedagoģisko darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta dotācijām, pašvaldības līdzfinansējuma un dotācijām, kā arī no skolas maksas pakalpojumu sniegšanas.

Skola saņem pašvaldības budžeta līdzekļus 1.- 4. klases izglītojamo ēdināšanai.

Lai nodrošinātu uz efektīvu izglītības kvalitātes paaugstināšanu vērstās izmaiņas vispārējā izglītībā, skola ir veikusi un turpina veikt nepieciešamās darbības vispārējās izglītības mācību satura pilnveidē, mācību vides un mācību procesa uzlabošanā un pedagogu tālākizglītībā, un vispārējās izglītības kvalitātes novērtēšanā.

Ņemot vērā visu augstāk minēto, ir nepieciešams izstrādāt darbības programmu 2015.-2018. gadiem.

#### **Skolas īpašie piedāvājumi**

Licencētas interešu izglītības programmas:

1. Sporta interešu izglītības programma Šaha pulciņš
2. Interešu izglītības programma kultūrizglītības jomā Vizuālās un lietišķās mākslas pulciņš
3. Mūzikas pulciņš (klavierspēle, vokāls)

## Skolas vīzija

### **Personalizēta izglītība - iespējas un panākumi ikkatram.**

Saskatīt ikkatra skolēna stiprās puses un talantus un, pamatojoties uz tiem, motivēt ikvienu skolēnu panākumiem – tas ir katra pedagoga izaicinājums un mērķis. Nesaistīt skolēna personību tikai ar akadēmiskiem sasniegumiem, atbilstoši mācību priekšmeta standartam, bet pamanīt ikkatru mazu vai lielu soli, kas veicina izaugsmi un to pozitīvi novērtēt – tas ir pamats, lai mēs palīdzētu izaugt motivētai personībai, kura apzinās savu vērtību un atbilstoši tai veido savu dzīvi. Novērtēt un priecāties par sasniegumiem un kopīgi – skolēnam, skolotājam un vecākiem - meklēt jaunas iespējas ikkatra personīgai izaugsmei.

### **Skolas darbības pamatmērķis:**

Organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

### **Skolas galvenie uzdevumi ir:**

1. Nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
2. Veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
3. Sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
4. Izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
5. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu, turpmāk tekstā - vecākiem), lai nodrošinātu izglītības ieguvī visiem skolas izglītojamajiem;
6. Ievērot demokrātisma, humānisma, zinātniskuma, individuālās un integrētās pieejas, diferenciacijas principus mācību un audzināšanas darbībā.

## **Attīstības plānošanas procesa norise Privātajā vidusskolā „Templum”**

Attīstības plāna izstrādē piedalījās viss skolotāju kolektīvs. Skolotāju priekšlikumi tika analizēti Metodiskās komisijas un apakškomisiju sanāksmēs. Atsevišķos izstrādes posmos tika pieaicināti skolēnu pašpārvaldes pārstāvji, lai uzzinātu izglītojamo domas.

Tā kā pašvērtējuma rezultāti veido pamatu tālākās darbības plānošanai, bija svarīgi iegūt objektīvu izpratni par situāciju skolā. Tika vispusīgi analizēti statistikas dati, rūpīgi izanalizēti normatīvie dokumenti, pedagoģiskās padomes lēmumi, tika veikta valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultātu analīze. Apkopojot rezultātus, tika iegūtas svarīgas atziņas, kuras norāda uz skolas stiprajām un vājajām pusēm, kā arī faktoriem, kas veicina vai varētu kavēt skolas attīstību.

Ar izglītības iestādes attīstības plānu var iepazīties skolas tīmekļa vietnē, detalizēts plānojums ir pie skolas direktora. Skolas attīstības plāna izpilde tiek regulāri uzraudzīta un kontrolēta. Tā izpilde tiek analizēta pedagoģiskās padomes sēdēs. Tiek noteiktas nākamā mācību gada prioritātes, kas ir pamats darba plānu izstrādei.

## Izglītības iestādes pašvērtējums

Pamatjoma	Skolas darba prioritāte	Sasniegtais rezultāts
Mācību saturs	Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu ieviešana atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	<p>Mācību darbs tiek organizēts saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumiem Nr.281 un 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr.468.</p> <p>Visas mācību priekšmetu programmas tiek īstenotas atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Mācību satura plāni tiek veidoti pēc Valsts Izglītības Satura centra ieteiktajām paraugprogrammām. Kalendāri tematiskie plāni satur informāciju par mācību stundu tēmām, apguves laiku, apgūstamajām prasmēm un iemaņām, vērtēšanu. Kalendāri tematiskie plāni tiek izskatīti, apspriesti un saskaņoti mācību priekšmetu Metodisko komisiju sanāksmē. Skolotāji zina un izprot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, vērtēšanas pamatprincipus. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tematisko plānu korekcijas.</p> <p>Ieviesti jaunie pamatizglītības mācību priekšmetu standarti 6.klasēs (2011./2012.m.g.), 7.klasēs (2012./2013.m.g.), 8.klasēs (2013./2014.m.g.), 9. klasēs (2014./2015.m.g.) Latvijas vēsturē un Pasaules vēsturē, angļu valodā 1.klasē (2013./2014.m.g.), 2.klasē (2014./2015.m.g.).</p> <p>Izvērtēts paveiktais jauno vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu ieviešanas procesā Latvijas un pasaules vēsturē, ģeogrāfijā, psiholoģijā, kulturoloģijā.</p>
Mācīšana un mācīšanās	Skolvadības sistēmas Mykoob ieviešana skolā.	<p>2012./2013.m.g. ieviesta skolvadības Mykoob sistēma.</p> <p>Ir vienuviet pārredzama gan pašam skolēnam, gan viņa vecākiem un arī pedagogam skolēna sasniegumu</p>

		dinamika. Priekšrocība sekmības izziņu, liecību izdrukāšanā. Pēc pārbaudes darbu rezultātu ievadīšanas tūlīt automātiski ir iegūstama informācija par darba izpildes procentiem, viegli veidot salīdzinošās diagrammas, pēc kā skolotājs var veikt secinājumus.
	Nodrošināt daudzveidīgu mācību metožu un metodisko paņēmieni lietošanu visu skolotāju darbā	Ik gadu skolotāji savas zināšanas pilnveido semināros,ursos par mūsdienīgu, kvalitatīvu stundu dažādos aspektos, apzināta kolēģu, citu skolu un valstu pieredze. Mācību priekšmetu metodisko apakškomisiju skolotāji gan atklātajās stundās, gan savstarpējo stundu vērojumos dalījās pieredzē par dažādu mācību metožu izmantošanas efektivitāti mācību stundās. Mācību priekšmetu metodiskajās nedēļās skolotāji organizēja stundas, izmantojot dažādas mācību metodes. Lai īstenotu mācību saturu atbilstoši skolēnu interesēm, tiek izmantotas alternatīvās mācību metodes: plakātu konkurss, skatuves runas konkurss, viktorīnas, mācību ekskursijas, izstāžu apmeklējumi. Katra mācību priekšmeta metodiskajā komisijā tiek apkopota informācija par mācību metožu izmantošanu, izdarīti secinājumi un plānots turpmākais darbs.
	Vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēmas pilnveide.	Skolas darbības prioritātes tiek izvirzītas, pamatojoties uz iepriekš paveikto, katrā mācību priekšmetā skolotāji organizēja atklātās stundas, piedalījās savstarpējā stundu vērošanā. Skolotāji veic pašanalīzi un pašnovērtējumu kā profesionālās kompetences pamatu.
Izglītojamo sasniegumi	Mūsdienīga mācību stunda mūsdienu mērķu sasniegšanai.	Īstenota individuāla pieeja mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās. Pilnveidotas skolēnu pašvērtēšanas prasmes. Izveidota efektīva konsultāciju sistēma.

		Optimāli sasniegumi valsts pārbaudes darbos. Pilnveidota vecāku informēšanas un sadarbības sistēma.
Atbalsts izglītojamajiem	Vienotas skolas karjeras izglītības programmas izveide, kas nodrošina visām skolēnu vecuma grupām atbilstošas, piemērotas un pēctecīgas nodarbības karjeras izvēles jautājumos.	Izstrādāta vienota karjeras izglītības programma 1.-12.klasēm. Tiek realizēti karjeras izglītības pasākumi visām skolēnu vecuma grupām.
Skolas vide	Skolas tēla veidošana, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), nodrošināt un veicināt pozitīvu izglītojošo darbību, kvalitatīvu informācijas apmaiņu.	Skolā tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi. Izglītojamie aktīvi un sekmīgi piedalās dažādos konkursos un pasākumos. Vecāki aktīvi apmeklē skolas organizētos pasākumus.
Resursi	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana izglītības programmu realizēšanai un pedagoģuvajadzību nodrošināšanai.	Mācību procesā un skolvadībā tiek izmantotas IKT. Katrā kabinetā ir dators ar interneta pieslēgumu.
	Skolotāju un atbalsta personāla kvalifikācijas paaugstināšana.	Skolotāji regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus un seminārus.
	Skolas materiāli tehniskās bāzes optimāla izmantošana un pilnveide.	Datorklase tiek izmantota dažādu mācību priekšmetu mācīšanās.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas darba organizācijas pilnveide.	Mācību un audzināšanas darba process ir plānots un koordinēts. Aktualizēta skolas obligātās dokumentācijas forma un saturs. Ir nodrošināta iekšējo normatīvo aktu atbilstība ārējo normatīvo aktu prasībām.

## Izglītības iestādes darba pašvērtējums par 2012./2013. – 2014./2015.m.g.

### Pamatjomā “Mācību saturs”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā realizētās 2 izglītības programmas ir licencētas, un mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām;</li> <li>• Skolā esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā;</li> <li>• Skolā ir vienotas prasības tematisko plānu izstrādei;</li> <li>• Mācību programmas nodrošinātas ar didaktiskiem un metodiskiem materiāliem;</li> <li>• Izglītības programmu īstenošanas iekšējā analīze;</li> <li>• Metodisko nodarbību un pieredzes apmaiņas organizēšana, skolotāju tālākizglītības nodrošināšana;</li> <li>• Skolas vadības atbalsts mācību priekšmetu programmu pilnveidē un izveidē, skolotājiem tiek sniegts metodisks un materiāli tehnisks atbalsts izglītības programmas īstenošanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvērtēt paveikto jauno vispārējās vidējās izglītības un pamatzglītības mācību priekšmetu standartu ieviešanas procesā Latvijas un pasaules vēsturē, ģeogrāfijā, psiholoģijā, kulturoloģijā 12.klasēs;</li> <li>• Turpināt ieviest jauno pamatzglītības mācību priekšmeta standartu angļu valodā 1.klasē (2013./2014.m.g.), 2.klasē (2014./2015.m.g.), 3.klasē (2015./2016.m.g.) jāizstrādā detalizēti tematiskie plāni;</li> <li>• Paplašināt skolotāju savstarpējo sadarbību, plānojot un organizējot mācību un audzināšanas darbu skolā.</li> </ul>

### Pamatjomā “Mācīšana un mācīšanās”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā;</li> <li>• Skolā ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;</li> <li>• Skolotāji sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidei, informē par sasniegumiem skolēnu vecākus;</li> <li>• Mācību procesā skolotāji ievēro skolēnu vecumposma īpatnības un iepriekšējās sagatavotības līmeni, veido dialogu ar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attīstīt skolotāju pašvērtēšanas prasmes;</li> <li>• Mācību priekšmetu programmās paredzēt saikni ar reālo dzīvi – iesaistīt skolēnus daudzveidīgā praktiskajā un pētnieciskajā darbībā;</li> <li>• Turpināt pedagogu tālākizglītības procesa pārraudzīšanu un vadīšanu, lai veicinātu darbu ar dažādām mācību metodēm un jaunākajām tehnoloģijām, tā padarot mācību procesu interesantāku, modernāku un kvalitatīvāku;</li> <li>• Plānot izglītojošus pasākumus pedagogiem darbam ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības;</li> </ul>



<p>skolēniem, rosina skolēnus analizēt, izteikt savu viedokli, uzklausa un ņem to vērā, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāji izmanto darbā jaunākās tehnoloģijas, notiek regulāra pieredzes apmaiņa, izmanto dažādus stundu veidus (bilingvālās, binārās, integrētās, multilingvālās) un dažādas metodes (interaktīvās darba metodes, modelēšanu apvienojumā ar sacensībām, spēle – dramatisējums apvienojumā ar emocionālo refleksiju, spēles imitācija ar sociālo apstākļu modelēšanu, projekts - pētījums, projekts – ilustrācija, teatralizācija ar diskusiju) priekšmetu mācīšanai pamatskolā un vidusskolā;</li> <li>• Pedagogu tālākizglītības nodrošinājums;</li> <li>• Skolā sekmīgi darbojas atbalsta grupa, kas sniedz konsultācijas skolēniem, viņu vecākiem un skolotājiem.</li> <li>• Skolotāju pašvērtēšanas sistēmas veidošana;</li> <li>• Skolēni izmanto skolas piedāvātās iespējas piedalīties konkursos, skatēs, kā arī lietot materiāli tehnisko bāzi- datorklasi, bibliotēku, mācību kabinetos izvietotos datorus ar interneta pieslēgumu;</li> <li>• Skolēniem ir skaidri zināmi vērtēšanas kritēriji;</li> <li>• Skolēniem ir pieejamas daudzveidīgas iespējas uzlabot savu zināšanu kvalitāti. Mācīšanās procesā pedagogi rosina skolēnus apgūt pēc iespējas kvalitatīvākas zināšanas, mācīšanās un sadarbības prasmes, kā arī pētnieciskā darba iemaņas;</li> <li>• Skolēniem ir labi panākumi mācību valsts pārbaudes darbos;</li> <li>• Vecāki regulāri apmeklē skolas rīkotos pasākumus, vecāku sanāksmes un vecāku dienas;</li> <li>• Skolas absolventi sniedz pozitīvas atsauksmes par skolā gūtajām zināšanām un dzīves darbībā noderīgajām prasmēm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izveidot skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāzi;</li> <li>• Pilnībā pāriet uz skolvadības e-klases sistēmu, ar tās palīdzību nodrošinot visu pedagoģiskajā procesā nepieciešamo dokumentāciju;</li> <li>• Attīstīt skolēnos paškontroles un pašvērtēšanas prasmes, organizēt savu mācību darbu tā, lai uzlabotu viņu attieksmi pret mācībām.</li> </ul>
--	---

## Pamatjomā “Skolēnu sasniegumi”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēniem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē un rezultātu uzlabošanas iespējas;</li> <li>• Skolēniem ir iespēja saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos;</li> <li>• Liela uzmanība tiek pievērsta skolēnu sasniegumu ikdienas darbā un VPD kontrolei, analīzei, izvērtēšanai un tādu uzdevumu izvirzīšanai, kas dod iespēju uzlabot mācību darba rezultātus;</li> <li>• Skolā notiek mērķtiecīga skolēnu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem, 74% 12.kl. skolēnu optimālā līmenī.</li> <li>• Skolas ikdienas darba vidējais vērtējums ir 6,99;</li> <li>• Skolvadības sistēmas VIIS, Mykoob, iespēju izmantošana;</li> <li>• Skolēni un vecāki tiek iepazīstināti ar vienotajām prasībām skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā;</li> <li>• Papildnodarbību organizēšana skolēniem, kuriem zināšanu un prasmju līmenis neatbilst standarta prasībām;</li> <li>• Individuālais darbs ar talantīgajiem skolēniem radošo prasmju pilnveidē;</li> <li>• Skolā ir pārbaudes darbu sistēma praktiskajos un laboratorijas darbos dabaszinātņu un eksakta cikla priekšmetu apgūšanā valsts valodā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu sasniegumu ikdienas darbā un pārbaudes darbos paaugstināšana, uzskaites un analīzes pilnveidošana;</li> <li>• Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem;</li> <li>• Pastiprinātu uzmanību veltīt mācīšanas un mācīšanās līmeņa analīzei dabaszinātņu priekšmetos un matemātikā, izvirzīt uzdevumus un paredzēt metodes turpmākajam darbam, kas ļautu uzlabot mācību darba rezultātus šajos mācību priekšmetos;</li> <li>• Visiem pedagogiem turpināt darbu skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to pielietojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē darbā ar skolēniem.</li> </ul>

## Pamatjomā “Atbalsts skolēniem”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā ir noteikta kārtība skolēnu veselības aprūpes, drošības un sociālās palīdzības sniegšanā;</li> <li>• Skolēniem un viņu vecākiem ir iespējams saņemt atbalsta personāla konsultācijas un palīdzību;</li> <li>• Sākumskolas skolēniem ir iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupas nodarbības;</li> <li>• Skola piedāvā mūzikas, šaha un vizuālās un plastiskās mākslas interešu izglītības programmas, un tās apgūst daudz skolēnu;</li> <li>• Skolēni ar labiem panākumiem piedalās Rīgas konkursos, skatēs un citās sacensībās;</li> <li>• Klašu audzinātāji sistemātiski izglītojas karjeras jomā un skolēniem piedāvā iespēju iegūt informāciju par karjeras izglītības jautājumiem, vecākiem ir izstrādātas rekomendācijas praktiskajam darbam karjeras izvēlē;</li> <li>• Ir izveidota klašu audzinātāju stundu programma 1.-12.klasei, ārpusklases audzināšanas programma;</li> <li>• Skolēni iesaistīti interešu izglītības programmās, fakultatīvajās nodarbībās, individuālo grupu darbos. Plaša skolēnu spēju un dotību attīstīšanas izvēle;</li> <li>• Individuālā darba organizēšana skolēniem, kuriem zināšanu un prasmju līmenis neatbilst standarta prasībām;</li> <li>• Individuālais darbs ar talantīgajiem skolēniem radošo prasmju pilnveidošanā;</li> <li>• Mērķtiecīgs vecāku izglītošanas darbs dažāda vecuma bērnu personības attīstības jautājumos;</li> <li>• Sadarbība ar augstākajām un profesionālajām iestādēm: LU, TSI, RTU, RISEBA;</li> <li>• Skolēnu pašpārvalde aktīvi iesaistās skolas pasākumos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalsts talantīgo skolēnu izaugsmes pilnveidei;</li> <li>• Darbs skolēnu ar mācīšanās grūtībām atbalstam;</li> <li>• Bibliotēkas elektroniskās datu bāzes izveidošana;</li> <li>• Muzikālajiem interešu izglītības kolektīviem, sporta pulciņam turpināt skolas tēla popularizēšanu Latvijā;</li> <li>• Klašu audzinātājiem apmeklēt tālākizglītības kursus audzināšanas darba jomā par skolēnu karjeras izglītību, lai uzlabotu karjeras izglītību skolā;</li> <li>• Turpināt un uzlabot klašu audzinātāju un skolas atbalsta personāla sadarbību skolēnu ar mācīšanās grūtībām atbalstam.</li> </ul>

## Pamatjomā “Skolas vide”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolai ir savas tradīcijas, sava atribūtika un izglītojamo dienasgrāmatas ar skolas logotipu;</li> <li>• Skolai ir detalizēti izstrādāti dokumenti, kas nosaka iekšējo kārtību;</li> <li>• Skolā labā līmenī ir organizēta iespēja sazināties tīmeklī (skolas mājas lapa, e-klase, e-pasts);</li> <li>• Skolas telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde tiek realizēta plānveidīgi, plānošanas procesā piedaloties lielākajai daļai skolas darbinieku;</li> <li>• Skolā ir labs mikroklimats, patīkama, draudzīga, atbalstoša gaisotne, skolēni un pedagogi savstarpējās attiecībās ir pieklājīgi, atsaucīgi, taisnīgi;</li> <li>• Pastāvīgi atjaunojas kabinetu materiāltehniskā bāze;</li> <li>• Skolas telpas ir tīras un sakoptas, atbilst sanitāri higiēniskajām normām;</li> <li>• Iekšējās kontroles un kārtības noteikumu prasību izpilde;</li> <li>• Skolas telpas ir drošas, redzamā vietā izvietots evakuācijas plāns, ik gadu tiek veiktas evakuācijas mācības.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt popularizēt skolas tēlu publiskajā telpā, audzināt piederības apziņu un lepnumu par skolu;</li> <li>• Skolēnu uzvedības un disciplīnas uzlabošana, kuras pamatā ir apzināta iekšējās kārtības noteikumu ievērošana;</li> <li>• Pedagogu un skolēnu kolektīvu saliedējoši pasākumi;</li> <li>• Turpināt skolas tradīciju izkopšanu.</li> </ul>

## Pamatjomā “Resursi”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai;</li> <li>• Mācību kabinetu materiāltehniskās bāzes pilnveide un sistematizēšana;</li> <li>• Telpu sadalījums atbilst mācību procesa vajadzībām;</li> <li>• Noteikta kārtība skolas materiāltehnisko līdzekļu, bibliotēkas, datorklases u.c. izmantošanā un uzglabāšanā;</li> <li>• Skolvadības sistēmas Mykoob ieviešana;</li> <li>• Skolotāju izglītības atbilstība LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām licencēto izglītības programmu īstenošanai;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot pedagogu meistarību darbam ar modernajām tehnoloģijām;</li> <li>• Apkopot un popularizēt labāko skolotāju pieredzi gan skolā, gan ārpus tās;</li> <li>• Turpināt pedagogu tālākizglītību. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām.</li> <li>• Turpināt kabinetu, bibliotēkas fondu papildināšanu ar jaunām mācību grāmatām un uzziņu literatūru.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā radīti labi apstākļi pedagogu profesionālajai pilnveidei;</li> <li>• Skolotājiem ir pietiekama izglītība IKT jautājumos;</li> <li>• Skolēni ir nodrošināti ar bezmaksas un daļēji par vecāku līdzekļiem iegādātām mācību grāmatām un mācību palīglīdzekļiem jaunā pamatizglītības un vidējās izglītības standarta realizēšanai;</li> </ul>	
---	--

### **Pamatjomā “Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”**

<b>Skolas darba stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas attīstības plāns ir izstrādāts, balstoties uz iepriekš paveikto;</li> <li>• Tiek veidoti darba plāni katram mācību gadam;</li> <li>• Skolas vadība nodrošina sistemātisku, daudzpusīgu sadarbību ar dažādām institūcijām;</li> <li>• Visiem skolotājiem ir iespēja iepazīties ar skolas darba rezultātiem, darba izvērtējumu, piedalīties darba plānošanā, prioritāšu izvirzīšanā;</li> <li>• Regulāri tiek pilnveidoti skolas darbu reglamentējošie iekšējie dokumenti, iesaistot Metodisko komisiju un metodiskās apakškomisijas;</li> <li>• Ir stabila iekšējās kontroles sistēma. Kontrolē secinātais tiek pārrunāts ar konkrētajiem skolotājiem, rezultāti analizēti administrācijas, metodiskās komisijas sanāsmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs;</li> <li>• Skolotāju tālākizglītība tiek plānota un virzīta, ņemot vērā skolas darba prioritātes;</li> <li>• Izveidota un nostabilizējusies sistēma sadarbībai ar skolēnu vecākiem;</li> <li>• Noteikti vadītāju, skolotāju un visu darbinieku darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā, attīstības stratēģijas noteikšanā plašāk iesaistīt skolēnus un vecākus;</li> <li>• Saskaņot skolas darba prioritātes ārējiem normatīvajiem aktiem un valstī izglītības noteiktajiem prioritārajiem virzieniem;</li> <li>• Skolotāju tālākizglītības plānošana un organizēšana, sekmējot skolas prioritāšu īstenošanu.</li> </ul>

**2015. - 2018. gada prioritātes**

<b>Pamatjoma</b>	<b>2015./2016.m.g.</b>	<b>2016./2017.m.g.</b>	<b>2017./2018.m.g.</b>
Mācību saturs	Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu īstenošanas kvalitātes pilnveide	Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu īstenošanas kvalitātes pilnveide	Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu īstenošanas kvalitātes pilnveide
Mācīšana un mācīšanas	Skolvadības sistēmas e-klase ieviešana skolā.	Skolotāju vērtēšanas, skolotāju un skolēnu pašvērtēšanas sistēmas pilnveide.	
Skolēnu sasniegumi			Izglītības iestādes „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības” prasību izpildes nodrošināšana
Atbalsts skolēniem	Karjeras izglītības programmas kvalitatīva realizācija	Karjeras izglītības programmas kvalitatīva realizācija	
Skolas vide		Labvēlīgas un drošas psiholoģiskās un fiziskās vides izveide.	Labvēlīgas un drošas psiholoģiskās un fiziskās vides izveide.
Resursi	Informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošana mācību procesā un skolvadībā	Informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošana mācību procesā un skolvadībā	
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		Skolas komandas darba pilnveide kvalitatīvam mācību procesam	Skolas komandas darba pilnveide kvalitatīvam mācību procesam

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>
<b>Prioritāte 2015.-2018.m.g.</b>	Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu īstenošanas kvalitātes pilnveide
<b>Mērķis</b>	1. Nodrošināt kvalitatīvu un mūsdienīgu mācību procesu 2. Nodrošināt licencēto skolas izglītības programmu akreditāciju 2015./2016.mācību gadā.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	1. Ir izanalizēts un izvērtēts mācību programmu saturs, veiktas nepieciešamās izmaiņas, akcentējot svarīgāko 2. Aptauja liecina, ka skolēni izprot zināšanu nepieciešamību un to pielietojumu reālajā dzīvē 3. Notiek plānota informācijas apmaiņa starp pamatskolas un vidusskolas skolotājiem kopēju risinājumu un ideju īstenošanai, lai nodrošinātu labākus rezultātus un izaugsmi 4. 2 reizes gadā notiek skolotāju apspriedes pēctecības nodrošināšanai pamatizglītības un vidējās izglītības standartu nodrošināšanā 5. Anketēšanā lielākā daļa skolēnu atzīst, ka skolā tiek nodrošināts kvalitatīvs un mūsdienīgs mācību darbs 6. Mācību priekšmetu metodiskajās darba grupās ir izvērtēti rīcībā esošie mācību līdzekļi 7. Tiek organizēti daudzveidīgi skolēnu erudīciju attīstoši pasākumi skolā

### Ieviešanas gaita

<b>Ieviešanas gaita</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Izvērtēt mācību programmas un veikt nepieciešamās izmaiņas zināšanu un prasmju kvalitatīvai apguvei	MDG vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	Katru mācību gadu	Mācību priekšmetu standarti, ārējie normatīvie akti.	Direktora vietnieks izglītības jomā
2. Nodrošināt pēctecību pamatizglītības un vidējās izglītības standartu īstenošanā	MDG vadītāji	Katru mācību gadu	Skolotāji	Direktora vietnieks izglītības jomā
3. Apzināt rīcībā esošos un plānot nepieciešamos mācību līdzekļus un tehniskos resursus kvalitatīva un mūsdienīga mācību darba nodrošināšanai	MDG vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	Katru mācību gadu	Finanšu resursi	Direktors Dibinātājs

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>
<b>Prioritāte 2015./2016.m.g.</b>	Skolvadības sistēmas e-klase ieviešana skolā.
<b>Prioritāte 2016./2017.m.g.</b>	Skolotāju vērtēšanas, skolotāju un skolēnu pašvērtēšanas sistēmas pilnveide.
<b>Mērķis</b>	1. Nodrošināt ikvienam skolēnam iespējas iegūt kvalitatīvu izglītību; 2. Informācijas par skolēnu mācību sasniegumiem un stundu kavējumiem savlaicīga nodrošināšana.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	1. Skolotāji pastāvīgi piedalās tālākizglītībasursos, semināros, citos pasākumos skolā un ārpus tās; 2. Skolotāji izmanto mūsdienīgas, efektīvas pedagoģiskās tehnoloģijas mācību procesā; 3. Skolēni iesaistās dažādos ar mācību procesu saistītos kopīgos mācību projektos, konkursos u.c. pasākumos gan skolā, gan ārpus skolas. 4. Skola organizē dažādus informāciju un konsultāciju pasākumus (vecāku sanāksmes un tikšanās, atvērto durvju dienas, konsultācijas, lekcijas utt.) atbilstoši sabiedrības aktualitātēm, lai atbalstītu skolēnu audzināšanas un mācīšanas procesu. 5. Skolotāji izmanto vienotu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu pārbaudes darbus, ikdienas darbā. Iegūta informācijas analīze ar e-klases palīdzību; 6. Vienotu skolas sadarbības formu ievērošana darbā ar vecākiem; 7. Absolventu un sabiedrības atsauksmes par skolā gūtajām zināšanām un prasmēm; 8. Skolotāju un skolēnu pašvērtējuma prasmju attīstība; 9. Visi mācību priekšmetu skolotāji lieto skolvadības sistēmu e-klase; 10. Tiek nodrošināts pietiekams datoru skaits visos mācību kabinetos. 11. Jebkurā brīdī iespējams iegūt objektīvu informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem un kavējumiem.

#### Ieviešanas gaita

1. Organizēt individuālās konsultācijas skolotājiem, kuriem tas nepieciešams, par sistēmas e-klase lietošanu, sniegt atbalstu un palīdzību.

#### Atbildīgais

Direktore  
Informātikas skolotājs

#### Laiks

2015.-  
2016.m.g.

#### Resursi

Skolotāji,  
administrācija

#### Kontrole un pārraudzība

Direktora vietnieks  
izglītības jomā

2. Pilnveidot skolēnu sasniegumu vienotu vērtēšanas procesu atsevišķos mācību priekšmetos, sekmju un

MDG vadītāji

2015.-  
2016.m.g.

Skolotāji,  
administrācija

Direktora vietnieks  
izglītības jomā



kavējumu uzskaiti veikt sistēmā e-klase.				
3. Nodrošināt mūsdienīgo pedagoģisko tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā, ieviest jauninājumus izglītības procesā, pilnveidot mācību procesa saikni ar reālo dzīvi. Vērot stundas ar mērķi vērtēt skolēnu mācīšanās, pašvērtēšanas un zināšanu praktiskās pielietošanas prasmes.	MDG vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	2015.-2018.	Administrācija, metodiskās komisijas	Direktore Direktora vietnieks izglītības jomā
4. Organizēt pasākumus, kas sekmētu progresīvās pedagoģiskās pieredzes apkopošanu.	MDG vadītāji	2015.-2018.	Administrācija, metodiskās komisijas	Direktora vietnieks izglītības jomā
5. Aktivizēt skolēnu līdzdalību mācīšanās procesā, konkursos, kā arī ārpus skolas organizētajos pasākumos. Nostiprināt skolēnu prasmes savas zināšanas praktiski pielietot mācību stundās, ārpusstundu pasākumos.	MDG vadītāji	2015.-2018.	Skolotāji, skolēni	Direktora vietnieks izglītības jomā
6. Veicināt sadarbību ar vecākiem, organizējot dažādus pasākumus, lai atbalstītu bērnu audzināšanas un mācīšanās procesu. Informēt vecākus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, pārbaudes darbu grafiku un vērtēšanas kārtību, par vecāku dienām, konsultāciju iespējām, skolas vadības un atbalsta grupas pieņemšanas laikiem. Nodrošināt atgriezeniskās saiknes ar e-klase sistēmas palīdzību.	MDG vadītāji Klases audzinātāji	Pastāvīgi	Pedagoģiskais kolektīvs, vecāki.	Direktore Direktora vietnieks izglītības jomā
7. Pilnveidot skolotāju un skolēnu pašvērtēšanas un pašanalīzes sistēmu. Nodrošināt vienotas prasības mācību stundās, pārbaudes darbu veidošanai un vērtēšanai, vienotas vērtēšanas metodes.	MDG vadītāji	Pastāvīgi	Skolotāji, metodiskās komisijas.	Direktora vietnieks izglītības jomā
8. Izvērtēt un uzlabot mājas darbu sistēmu. Mājas darbu monitorings, apjoms, individualizācija, radošais saturs.	MDG vadītāji	Pastāvīgi	Skolotāji, metodiskās komisijas.	Direktora vietnieks izglītības jomā

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi
<b>Prioritāte</b> <b>2015./2018.m.g.</b>	Izglītības iestādes „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības” prasību izpildes nodrošināšana
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt vienotu prasību īstenošanu pārbaudes darbu veidošanā un vērtēšanā
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolotāji, izglītojamie un izglītojamo vecāki izprot izglītības iestādes Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasības.</li> <li>2. Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība, kas nosaka mājas darbu apjomu un sabalansētību.</li> <li>3. Skolotāji izmanto izglītības iestādes izstrādāto datu apstrādes programmu un veic visu pārbaudes darbu apstrādi un analīzi.</li> <li>4. Skolotāji iepazīstina izglītojamos ar datu apstrādes rezultātiem.</li> <li>5. Vērtēšanas datu analīze tiek izmantota mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai.</li> <li>6. Vecāki tiek regulāri informēti par skolēnu sasniegumiem (dienasgrāmatas, e-klase, skolas mājas lapa).</li> <li>7. Tiek ievērotas prasības obligātās dokumentācijas izpildē.</li> <li>8. Skolotāji palīdz izglītojamiem veikt mācību procesa un savu sasniegumu pašvērtējumu un prognozēt vērtējumu semestra noslēgumā un VPD.</li> </ol>

### Ieviešanas gaita

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Visiem mācību priekšmetu skolotājiem, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, ievērot izglītības iestādes Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasības.	MDG vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	2015.-2018.	Skolotāji	Direktora vietnieks izglītības jomā
2. Izstrādāt un ieviest individuālo un grupu projektu darbu vērtēšanas kritērijus. Visiem mācību priekšmetu pedagogiem iepazīstināt izglītojamos ar vērtēšanas datu apstrādes rezultātiem.	MDG vadītāji	2015.-2018.	Direktores vietniece, skolotāji	Direktora vietnieks izglītības jomā
3. Nodrošināt, lai visi skolotāji, izglītojamie un izglītojamo vecāki izprot izglītības iestādes Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasības. Nodrošināt, lai	MDG vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji,	2015.-2018.	Administrācija, skolotāji	Direktore

izglītojamo ģimenes saņem sistemātisku informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem un stundu kavējumiem.	Klases audzinātāji			
4. Nodrošināt skolotāju tālākizglītību biroja programmatūras pielietošanā.	Direktore	2015.-2018.	Metodiskās komisijas	Direktore
5. Nodrošināt pieredzes apmaiņu un pārraudzību par skolotāju pārbaudes darbu datu apstrādi un analīzi. Izstrādāt un izglītības iestādē ieviest vienotu mājas darbu sistēmu, vienmērīgi sadalot izglītojamo noslogojumu mācību procesa laikā.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2015.-2018.	Direktores vietniece, metodiskās komisijas	Direktore
6. Veikt izglītojamo un skolotāju anketēšanu par Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības efektivitāti.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2015.-2018.	Administrācija	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts skolēniem</b>
<b>Prioritāte 2015. - 2018.m.g.</b>	Karjeras izglītības programmas kvalitatīva realizācija
<b>Mērķis</b>	Sagatavot radošu, elastīgu, aktīvu indivīdu, kurš orientēts uz pašattīstību, pašaudzināšanu, pašnovērtēšanu un pašrealizāciju
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	1. Izglītojamais prot mērķtiecīgi, sistemātiski un plānveidīgi izmantot visus viņam pieejamos resursus savu mērķu sasniegšanai. 2. Izglītojamais ir apguvis sociālās prasmes un iemaņas, spēj sevi sekmīgi realizēt dažādās dzīves jomās.

<b>Ieviešanas gaita</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Karjeras izglītību integrēt mācību priekšmetu stundās.	MDG vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	2015.-2018.	Audzināšanas darba koordinators, klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	Direktora vietnieks izglītības jomā
2. Nodrošināt vispusīgu karjeras izglītības īstenošanu, izmantojot dažādas darba formas (mācību stundas, klases stundas, interešu izglītības nodarbības, ārpusklases pasākumus.)	Audzināšanas darba koordinators	2015.-2018.	Audzināšanas darba koordinators, klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	Direktore

3. Veicināt skolēnu izpratni par savām spējām, talantiem, interesēm.	MDG vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji, Klases audzinātāji	2015.-2018.	Skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbība	Direktore
4. Veikt karjeras izglītības testu 9.klašu skolēniem savu spēju, interešu apzināšanai un ar to saistītās iespējamās nākotnes profesijas plānošanu.	Audzināšanas darba koordinators	2015.-2018.	Audzināšanas darba koordinators, klases audzinātājs	Direktore
5. Realizējot karjeras izglītības programmu, orientēt skolēnus vidējās izglītības un profesijas izvēlei pēc pamatzglītības iegūšanas atbilstoši viņu spējām un interesēm.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2015.-2018.	Audzināšanas darba koordinators, klases audzinātājs	Direktore
6. Iesaistīt skolēnus savu vecāku profesijas izzināšanā, organizēt tikšanās ar vecākiem, dažādu profesiju pārstāvjiem.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2015.-2018.	Audzināšanas darba koordinators, klases audzinātājs	Direktore

7. Realizēt skolā karjeras nedēļas pasākumus.	Audzināšanas darba koordinators	2015.-2018.	Audzināšanas darba koordinators, klases audzinātāji	Direktore
8. Organizēt tikšanās ar dažādu augstskolu studentiem-skolas absolventiem.	Audzināšanas darba koordinators	2015.-2018.	Audzināšanas darba koordinators, klases audzinātāji	Direktore
9. Sadarboties ar karjeras izvēles centriem, karjeras konsultantiem.	Audzināšanas darba koordinators	2015.-2018.	Audzināšanas darba koordinators, klases audzinātāji	Direktore
10. Organizēt skolotājiem izglītojošu semināru par – iespējām karjeras izglītības integrācijai mācību priekšmetu stundās.	Audzināšanas darba koordinators	2015.-2018.	Administrācija	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas vide</b>
<b>Prioritāte 2015./2016. – 2016./2017.m.g.</b>	Labvēlīgas un drošas psiholoģiskās un fiziskās vides izveide.
<b>Mērķis</b>	1. Iesaistīt skolēnus, skolas personālu, vecākus labvēlīgas un drošas psiholoģiskās un fiziskās vides pilnveidošanā un kārtības nodrošināšanā. 2. Veicināt skolas darbinieku, skolēnu un vecāku savstarpējas cieņas pilnas attiecības. 3. Veidot veselīgu un drošu vidi skolā.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	1. Skolā pastāvīgi tiek pilnveidoti iekšējās kārtības noteikumi atbilstoši skolas vides vajadzībām. 2. Skolas kolektīvs un vecāki zina iekšējās kārtības noteikumu prasības. 3. Skola sekmē labas attiecības starp skolas darbiniekiem, skolēniem un vecākiem. 4. Skolā tiek atbalstītas skolas tradīcijas, ieviestas jaunas. 5. Skola kontrolē riska grupas, skolēnu stundu apmeklējumus. 6. Darbs skolas telpu labiekārtošanā notiek regulāri. 7. Skolas mājas lapa regulāri tiek papildināta ar jaunu informāciju. 8. Mājas lapā tiek ievietoti mācību materiāli.

### Ieviešanas gaita

	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Panākt iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanu atbilstoši skolas vajadzībām.	MDG vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	2015.-2018.	Skolotāju un administrācijas sadarbība	Direktora vietnieks izglītības jomā
2. Iepazīstināt skolas kolektīvu un vecākus ar iekšējās kārtības noteikumu prasībām, Skolas nolikumu.	Direktore	2015.-2018.	Skolotāju un admin. sadarbība	Direktore

3. Veidot pozitīvas sadarbības vidi uz vienlīdzības un taisnīguma pamata.	MDG vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji, Klases audzinātāji	2015.-2018.	Skolotāju sadarbība, admin. atbalsts	Direktore
---	---	-------------	--------------------------------------	-----------

4. Audzināt piederības apziņu un lepnumu par skolu, atbalstot tradīcijas.	Audzināšanas darba koordinators	2015.-2018.	Skolotāju, skolēnu un adm. sadarbība	Direktore
5. Pilnveidot vispusīgas sadarbības formas ar sabiedrību, vecākiem, pašvaldību, plašsaziņas līdzekļiem.	Audzināšanas darba koordinators	2015.-2018.	Pedagogi, vecāki	Direktore
6. Uzlabot skolas fizisko vidi (telpu labiekārtošana). Īstenot sadarbību ar pašvaldību, skolas padomi ar mērķi to piesaistīt skolas telpu sakārtošanā.	Dibinātājs Direktore	2015.-2018.	Pedagogi, vecāki	Direktore
7. Pilnveidot skolas mājas lapu tīmeklī, izmantot mājas lapu skolas tradīciju popularizēšanai.	Audzināšanas darba koordinators	2015.-2018.	Skolēnu pašpārvalde	Direktore
8. Izpētīt skolas mikroklīmatu (skolēnu, skolotāju, vecāku anketēšana)	Audzināšanas darba koordinators	2015.-2018.	Skolotāji, skolēni, vecāki	Direktore
9. Regulāri papildināt informāciju skolas mājas lapā.	Audzināšanas darba koordinators	2015.-2018.	Informācija internetvidē, apkopotā informācija	Direktore
10. Nodrošināt metodisko un psiholoģisko atbalstu jaunajiem pedagogiem.	Audzināšanas darba koordinators	2015.-2018.	Pedagogi	Direktore
11. Aktivizēt skolēnu pašpārvaldes darbību katra audzēkņa iniciatīvas un atbildības paaugstināšanā.	Audzināšanas darba koordinators	2015.-2018.	Skolēni	

<b>Pamatjoma</b>	<b>Resursi</b>
<b>Prioritāte 2015.-2018.</b>	Informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošana mācību procesā un skolvadībā
<b>Mērķis</b>	Palielināt dokumentācijas pieejamību izglītības iestādē
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	1.Darbojas dokumentu publicēšanas rīks. 2.Darbojas dokumentu krātuve. 3.Ieviesta elektronisko dokumentu apstrādes kārtība.

#### **Ieviešanas gaita**

	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1.Iepazīties ar normatīviem aktiem elektronisko dokumentu izveidei un apstrādei	Administrācija	2015.-2018.	Skolotāju un administrācijas sadarbība	Direktore
2.Izveidot slēgto sistēmu dokumentu glabāšanai.	Direktore	2015.-2018.	Skolotāju un admin. sadarbība	Direktore

3.Organizēt pedagogu datorapmācību.	Administrācija	2015.-2018.	Skolotāju sadarbība, admin. atbalsts	Direktore
4. Attīstīt izglītības iestādes pārbaudes darbu krātuvi.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2015.-2018.	Skolotāju, skolēnu un adm. sadarbība	Direktore
5. Izveidot elektronisko dokumentu veidošanas vadlīnijas un noformēšanas kārtību.	Administrācija	2015.-2018.	Pedagogi, vecāki	Direktore



<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.</b>
<b>Prioritāte 2015.-2018.</b>	Skolas komandas darba pilnveide kvalitatīvam mācību procesam
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt izglītības iestādes darbības efektivitāti
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolas vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem, konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā.</li> <li>2. Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina visu skolas darbinieku iesaistīšanos pašvērtēšanā.</li> <li>3. Skolas vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, ko izmanto tālākā skolas darba plānošanā.</li> <li>4. Skolas vadība nodrošina sadarbību ar skolas padomi, izglītības pārvaldi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām.</li> <li>5. Darbinieku pienākumi ir noteikti amatu aprakstos; atbilstoši darbinieku piesaistei, izanalizēti un kvalitatīvai darba organizācijai izstrādāti atbilstoši amatu apraksti.</li> <li>6. Skolas darbību reglamentējošie dokumenti atbilst normatīvajiem aktiem.</li> <li>7. Regulāri tiek veikta attīstības plāna īstenošanas vispārīga un detalizēta analīze un rezultātu novērtēšana.</li> <li>8. Izvirzītas prioritātes tālākai attīstībai.</li> <li>9. Skolai ir izveidots pašvērtējuma ziņojums, un tas publicēts skolas mājas lapā.</li> </ol>

<b>Ieviešanas gaita</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
<p>1. Izveidot darba grupu, kas veidos skolas pašvērtējumu un attīstības plānu. Organizēt kopā ar skolotājiem analīzi un pašvērtēšanu skolotāju, skolas vadības un skolas darbā.</p> <p>Izvērtēt iepriekšējā posmā izvirzīto prioritāšu īstenošanu un skolas pašvērtējuma ziņojumu par 2013.-2015. gadiem.</p>	Administrācija	Jūnijs-septembris	Skolotāji, psihologs, Inf.skolotājs	Direktore

2. Veicināt visu skolas darbinieku, skolēnu un vecāku iesaistīšanos skolas vērtēšanas procesā.	Administrācija	Mācību gada beigās	Anketēš.org-ja., datori, kopētājs	Direktore
3. Pilnveidot skolas darba kvalitātes pārraudzības un vērtēšanas vienotus kritērijus.	Administrācija	2015.-2018.	Nepieciešamā dokumentācija	Direktore
4. Sagatavot pašvērtēšanas un plānošanas procesu, informēt un iesaistīt tā sagatavošanā metodisko komisiju vadītājus, vecākus, skolēnus. Publicēt pašvērtējuma ziņojumu skolas mājas lapā.	Administrācija	2015.-2018.	Nepieciešamā dokumentācija	Direktore
5. Nodrošināt regulāru informācijas apmaiņu skolas ikdienas darbā un saikni starp skolotājiem un skolas vadību.	Administrācija	2015.-2018.	Nepieciešamā dokumentācija	Direktore
6. Pakāpeniski un regulāri veidot skolas datu bāzi visās jomās.	Administrācija	2015.-2018.	Nepieciešamā informācija	Direktore
7. Pilnveidot skolas normatīvos dokumentus, kas regulē skolas darbu (iekšējās kārtības noteikumi, reglamenti, kārtības u.c.), atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.	Administrācija	2015.-2018.	Visi skolotāji, izglītības normatīvie dokumenti	Direktore
8. Pilnveidot skolas attīstības plānu un turpmākās darbības prioritātes, pamatojoties uz pašvērtējuma ziņojumiem, analīzi: plāna saskaņošana, apstiprināšana, īstenošana un pilnveidošana.	Administrācija	2015.-2018.	Visi skolotāji	Direktore
9. Sniegt metodisko palīdzību skolotājiem. Nodrošināt skolotāju apzinātu piedalīšanos pašvērtēšanas procesā.	Administrācija	2015.-2018.	Normatīvie dokumenti, kursu materiāli, metodiskā bāze	Direktore

Skolas attīstības plāns 2015. – 2018. gadiem apspriests metodisko komisiju vadītāju sanāksmēs, 9. – 12.klašu skolēnu pašpārvaldes sēdēs, skolas pedagogiskās padomes sēdēs, apspriedēs pie direktora un Skolas padomes sēdēs līdz 2015.gada maijam.

Direktore

A.Siņenko

2015.gada 28.augustā

SASKAŅOTS

SIA „TEMPLUM”  
Valdes locekle

D. Strejeva

2015.gada 28.augustā