

Privātā vidusskola „TEMPLUM”

Meža iela 4, Rīga, LV – 1048,

tālr. 67619150, 29880420

e-pasts: templum@inbox.lv

reģ. nr. 3513802325

Skolas direktore: Aleksandra Siņenko

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2016

SATURS

1. VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS	4
1.1. VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS	4
1.2. SKOLAS PEDAGOGU KVALITATĪVAIS SASTĀVS	5
1.3. SOCIĀLĀS VIDES ĪSS RAKSTUROJUMS	5
1.4. SKOLAS TRADĪCIJAS	5
1.5. SKOLAS BUDŽETA NODROŠINĀJUMS.....	6
1.6. SKOLAS ĪPAŠIE PIEDĀVĀJUMI	7
1.7. IZGLĪTOJAMO UN SKOLAS SASNIEGUMI	7
1.8. PAŠVĒRTĒJUMA IEKĻAUTO REZULTĀTU IEGŪŠANAS METODOĻĢIJA	8
2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.....	9
2.1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES GALVENAIS MĒRĶIS	9
2.2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES GALVENIE UZDEVUMI.....	9
3. SKOLAS VĪZIJA.....	10
3.1. PERSONALIZĒTA IZGLĪTĪBA - IESPĒJAS UN PANĀKUMI IKKATRAM.	10
3.2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶIS:	10
4. IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN KONKRĒTI REZULTĀTI	11
4.1. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA PAMATJOMĀ MĀCĪBU SATURS	11
4.2. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA PAMATJOMĀ MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	11
4.3. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA PAMATJOMĀ IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI.....	12
4.4. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA PAMATJOMĀ ĀTBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM.....	13
4.5. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA PAMATJOMĀ SKOLAS VIDE	13
4.6. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA PAMATJOMĀ RESURSI.....	13
4.7. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA PAMATJOMĀ SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	14
5. IEPRIEKŠĒJA VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE	15
6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒJUMS PAR 2012./2013. – 2014./2015.M.G.	17
6.1. PAMATJOMĀ “MĀCĪBU SATURS”.....	17
6.2. PAMATJOMĀ “MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”.....	17
6.3. PAMATJOMĀ “SKOLĒNU SASNIEGUMI”.....	19
6.4. PAMATJOMĀ “ĀTBALSTS SKOLĒNIEM”	19
6.5. PAMATJOMĀ “SKOLAS VIDE”	20
6.6. PAMATJOMĀ “RESURSI”	21
6.7. PAMATJOMĀ “SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA”	22
7. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RADĪTAJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	23
7.1. PAMATJOMĀ „MĀCĪBU SATURS”.....	23

7.1.1.	<i>Iestādes īstenotās izglītības programmas</i>	23
7.2.	PAMATJOMĀ „MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”	25
7.2.1.	<i>Mācīšanas kvalitāte</i>	25
7.2.2.	<i>Izglītojamo mācīšanās kvalitāte</i>	26
7.2.3.	<i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i>	28
7.3.	PAMATJOMĀ “IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI”	29
7.3.1.	<i>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</i>	29
7.3.2.	<i>Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos</i>	34
7.4.	PAMATJOMĀ “ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM”	36
7.4.1.	<i>Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i>	36
7.4.2.	<i>Atbalsts personības veidošanā</i>	37
7.4.3.	<i>Atbalsts karjeras izglītībā</i>	38
7.4.4.	<i>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</i>	39
7.4.5.	<i>Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</i>	39
7.4.6.	<i>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</i>	40
7.5.	PAMATJOMĀ “IESTĀDES VIDE”	41
7.5.1.	<i>Mikroklimats</i>	41
7.5.2.	<i>Fiziskā vide</i>	42
7.6.	PAMATJOMĀ “IESTĀDES RESURSI”	42
7.6.1.	<i>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</i>	42
7.6.2.	<i>Personālresursi</i>	43
7.7.	PAMATJOMĀ “IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA”	44
7.7.1.	<i>Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</i>	44
7.7.2.	<i>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</i>	46
7.7.3.	<i>Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i>	48
8.	TURPMĀKĀ ATTISTĪBA	49
9.	KOPSAVILKUMS	51

1. VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

1.1. VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Privātā vidusskola „TEMPLUM” ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM” dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

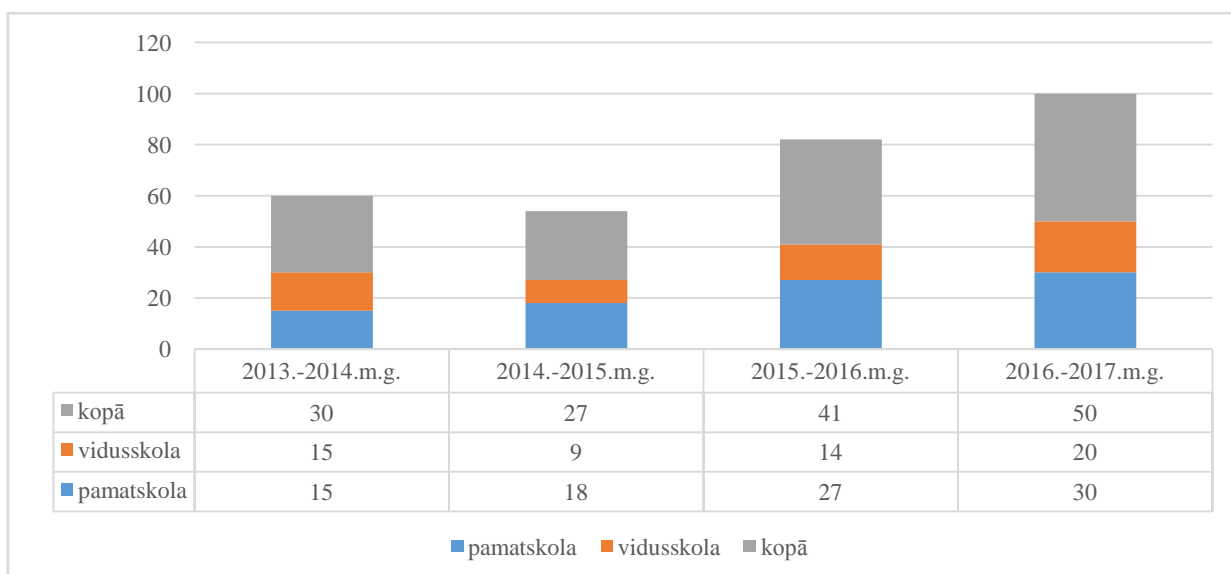
Privātās vidusskolas „TEMPLUM” darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, kuru apstiprina dibinātājs Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM”.

2015./2016. mācību gada sākumā skolā mācās 41 skolēns, kuri dzīvo ganskolā, gan citos Rīgas pilsētas mikrorajonos, kā arī Jūrmalā un Mārupes novadā. Skolas popularitāte skolēnu un vecāku vidū saistīta ar iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību pamatskolas posmā un vidējās izglītības posmā, jo izglītojamajiem tiek nodrošināta individuāla pieeja.

Izglītības iestādestrādā pēc divām licencētām izglītības programmām:

Nr.	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Licences datums	Licences derīguma termiņš	Izglītojamo skaits 2014./2015.m.g.
1.	21011121	Pamatizglītības mazākumtautību programma	V-8057	08.07.2015	beztermiņa	27
2.	31012021	Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma	V-8333	14.10.2015	beztermiņa	14

Skolēnu skaita prognoze



1.2. SKOLAS PEDAGOGU KVALITATĪVAIS SASTĀVS

Skolā strādā 14 pedagoģiskie darbinieki:

- doktors - 1
- maģistri - 8
- bakalauri - 5

Skolas vadību nodrošina direktore, direktora vietniece izglītības jomā un audzināšanas darba koordinatore.

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

- priekšmeta mācīšanas metodika,
- pedagoģija un psiholoģija,
- audzināšanas jautājumi,
- skolvadības jautājumi.

Izglītības iestādē darbojas medmāsa. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts ārējais atbalsta personāls.

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

Pamatā pedagoģiskais kolektīvs ir stabils.

1.3. SOCIĀLĀS VIDES ĪSS RAKSTUROJUMS

Skola atrodas Pārdaugavā. Skolēni ir gan no pilnām, gan nepilnām ģimenēm. Pamatā skolas sociālā vide ir diezgan vienlīdzīga: skolēni nāk no sabiedrības vidusslāņa ģimenēm.

Mācību gads	Pilnas ģimenes	Nepilnas ģimenes	Vecāki strādā ārzemēs	Izglītojamie, kam ir piešķirta invaliditāte
2012/2013	44%	56%	6%	1
2013/2014	57%	43%	7%	3
2014/2015	81%	19%	5%	4

Skolā mācās bērni no dažādām Rīgas priekšpilsētām. Tā kā nokļūšana līdz skolai prasa zināmu laiku, stundas sākas pulksten 9:00. Sākumskolā ir organizēta pagarinātās dienas grupa, kuras darbs tiek organizēts pēc plāna līdz pulksten 18:00. Skolā strādā medmāsa.

1.4. SKOLAS TRADĪCIJAS

Izglītības iestādes tēlu veido izglītības iestādes tradīcijas. Visos pasākumos piedalās arī izglītojamo vecāki. Par tādiem pasākumiem jau kļuvoši:

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1. Zinību diena | 8. Sveču darbnīca | 15. Meteņi |
| 2. Ikgadējā rudens ekskursiju diena | 9. Ziemassvētku vecīša darbnīca | 16. Projektu nedēļa |
| 3. Sporta diena | 10. Zīmējumu konkursi | 17. Lieldienas |
| 4. Skolotāja diena | 11. Ziemassvētku koncerts | 18. Mātes diena |
| 5. Profesionālas ievirzes nedēļa | 12. "Matemātisko vakaru" nedēļa | 19. Pēdējais zvans un izlaidumavakars |
| 6. Valsts svētku nedēļa | 13. Miļākas rotaļlietas diena | 20. Ceļojums pa Latviju (mācību ekskursija) |
| 7. Literārā viesistaba | 14. Svētā Valentīna diena | |

1.5. SKOLAS BUDŽETA NODROŠINĀJUMS

Skolas finansēšanas avotus nosaka Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti un Skolas nolikums.

Skolas finansēšanas avoti ir:

- valsts dotācijas;
- pašvaldības līdzfinansējums un dotācijas;
- papildu finanšu līdzekļi.

Papildu finanšu līdzekļus skola var saņemt:

- no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- sniedzot maksas pakalpojumus;
- kā ieņēmumus par piedalīšanos projektos u.c.

Interesu izglītības programmas finansēšanas kārtību un apmēru nosaka dibinātājs sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM”.

Pedagoģisko darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta dotācijām,

	2012/2013.gads	2013/2014.gads	2014/2015.gads	2015/2016.gads
<i>Dotācijas</i>	23040.00 LVL	6920.00 LVL	19616.00 EUR	28344.00 EUR
<i>Asistenta nodrošin. Invalīdam</i>		883.74 LVL	2121.42 EUR	4325.97 EUR
<i>Macību līdz.</i>		261.00 LVL	567.00 EUR	531.00 EUR
<i>Līdzfinansējums</i>	3135.63 LVL	697.81 LVL	3255.00 EUR	4715.48 EUR

pašvaldības līdzfinansējuma un dotācijām, kā arī no skolas maksas pakalpojumu sniegšanas.

Skola saņem pašvaldības budžeta līdzekļus 1.- 4. klases izglītojamo ēdināšanai.

Lai nodrošinātu uz efektīvu izglītības kvalitātes paaugstināšanu vērstās izmaiņas vispārējā izglītībā, skola ir veikusi un turpina veikt nepieciešamās darbības vispārējās izglītības mācību satura pilnveidē, mācību vides un mācību procesa uzlabošanā un pedagoģiskākā izglītībā, un vispārējās izglītības kvalitātes novērtēšanā.

Ņemot vērā visu augstāk minēto, ir nepieciešams izstrādāt darbības programmu 2015.-2018. gadiem.

1.6. SKOLASĪPAŠIE PIEDĀVĀJUMI

Licencētas interešu izglītības programmas:

1. Sporta interešu izglītības programma - Šaha pulciņš
2. Interešu izglītības programma kultūrizglītības jomā- Vizuālās un lietišķās mākslas pulciņš
3. Mūzikas pulciņš (klavierspēle, vokāls)
4. Vasaras dienas nometne "Kurzemes Lilija"

1.7. IZGLĪTOJAMO UN SKOLAS SASNIEGUMI

Vladislavs Siņenko	2012./2013. m.g. Baltijas čempions – Sporta dejas (Akrobātiskais rokenrols);
Nikita Lifanofs	2012./2013. m.g. divkārtējais junioru čempions boksā (Rīga); 2012./2013. m.g. Atklātais Latvijas boksa čempionāts – 1.vieta;
Nikita Mateuš	2012./2013.m.g. Eiropas boksa čempionāts - 5.vieta (90 kg. kategorija); 2012./2013. m.g. Baltijas boksa čempionāts - 1.vieta (90 kg. kategorija);;
	2012./2013. m.g. Baltijas kikboksā čempionāts – 1.vieta
Anton Fridrihs	2012./2013. m.g. Latvijas boksa čempionāts – 2.vieta; 2013./2014. m.g. Latvijas boksa čempionāts – 2.vieta; 2014./2015. m.g. Latvijas boksa čempionāts – 2.vieta; 2014./2015. m.g. Latvijas Universiāde – 1.vieta;
Ediks Žadeikis	2014./2015. m.g. 3.pakāpe – šahā;
Nikita Topolkij	2013./2014. m.g. 3.pakāpe – šahā;
Ekaterina Maslobojeva	2013./2014. m.g. 4.pakāpe – šahā;
Tais Marija Karnere	2013./2014. m.g. 4.pakāpe – šahā; 2014./2015. m.g. Tēlotājmākslas konkursa "Татьянин День-2015" laureāts
Margarita Eihmane	2014./2015. m.g. Tēlotājmākslas konkursa "Татьянин День-2015" laureāts

Skola ir Draudzīga Aicinājuma fonda skolu reitinga Izaugsme 2015 balvas ieguvējadivās nominācijās – Kopvērtējums un Angļu valoda

1.8. PAŠVĒRTĒJUMĀ IEKĻAUTO REZULTĀTU IEGŪŠANAS METODOLOĢIJA

1. Rezultātu analīze pēc izglītības iestādes ikgadējās darbības kvalitātes pašnovērtējuma:
 - 1.1. pedagogu darba atskaites un pašvērtējumi,
 - 1.2. metodisko grupu vadītāju darba atskaites,
 - 1.3. izglītības iestādes un valsts pārbaudes darba rezultātu analīze,
 - 1.4. izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites datu bāzes un analīzes materiāli,
2. Dokumentu un materiālu analīze:
 - 2.1. Izglītības programmas, mācību priekšmetu programmas,
 - 2.2. audzināšanas programmas vadlīnijas, klašu audzinātāju darba plāni,
 - 2.3. Metodisko darba grupu darba plāni un sanāksmju protokoli,
 - 2.4. pedagoģiskās padomes sēžu protokoli,
 - 2.5. izglītības iestādes padomes un izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumi,
 - 2.6. e-žurnāla ieraksti,
 - 2.7. mācīšanas un mācīšanās procesa pārraudzības materiāli,
 - 2.8. statistikas dati: datu bāze par izglītojamo veselībasstāvokli un sociālo vidi,
 - 2.9. statistikas dati: VIIS datu bāze, izglītības iestādes datu bāze,
 - 2.10. izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitesdatu bāze,
 - 2.11. iekšējās kārtības un darba drošības ievērošanas noteikumi,
 - 2.12. budžeta tāmes.
3. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu pārraudzība:
 - 3.1. hospitētās un analizētās mācību stundas,
 - 3.2. pasākumu vērošanas analīzes materiāli.
4. Izglītojamo, vecāku un pedagogu aptauju materiāli.

2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

2.1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES GALVENAIS MĒRĶIS

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina Valsts pamatzglītības standartā un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, tas ir:

- nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas dod iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai,
- veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu personību, veidot izpratni par veselību kā dzīves kvalitātes nosacījumu,
- sekmēt izglītojamā pozitīvi kritisku un sociāli aktīvu attieksmi un veidot Latvijas pilsoņa tiesību un pienākumu izpratni,
- veidot izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai nākotnē.

Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

2.2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES GALVENIE UZDEVUMI

- novērtēt izglītības procesa kvalitāti un plānot tālāko darbību,
- īstenot pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus,
- izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu un harmonisku attīstību,
- racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu resursus,
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem, personām, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā,
- gatavot izglītojamus aktīvai līdzdarbībai sabiedrības dzīvē, lēmumu pieņemšanai demokrātiskā sabiedrībā, spējai uzņemties atbildību, risinot kopīgas problēmas,
- radīt iespējas pieredzes iegūšanai un pašizteiksmei, kas veicina izglītojamo vēlēšanos mācīties, rosina iztēli un attīsta spēju neatkarīgi spriest un izteikt savu viedokli,
- īstenot interešu izglītības programmas.

3. SKOLAS VĪZIJA

3.1. PERSONALIZĒTA IZGLĪTĪBA - IESPĒJAS UN PANĀKUMI IKKATRAM.

Saskaņot ikkatru skolēna stiprās puses un talantus un, pamatojoties uz tiem, motivēt ikvienu skolēnu panākumiem – tas ir katra pedagoga izaicinājums un mērķis. Nesaistīt skolēna personību tikai ar akadēmiskiem sasniegumiem, atbilstoši mācību priekšmeta standartam, bet pamanīt ikkatru mazu vai lielu soli, kas veicina izaugsmi un to pozitīvi novērtēt – tas ir pamats, lai mēs palīdzētu izaugt motivētai personībai, kura apzinās savu vērtību un atbilstoši tai veido savu dzīvi. Novērtēt un priecāties par sasniegumiem un kopīgi – skolēnam, skolotājam un vecākiem - meklēt jaunas iespējas ikkatru personīgai izaugsmei.

3.2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶIS:

Organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Skolas galvenie uzdevumi ir:

1. Nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
2. Veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
3. Sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
4. Izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
5. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu, turpmāk tekstā - vecākiem), lai nodrošinātu izglītības ieguvu visiem skolas izglītojamajiem;
6. Ievērot demokrātisma, humānisma, zinātniskuma, individuālās un integrētās pieejas, diferenciacijas principus mācību un audzināšanas darbībā.

4. IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN KONKRĒTI REZULTĀTI

4.1. IEPRIEKŠĒ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA PAMATJOMĀ MĀCĪBU SATURS

Skolas darba prioritāte

- Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu ieviešana atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Sasniegtais rezultāts

- Mācību darbs tiek organizēts saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumiem Nr.281 un 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr.468.
- Visas mācību priekšmetu programmas tiek īstenotas atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Mācību satura plāni tiek veidoti pēc Valsts Izglītības Satura centra ieteiktajām paraugprogrammām. Kalendāri tematiskie plāni satur informāciju par mācību stundu tēmām, apguves laiku, apgūstamajām prasmēm un iemaņām, vērtēšanu. Kalendāri tematiskie plāni tiek izskatīti, apspriesti un saskaņoti mācību priekšmetu Metodisko komisiju sanāksmē. Skolotāji zina un izprot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, vērtēšanas pamatprincipus. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tematisko plānu korekcijas.
- Ieviesti jaunie pamatizglītības mācību priekšmetu standarti 6.klasēs (2011./2012.m.g.), 7.klasēs (2012./2013.m.g.), 8.klasēs (2013./2014.m.g.), 9. klasēs (2014./2015.m.g.) Latvijas vēsturē un Pasaules vēsturē, angļu valodā 1.klasē (2013./2014.m.g.), 2.klasē (2014./2015.m.g.).
- Izvērtēts paveiktais jauno vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu ieviešanas procesā Latvijas un pasaules vēsturē, ģeogrāfijā, psiholoģijā, kulturoloģijā.

4.2. IEPRIEKŠĒ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA PAMATJOMĀMĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Skolas darba prioritāte

- Skolvadības sistēmas Mykoob ieviešana skolā.
- Nodrošināt daudzveidīgu mācību metožu un metodisko paņēmieni lietošanu visu skolotāju darbā.
- Vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēmas pilnveide.

Sasniegtais rezultāts

- 2012./2013.m.g. ieviesta skolvadības Mykoob sistēma.

- Ir vienuviet pārredzama gan pašam skolēnam, gan viņa vecākiem un arī pedagogam skolēna sasniegumu dinamika. Priekšrocība sekmības izziņu, liecību izdrukāšanā. Pēc pārbaudes darbu rezultātu ievadīšanas tūlīt automātiski ir iegūstama informācija par darba izpildes procentiem, viegli veidot salīdzinošās diagrammas, pēc kā skolotājs var veikt secinājumus.
- Ik gadu skolotāji savas zināšanas pilnveido semināros,ursos par mūsdienīgu, kvalitatīvu stundu dažādos aspektos, apzināta kolēģu, citu skolu un valstu pieredze.
- Mācību priekšmetu metodisko grupu skolotāji gan atklātajās stundās, gan savstarpējo stundu vērojumos dalījās pieredzē par dažādu mācību metožu izmantošanas efektivitāti mācību stundās. Mācību priekšmetu metodiskajās nedēļās skolotāji organizēja stundas, izmantojot dažādas mācību metodes. Lai īstenotu mācību saturu atbilstoši skolēnu interesēm, tiek izmantotas alternatīvās mācību metodes: plakātu konkurss, skatuves runas konkurss, viktorīnas, mācību ekskursijas, izstāžu apmeklējumi.
- Katra mācību priekšmeta metodiskajāsgrupās tiek apkopota informācija par mācību metožu izmantošanu, izdarīti secinājumi un plānots turpmākais darbs.
- Skolas darbības prioritātes tiek izvirzītas, pamatojoties uz iepriekš paveikto, katrā mācību priekšmetā skolotāji organizēja atklātās stundas, piedalījās savstarpējā stundu vērošanā.
- Skolotāji veic pašanalīzi un pašnovērtējumu kā profesionālās kompetences pamatu.

4.3. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA PAMATJOMĀIZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Skolas darba prioritāte

- Mūsdienīga mācību stunda mūsdienu mērķu sasniegšanai.

Sasniegtais rezultāts

- Īstenota individuāla pieeja mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās. Pilnveidotas skolēnu pašvērtēšanas prasmes.
- Izveidota efektīva konsultāciju sistēma.
- Optimāli sasniegumi valsts pārbaudes darbos.
- Pilnveidota vecāku informēšanas un sadarbības sistēma.

4.4. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA PAMATJOMĀATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

Skolas darba prioritāte

- Vienotas skolas karjeras izglītības programmas izveide, kas nodrošina visām skolēnu vecuma grupām atbilstošas, piemērotas un pēctecīgas nodarbības karjeras izvēles jautājumos.

Sasniegtais rezultāts

- Izstrādāta vienota karjeras izglītības programma 1.-12.klasēm.
- Tiek realizēti karjeras izglītības pasākumi visām skolēnu vecuma grupām.

4.5. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA PAMATJOMĀSKOLAS VIDE

Skolas darba prioritāte

- Skolas tēla veidošana, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), nodrošināt un veicināt pozitīvu izglītojošo darbību, kvalitatīvu informācijas apmaiņu.

Sasniegtais rezultāts

- Skolā tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi.
- Izglītojamie aktīvi un sekmīgi piedalās dažādos konkursos un pasākumos.
- Vecāki aktīvi apmeklē skolas organizētos pasākumus.

4.6. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA PAMATJOMĀRESURSI

Skolas darba prioritāte

- Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana izglītības programmu realizēšanai un pedagogu vajadzību nodrošināšanai.
- Skolotāju un atbalsta personāla kvalifikācijas paaugstināšana.
- Skolas materiāli tehniskās bāzes optimāla izmantošana un pilnveide.

Sasniegtais rezultāts

- Mācību procesā un skolvadībā tiek izmantotas informāciju tehnoloģijas
- Katrā kabinetā ir dators ar interneta pieslēgumu.
- Skolotāji regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus un seminārus.
- Datorklase tiek izmantota dažādu mācību priekšmetu mācīšanā.

4.7. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA PAMATJOMĀSKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Skolas darba prioritāte

- Skolas darba organizācijas pilnveide.

Sasniegtais rezultāts

- Mācību un audzināšanas darba process ir plānots un koordinēts.
- Aktualizēta skolas obligātās dokumentācijas forma un saturs.
- Ir nodrošināta iekšējo normatīvo aktu atbilstība ārējo normatīvo aktu prasībām.

5. IEPRIEKŠĒJA VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Izglītības iestādes un programmu novērtējuma rekomendācijas, kuras tika izteiktas iepriekšējā izglītības iestādes akreditācijā 2009.gada 19. aprīlī

Nr.	Novērtēšanas kritērijs	Rekomendācijas	Izpilde
1.	Telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi	Veikt tehnoloģiju un zinātņu jomas priekšmetu (ķīmija, fizika, dabaszinības) laboratorijas labiekārtošanu un sakārtošanu.	Ir veikta tehnoloģiju un zinātņu jomas priekšmetu (ķīmija, fizika, dabaszinības) laboratorijas labiekārtošana un sakārtošana.
2.	Skolas īstenotas izglītības programmas	Nepieļaut atkāpes mācību stundu plānā no licencētas programmas mācību plāna	Mācību gada stundu plāns atbilst licencētas programmas mācību plānam
3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Izstrādāt vienotu skolas mācību sasniegumu un vērtēšanas reglamentu	Ir izstrādāta mācību sasniegumu un vērtēšanas kārtība
4.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Sastādīt pārbaudes darbu grafiku mācību gadam	Pārbaudes darbu grafiks mācību gadam tiek sastādīts katra gada septembra 2.nedeļā.
5.	Skolas vadības darbs	Aktivizēt skolas iekšējas kontroles darbu	Ir izstrādātā iekšējas kontroles kartība
6.	Skolas vadības darbs	Precīzāk, atbilstoši likumdošanai, izstrādāt skolas darbības reglamentējošus dokumentus (nolikums, kartības, noteikumi, darba pienākumi)	Izglītības iestādes reglamentējošie dokumenti ir pārstrādāti lai ietvertu aktuālas juridiskas normas.
7.	Skolas vadības darbs	Stingri ievērot dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas vispārējos noteikumus skolas darbu reglamentējošo dokumentu izveidē.	Skolas darbu reglamentējošo dokumentu izveidē tiek ievēroti dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas vispārējie noteikumi

Nr.	Novērtēšanas kritērijs	Rekomendācijas	Izpilde
8.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Turpināt darbu pie skolēnu individuālās izaugsmes datu bāzes izveides un izmantošanas mācību sasniegumu paaugstināšanā.	Pateicoties e-žurnāla sistēmai tiek turpināt un paplašināts darbs pie skolēnu individuālās izaugsmes datu bāzes izveides un izmantošanas mācību sasniegumu paaugstināšanā.
9.	Skolas vadības darbs	Veikt mācību un audzināšanas procesa analīzi regulāri, konkrēti, analītiski.	Izmantojot e-žurnālā iegūtos datus par skolēnu mācība sasniegumiem un audzināšanas rādītājiem tiek veikta regulāra, konkrēta un analītiska mācību un audzināšanas procesa analīze.

6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒJUMS PAR 2012./2013. –
2014./2015.M.G.

6.1. PAMATJOMĀ “MĀCĪBU SATURS”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā realizētās 2 izglītības programmas ir licencētas, un mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām; • Skolā esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā; • Mācību programmas nodrošinātas ar didaktiskiem un metodiskiem materiāliem; • Izglītības programmu īstenošanas iekšējā analīze; • Metodisko nodarbību un pieredzesapmaiņas organizēšana, skolotāju tālākizglītības nodrošināšana; • Skolas vadības atbalsts mācību priekšmetu programmu pilnveidē un izveidē, skolotājiem tiek sniegts metodisks un materiāli tehnisks atbalsts izglītības programmas īstenošanā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izvērtēt paveikto jauno vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības mācību priekšmetu standartu ieviešanas procesā Latvijas un pasaules vēsturē, ģeogrāfijā, psiholoģijā, kulturoloģijā 12.klasēs; • Turpināt ieviest jauno pamatizglītības mācību priekšmeta standartu angļu valodā jāizstrādā detalizēti tematiskie plāni; • Paplašināt skolotāju savstarpējo sadarbību, plānojot un organizējot mācību un audzināšanas darbu skolā.

6.2. PAMATJOMĀ “MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā; • Skolā ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumvērtēšanas kārtība; • Skolotāji sistemātiski vērtē, uzskaita un 	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt skolotāju pašvērtēšanas prasmes; • Mācību priekšmetu programmās paredzēts saikni ar reālo dzīvi – iesaistīt skolēnus daudzveidīgā praktiskajā un pētnieciskajā darbībā; • Turpināt pedagogu tālākizglītības procesa pārraudzīšanu un vadīšanu, lai veicinātu

<p>analizē skolēnu sasniegumus, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidei, informē par sasniegumiem skolēnu vecākus;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mācību procesā skolotāji ievēro skolēnu vecumposma īpatnības un iepriekšējās sagatavotības līmeni, veido dialogu ar skolēniem, rosina skolēnus analizēt, izteikt savu viedokli, uzklausa un ņem to vērā, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas; • Skolotāji izmanto darbā jaunākās tehnoloģijas,notiek regulāra pieredzes apmaiņa, izmanto dažādus stundu veidus(bilingvālās, binārās, integrētās,multilingvālās) un dažādas metodes (interaktīvāsdarba metodes, modelēšanu apvienojumā ararsacensībām, spēle – dramatizējumsapvienojumā ar emocionālo refleksiju, spēlesimitācija ar sociālo apstākļu modelēšanu,projekts - pētījums, projekts – ilustrācija,teatralizācija ar diskusiju) priekšmetumācīšanai pamatskolā un vidusskolā; • Pedagogu tālākizglītības nodrošinājums; • Skolotāju pašvērtēšanas sistēmas veidošana; • Skolēni izmanto skolas piedāvātās iespējas piedalīties konkursos, skatēs, kā arī lietot materiāli tehnisko bāzi-datorklasi, bibliotēku, mācību kabinetos izvietotos datorus ar interneta pieslēgumu; • Skolēniem ir skaidri zināmi vērtēšanaskritēriji; 	<p>darbu ar dažādām mācību metodēm un jaunākajām tehnoloģijām, tā padarot mācību procesu interesantāku, modernāku un kvalitatīvāku;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plānot izglītojošus pasākumus pedagogiem darbam ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības; • Izveidot skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāzi; • Pilnībā pāriet uz skolvadības e-klases sistēmu, ar tās palīdzību nodrošinot visu pedagoģiskajā procesā nepieciešamo dokumentāciju; • Attīstīt skolēnos paškontroles un pašvērtēšanas prasmes, organizēt savu mācību darbu tā, lai uzlabotu viņu attieksmi pret mācībām.
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Skolēniem ir pieejamas daudzveidīgas iespējas uzlabot savu zināšanu kvalitāti. Mācīšanās procesā pedagogi rosina skolēnus apgūt pēc iespējas kvalitatīvākas zināšanas, mācīšanās un sadarbības prasmes, kā arī pētnieciskā darba iemaņas; 	
---	--

6.3. PAMATJOMĀ “SKOLĒNU SASNIEGUMI”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolēniem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē un rezultātu uzlabošanas iespējas; • Skolēniem ir iespēja saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos; • Liela uzmanība tiek pievērsta skolēnu sasniegumu ikdienas darbā un VPD kontrolei, analīzei, izvērtēšanai un tādu uzdevumu izvirzīšanai, kas dod iespēju uzlabot mācību darba rezultātus; • Skolvadības sistēmas VIIS, Mykoob, iespēju izmantošana; • Skolēni un vecāki tiek iepazīstināti ar vienotajām prasībām skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā; • Papildnodarbību organizēšana skolēniem, kuriem zināšanu un prasmju līmenis neatbilst standarta prasībām; • Individuālais darbs ar talantīgajiem skolēniem radošo prasmju pilnveidē; 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu sasniegumu ikdienas darbā un pārbaudes darbos paaugstināšana, uzskaites un analīzes pilnveidošana; • Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem; • Pastiprinātu uzmanību veltīt mācīšanās un mācīšanās līmeņa analīzei dabaszinātņu priekšmetos un matemātikā, izvirzīt uzdevumus un paredzēt metodes turpmākajam darbam, kas ļautu uzlabot mācību darba rezultātus šajos mācību priekšmetos; • Visiem pedagogiem turpināt darbu skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to pielietojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē darbā ar skolēniem.

6.4. PAMATJOMĀ “ATBALSTS SKOLĒNIEM”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir noteikta kārtība skolēnu veselības aprūpes, drošības un sociālās palīdzības sniegšanā; • Skolēni ar labiem panākumiem piedalās 	<ul style="list-style-type: none"> • Atbalsts talantīgo skolēnu izaugsmes pilnveidei; • Darbs skolēnu ar mācīšanās grūtībām atbalstam;

<p>Rīgas konkursos, skatēs un citās sacensībās;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klašu audzinātāji sistemātiski izglītojas karjeras jomā un skolēniem piedāvā iespēju iegūt informāciju par karjeras izglītības jautājumiem, vecākiem ir izstrādātas rekomendācijaspraktiskajam darbam karjeras izvēlē; • Skolēni iesaistīti interešuizglītības programmās, fakultatīvajās nodarbībās, individuālo grupu darbos. Plaša skolēnu spēju undotību attīstīšanas izvēle; • Individuālā darbaorganizēšana skolēniem, kuriem zināšanu un prasmju līmenis neatbilst standarta prasībām; • Individuālais darbs ar talantīgajiem skolēniem radošo prasmju pilnveidošanā; • Mērķtiecīgs vecāku izglītošanas darbs dažāda vecuma bērnu personības attīstības jautājumos; 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliotēkas elektroniskās datu bāzes izveidošana; • Muzikālajiem interešu izglītības kolektīviem, sporta pulciņam turpināt skolas tēla popularizēšanu Latvijā; • Klašu audzinātājiem apmeklēt tālākizglītības kursus audzināšanas darba jomā par skolēnu karjeras izglītību, lai uzlabotu karjeras izglītību skolā; • Turpināt un uzlabot klašu audzinātāju un skolas atbalsta personāla sadarbību skolēnu ar mācīšanās grūtībām atbalstam.
--	--

6.5. PAMATJOMĀ “SKOLAS VIDE”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolai ir savas tradīcijas, sava atribūtika; • Skolai ir detalizēti izstrādāti dokumenti, kas nosaka iekšējo kārtību; • Skolā labā līmenī ir organizēta iespēja sazināties tīmeklī (skolas mājas lapa, e-žurnāls, e-pasts); • Skolas telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde tiek realizēta plānveidīgi, plānošanas procesā piedaloties lielākajai daļai skolas darbinieku; • Skolā ir labs mikroklimats, patīkama, draudzīga, atbalstoša gaisotne, skolēni un 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt popularizēt skolas tēlu publiskajā telpā, audzināt piederības apziņu un lepnumu parskolu; • Skolēnu uzvedības un disciplīnas uzlabošana, kuras pamatā ir apzināta iekšējās kārtības noteikumu ievērošana; • Pedagogu un skolēnu kolektīvu saliedējoši pasākumi; • Turpināt skolas tradīciju izkopšanu.

<p>pedagogi savstarpējās attiecībās ir pieklājīgi, atsaucīgi, taisnīgi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastāvīgi atjaunojas kabinetu materiāltehniskā bāze; • Skolas telpas ir tīras un sakoptas, atbilstsanitāri higiēniskajām normām; • Iekšējās kontroles un kārtības noteikumu prasību izpilde; • Skolas telpas ir drošas, redzamā vietā izvietots evakuācijas plāns, ik gadu tiek veiktas evakuācijas mācības. 	
---	--

6.6. PAMATJOMĀ “RESURSI”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai; • Mācību kabinetu materiāltehniskās bāzes pilnveide un sistematizēšana; • Telpu sadalījums atbilst mācību procesa vajadzībām; • Noteikta kārtība skolas materiāltehnisko līdzekļu, bibliotēkas, datorklases u.c. izmantošanā un uzglabāšanā; • Skolvadības sistēmas Mykoob ieviešana; • Skolotāju izglītības atbilstība LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām licencēto izglītības programmu īstenošanai; • Skolā radīti labi apstākļi pedagogu profesionālajai pilnveidei; • Skolotājiem ir pietiekama izglītība IKT jautājumos; • Skolēni ir nodrošināti ar bezmaksas un daļēji par vecāku līdzekļiem iegādātām mācību grāmatām un mācību palīglīdzekļiem jaunā pamatizglītības un 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot pedagogu meistarību darbam ar modernajām tehnoloģijām; • Apkopot un popularizēt labāko skolotāju pieredzi gan skolā, gan ārpus tās; • Turpināt pedagogu tālākizglītību. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām. • Turpināt kabinetu, bibliotēkas fondu papildināšanu ar jaunām mācību grāmatām un uzziņu literatūru.

vidējās izglītības standarta realizēšanai;

6.7. PAMATJOMĀ “SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA”

Skolas darba stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Skolas attīstības plāns ir izstrādāts, balstoties uz iepriekš paveikto;• Tiek veidoti darba plāni katram mācību gadam;• Skolas vadība nodrošina sistemātisku, daudzpusīgu sadarbību ar dažādām institūcijām;• Visiem skolotājiem ir iespēja iepazīties ar skolas darba rezultātiem, darba izvērtējumu, piedalīties darba plānošanā, prioritāšu izvirzīšanā;• Regulāri tiek pilnveidoti skolas darbu reglamentējošie iekšējie dokumenti, iesaistot Metodisko komisiju un metodiskā darba grupas;• Ir stabila iekšējās kontroles sistēma. Kontrolē secinātais tiek pārrunāts ar konkrētajiem skolotājiem, rezultāti analizēti administrācijas, metodiskās komisijas sanāsmēs, pedagogiskās padomes sēdēs;• Skolotāju tālākizglītība tiek plānota un virzīta, ņemot vērā skolas darba prioritātes;• Izveidota un nostabilizējusies sistēma sadarbībai ar skolēnu vecākiem;• Noteikti vadītāju, skolotāju un visu darbinieku darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas.	<ul style="list-style-type: none">• Skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā, attīstības stratēģijas noteikšanā plašāk iesaistīt skolēnus un vecākus;• Saskaņot skolas darba prioritātes ārējiem normatīvajiem aktiem un valstī izglītības noteiktajiem prioritārajiem virzieniem;• Skolotāju tālākizglītības plānošana un organizēšana, sekmējot skolas prioritāšu īstenošanu.

7. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTAJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

7.1. PAMATJOMĀ „MĀCĪBU SATURS”

7.1.1. IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Privātā vidusskola „Templum” 2014./2015. mācību gadā īstenoja 2 licencētas izglītības programmas:

1. Pamatizglītības mazākumtautību programma, kods 21011121 (1.-9. klase); Pamatizglītības programma atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumu Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” prasībām.
2. Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma, kods 31012021 atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta 21.05.2013. noteikumu Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” prasībām.

Visi mācību priekšmetu skolotāji strādā pēc pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktajām mācību priekšmetu paraugprogrammām un pārziņa izglītības standartus, mācību priekšmetu saturu, mērķus un uzdevumus. Katra klases audzinātāja darba plāns atbilst skolas licencētajai izglītības programmai. Skolotāji strādā, izmantojot IZM, VISC un Latvijas Republikas Ministru kabineta reglamentējošos dokumentus, kā arī skolas iekšējos normatīvajos aktos iekļautos dokumentus. Skolā ir pieejami dokumenti un atbalsta materiāli pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu īstenošanai. Katram skolotājam mācību priekšmetā izstrādāti mācību vielas tematiskie plāni, kas satur informāciju par mācību priekšmetu standartu, programmu, mācību satura apguves secību, stundu tēmu, izvēlētajiem mācību līdzekļiem un metodēm, apguves laiku, pārbaudes darbiem, vērtēšanu, metodes mācību darba diferenciacijai un individualizācijai. Mācību gada sākumā metodiskajās darba grupās apstiprina vielu tematiskos plānus, gada noslēgumā analizē plāna izpildi. Visi skolotāji sadarbojas tematisko plānu un pārbaudes darbu izstrādē. Veidojot tematiskos plānus, visi skolotāji ievēro izglītojamo individuālās spējas, paredz darbu ar talantīgiem izglītojamiem un izglītojamiem ar grūtībām mācībās. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tematisko plānu korekcijas.

Mācību priekšmetu stundu saraksti tiek veidoti un apstiprināti atbilstoši licencētajām izglītības programmām, sniedzot iespēju izglītojamiem izvēlēties atsevišķus mācību priekšmetus, iespēju robežās veidojot atbalsta grupas izglītojamiem ar grūtībām mācībās. Mācību stundu saraksti ir pārskatāmi un pieejami skolas mājas lapā, Mykoob un skolas informācijas stendos. Par izmaiņām mācību stundu sarakstos izglītojamie un pedagogi ir

savlaicīgi informēti informācijas standos. Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Izglītības programmas īsteno skolotāji, kas apvienoti metodiskās darba grupās. Skolotāju darbu tematisko plānu izveidē, atbilstošas mācību literatūras un citu mācību līdzekļu izvēlē koordinē skolas metodiskā padome, kas izvērtē skolas izglītības programmu īstenošanu un iesniedz priekšlikumus skolas vadībai programmu pilnveidei. Skolas vadība pārbauda mācību priekšmetu tematisko plānu izstrādi un īstenošanu, pilnībā nodrošina ar mācību literatūru un mācību līdzekļiem.

Lai sekmīgi varētu nodrošināt nepieciešamos resursus skolas izglītības programmu realizācijai, skolas vadība mācību gada beigās analizē skolotāju pašvērtējumus un nosaka prioritātes nākošajam mācību gadam.

Stiprās puses:

- Skolēni izstrādā kopīgus projektu darbus, kas saistīti ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm;
- Pedagogi ir atvērti sadarbībai ar skolēnu ģimenēm un skolēniem;
- Pārdomāta skolas administrācijas, skolotāju sadarbība mācību procesā un problēmsituāciju risināšanā;
- Plašas iespējas izglītojamajiem piedalīties olimpiādēs, konkursos utt.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Sekmēt skolēnu līdzdalību mācību procesa norisē, attīstot skolēnos prasmi mācīties, prasmiplānot savu laiku, patstāvīgi strādāt ar dažādiem informācijas avotiem;
- Veicināt skolēnu līdzatbildību par mācību procesu, mācību rezultātiem, attīstot skolēnos pašvērtēšanas un paškontroles prasmes;
- Izveidot katra skolēna mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas uzskaites sistēmu un pielietot to ikdienas mācību darbā skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanā;
- Plānot darbības, kas veicinātu skolēnos mācīšanās motivāciju, iesaistot skolēnus ar zemu motivāciju un mācīšanās grūtībām uzņemties līdzatbildību par mācību darbu;
- Paplašināt sadarbību ar vecākiem izglītojamo mācību darba un mācību sasniegumu analizē, kā arī mācību motivācijas uzlabošanā.
- veicināt un paplašināt skolotāju tālāku sadarbību tematisko plānu, pārbaudes darbu izstrādē un pilnveidē, kā arī individuālo izglītības programmas īstenošanas plānu izstrādē un realizācijā.

Vērtējums: III līmenis (labi)

7.2. PAMATJOMĀ „MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”

7.2.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE

Mācību process tiek organizēts tā, lai, izmantojot efektīvas metodes un paņēmienus, attīstītu un pilnveidotu izglītojamo mācīšanās prasmes un patstāvīgā darba iemaņas. Izglītojamie tiek informēti par mācību stundas mērķi, sasniedzamo rezultātu un darba gaitu, pedagogi organizē izglītojamos darbam individuāli, pāros vai grupā. Pedagogu skaidrojums ir mērķtiecīgs, piemērots mācāmai tēmai, izglītojamo vecumam un klases īpatnībām. Pedagogi cenšas nodrošināt pozitīvu un atbalstošu mācību vidi stundā gan organizatoriskajā, gan pedagoģiskajā, gan psiholoģiskajā līmenī ikvienam izglītojamajam. Līdz ar to tiek veicināta izglītojamo personiskā izaugsme, zināšanu izpratne un prasme tās pielietot, attīstītas domāšanas prasmes. Mācību metodes atbilst izglītojamo spējām, vecumposmam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām, mācību procesa gaitā nepieciešamības gadījumā to izvēle tiek koriģēta. Mācību procesa plānošanas un norises gaitā tiek ņemti vērā diagnostikas un pārbaudes darbu rezultāti, kā arī atbalsta personāla sniegtie ieteikumi/rekomendācijas. Mācību uzdevumu izpildei tiek nodrošināti nepieciešamie resursi un atbalsta pasākumi skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Mācību stundās tiek pievērsta uzmanība starppriekšmetu saiknei, vides izglītības, veselības un drošības jautājumiem. Atbilstoši mācību vielai skolotāji izmanto gan gatavus mācību materiālus, gan paši veido prezentācijas, izmantojot prezentāciju lietotni *MS PowerPoint*, gatavo uzdevumus, darba lapas.

Mācību darba kvalitātes novērtēšanas nolūkā regulāri un mērķtiecīgi tiek veiktas mācību stundu vērošanas, pārbaudīta klašu žurnālu ierakstu atbilstība prasībām. Ieraksti klašu žurnālos veikti savlaicīgi un atbilstoši prasībām. Mācību stundās visi pedagogi izmanto mācību mērķiem un uzdevumiem atbilstošas daudzveidīgas mācību metodes un mācību līdzekļus, aprīkojumu un informācijas tehnoloģijas, nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, attīstot dzīves darbības prasmes. Katru gadu pedagogi iesniedz pašvērtējumus, kuros atspoguļojas ieguldījums skolas gada uzdevumu izpildē, kā arī sasniegumi un turpmāko prioritāšu noteikšana.

Katra metodiskā darba grupa ir vienojusies par mājas darbu izpildi un vērtēšanu, par to ir informēti izglītojamie. Mājas darbu formas ir dažādas - ikdienas uzdevumi darba lapās, darba burtnīcās, mājas darbu burtnīcās, kā arī nedēļas un mēneša uzdevumi - dažādi referāti, pētījumi, projekti. Mācību procesā skolotāji mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, izmanto alternatīvās mācību formas - ekskursijas uz muzejiem un muzeju speciālistu lekcijas skolā, ražošanas uzņēmumiem, iepazīst Latvijas dabas, vēstures un kultūras objektus, apmeklē koncertus un teātra izrādes.

Mācību procesā pedagogi veiksmīgi iesaista mācību darbā visus izglītojamus, uzklausa un ņem vērā izglītojamo viedokļus un vēlmes, lielākā daļa skolotāju veiksmīgi veido dialogu ar skolēniem, rosina skolēnus izteikt savu viedokli, analizēt sasniegtos rezultātus, diskutēt, secināt un pieņemt lēmumus.

Stiprās puses:

- Lai īstenotu mācību procesa saikni ar reālo dzīvi, skolotāji plāno mācību ekskursijas;
- Mācīšanas procesā tiek izmantota patstāvīgā darba metode – projekti;
- Mācīšanas kvalitātes uzlabojumam, mācību metožu un formu dažādošanai skolotāji veido paši savus mācību un izdales materiālus.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt attīstīt izglītojamo prasmi mācīties, prasmi plānot savu darbu un strādāt patstāvīgi ar dažādiem informācijas avotiem;
- Turpināt strādāt pie skolēnu mācību motivācijas paaugstināšanas;
- Pilnveidot mācību darbu ar izglītojamajiem ar mācīšanas grūtībām un talantīgajiem izglītojamajiem.

Vērtējums: III līmenis (labi)

7.2.2. IZGLĪTOJAMO MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE

Skolā izglītojamajiem ir iespējams saņemt savām vajadzībām un spējām atbilstošu kvalitatīvu izglītību. Katra mācību gada sākumā izglītojamie un viņu vecāki tiek informēti par mācību darba prasībām. Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.

Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam un veido viņos motivāciju mācīties, rosina katrā stundā izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu un prasmju apguvē, māca vērtēt savu un citu izglītojamo darbu, strādāt radoši un atbilstoši savām spējām. Pedagogi, izmantojot dažādas metodes, izsakot uzslavas, pamudinājumus, rada klasē pozitīvu mikroklimatu, dibina savstarpēji cieņpilnas attiecības saskarsmē un izglītojamo savstarpējās attiecībās.

Izglītojamajiem ir pozitīva attieksme pret mācīšanās procesu. Mācīšanās kvalitāte nereti saistīta ar izglītojamo spējām, skolas atbalsta komanda ieguldījusi lielu darbu, veicot izpēti un sniedzot rekomendācijas spēju attīstīšanai, kopā ar klašu audzinātājiem sastādot un realizējot individuālos izglītības plānus. Izglītojamie aktīvi piedalās gan skolas, gan ārpuskolas ar mācību darbu saistītos pasākumos, prot plānot un izvērtēt savu darbu un uzņemties līdztbildību par mācību procesa norisi. Skolā ir pievērsta uzmanība izglītojamo darbu pašvērtēšanai, izglītojamie pamatā to saprot, cenšas sevi vērtēt objektīvi. Visi izglītojamie aktīvi izmanto skolas piedāvātās iespējas - datorklasi, bibliotēku, lasītavu, darbu

projektos, konsultācijas, fakultatīvās un pulciņu nodarbības. Izglītojamie prasmīgi strādā ar datoriem, meklējot informāciju internetā, uzdevumi.lv, dzm.lv u.c.

Izglītojamie aktīvi piedalās mācību priekšmetu metodiskajās nedēļās, dažādos konkursos, skatēs un sporta pasākumos, gūstot augstus rezultātus. Izglītojamiem ir dota iespēja attīstīt sadarbības prasmes, strādājot pāros vai grupās gan mācību stundās, gan veidojot projektus. Arī klašu iekārtojums dod iespēju izmantot metodes, kas attīsta skolēnu sadarbības prasmes. Vidusskolēniem, lai pilnveidotu sevi, paplašinātu savu redzesloku un apjaustu mācību satura saikni ar reālo tiek organizētas skolēnu tikšanās ar uzņēmējiem gan skolā, gan uzņēmumos.

Izglītojamie veiksmīgi plāno savu laiku, jo ir zināms plānoto pārbaudes darbu grafiks. Izglītojamie ir gatavi izteikt priekšlikumus par mācību darba organizāciju. Regulāri tiek veikts izglītojamo mācību sasniegumu un dinamikas analīzes apkopojums ar mērķi uzlabot mācību procesu. Lai motivētu skolēnus sasniegt augstus rezultātus, tiek izmantoti dažādi morālās un arī materiālās stimulēšanas veidi. Par augstiem mācību sasniegumu vērtējumiem (vidējais vērtējums 8 un vairāk balles) 1.semestra un mācību gada noslēgumā skolēni svinīgi tiek apbalvoti.

Lielākā daļa izglītojamo apzinīgi apmeklē skolu, bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un nodarbības. Kavējumi tiek precīzi reģistrēti e-žurnālā. Skolā ir izveidota kavējumu uzskaites un novēršanas kārtība, analizēti kavējumu iemesli. Mazajās pedagoģiskās padomes sēdēs tiek periodiski izvērtēts darbs ar izglītojamiem, kuri kavē mācību stundas, vajadzības gadījumos tiek pieaicināti izglītojamo vecāki.

Skola regulāri informē vecākus par mācību darbam izvirzītām prasībām, organizējot pasākumus -skolas padomes sēdes, skolas pilnsapulces, klašu vecāku sapulces, vecāku dienas, iespēju vecākiem apmeklēt mācību stundas, kā arī individuālas sarunas ar skolotājiem un administrāciju. Informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem un kavējumiem vecāki saņem reizi mēnesī kā sekmju izrakstu, ikdienā e- klasē un dienasgrāmatā.

Stiprās puses:

- Skolēni izstrādā kopīgus projektu darbus, kas saistīti ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm;
- Pedagogi ir atvērti sadarbībai ar skolēnu ģimenēm un skolēniem;
- Pārdomāta skolas administrācijas, skolotāju sadarbība mācību procesā un problēmsituāciju risināšanā;
- Plašas iespējas izglītojamajiem piedalīties olimpiādēs, konkursos utt.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot skolēnos prasmi mācīties, patstāvīgi strādāt ar dažādiem informācijas

avotiem.

- Sekmēt lielāku skolēnu līdzatbildību par mācīšanās procesa norisi.
- Uzlabot skolēnu pierakstu kvalitāti.

Vērtējums: III līmenis (labi)

7.2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA

Skolotāji vērtē skolēnu darbu, ievērojot valstī noteikto skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību un skolas izstrādāto vērtēšanas kārtību, kas publicēta skolēnu dienasgrāmatās, skolas mājas lapā, kas pieejama visiem skolēniem un viņu vecākiem.

Vērtēšanas metodes atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Uzsākot darbu, skolēni zina vērtēšanas kārtību, kritērijus katrā mācību priekšmetā. Pirms katra pārbaudes darba skolēnus iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem. Metodiskajās darba grupās ir izstrādāta vienota pārbaudes darbu veidošanas un sasniegumu vērtēšanas kārtība, kuru ievēro visi skolotāji. Vērtēšana ir sistemātiska. Skolotāji pamato skolēna darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas.

Tiek norādīts uz darba vāmajām pusēm un uzsvērtas arī stiprās puses. Izglītojamie aplicina, ka zina vērtēšanas kārtību katrā mācību priekšmetā.

Skolā ir noteikta kārtība vērtējumu regularitātē un uzskaitē. Skolotāji regulāri un sistemātiski veic ierakstus žurnālos. E-žurnāla iespējas nodrošina tūlītēju izglītības iestāde - izglītojamais - vecāki informācijas apmaiņu. Vērtējumu uzskaiti pārbauda un kontrolē direktora vietnieks mācību darbā. Iekšējās kontroles plāns paredz veikt skolas vērtēšanas kārtības ievērošanas kontroli katra semestra beigās, izliekot semestra un gada vērtējumus. Metodiskajās grupās tiek vērtēti un izteikti priekšlikumi pārbaudes darbu veidošanas pilnveidei, veidoti vienoti diagnosticējošie un semestra noslēguma darbi, kā arī gada pārbaudes darbi. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai. Valsts pārbaudes darbu centralizēto eksāmenu rezultāti norāda, ka vērtēšanas sistēma skolā ir atbilstīga.

Pedagogi skolēnu vecākus regulāri iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju individuālajās sarunās, sekmju izrakstos, vecāku sapulcēs. 80% vecāku uzskata, ka skolas ziņojumi sniedz precīzu un vajadzīgu informāciju par bērna sasniegumiem.

Regulāri tiek analizēti katra skolēna ar zemu mācību motivāciju, kā arī skolēnu ar mācīšanās traucējumiem sasniegumi un izstrādāta atbalsta programma rezultātu uzlabošanai. Tiek izstrādāti metodiskie ieteikumi pārbaudes darbu veidošanai skolēniem ar mācīšanās traucējumiem. Pedagogu sanāksmēs un tālākizglītībasursos tiek aktualizētas metodes darbam ar skolēnu mācīšanās grūtībām.

Stiprās puses:

- Skolēni zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības, vērtēšanas kārtību.
- Skolēnu mācību sasniegumu analīze mācību priekšmetu un klašu griezumā.
- Skolas vadības noteiktās vērtēšanas kārtības ievērošanas pārraudzīšana.
- Palīdzība skolēniem ar mācīšanās grūtībām, vecākiem, pedagogiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Attīstīt mājas un patstāvīgo darbu formu daudzveidību, saskaņojot apjomu katrā klašu grupā.
- Attīstīt skolēnos paškontroles un pašvērtēšanas prasmes.

Vērtējums: III līmenis (labi)

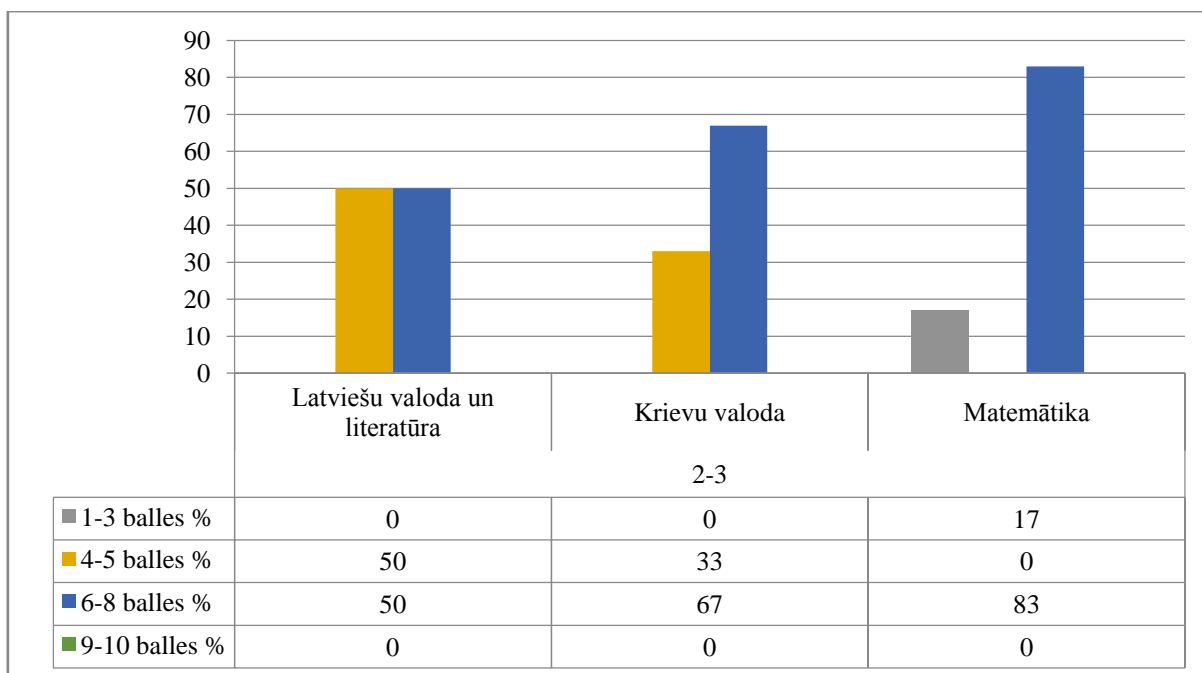
7.3. PAMATJOMĀ “IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI”

7.3.1. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI IKDIENAS DARBĀ

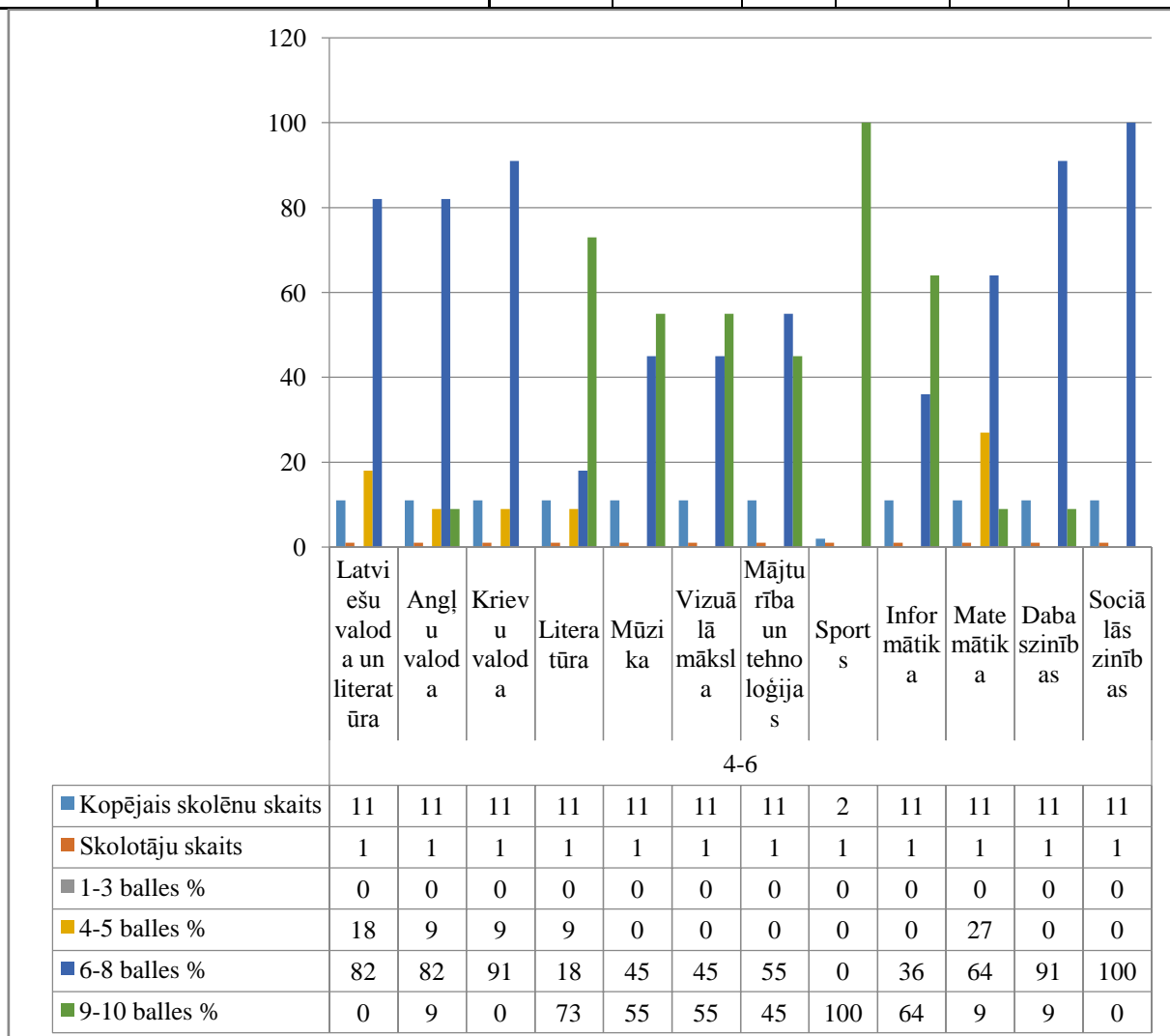
Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē un analīzei. Mācību process vērsts uz to, lai izglītojamie labi apgūtu plānotās mācību priekšmetu standarta prasības. Tāpēc pedagogi un vadība uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus un mācību sasniegumu attīstības dinamiku. Izglītojamo sasniegumstatistikas dati tiek analizēti izglītības iestādes mācību metodisko grupu sēdēs, starpvērtējuma un katra semestra rezultāti, mācību procesa trūkumi, problēmas.

Skolā ieviestais e-žurnāls ne tikai dod iespēju salīdzināt mācību rezultātus katrā mācību priekšmetā ar izglītojamo sasniegumiem citos priekšmetos, bet arī nodrošina veiksmīgupedagogu un vecāku sadarbību. Katra mācību gada beigās tiek sagatavota datu izdruka, kurā ievietoti 1.semestra un gada vērtējumi visām klasēm katram izglītojamam, tiek veidotas salīdzinošās diagrammas pa klašu grupām, mācību priekšmetiem un mācību gadiem. Šādi uzkrāta statistika dod iespēju katram pedagogam pētīt izglītojamo izaugsmes dinamiku un izvirzīt turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai izglītojamiem, kā arī dod iespēju salīdzināt mācību rezultātus savā priekšmetā ar izglītojamo sasniegumiem citos priekšmetos.

MĀCĪBU SASNIEGUMU KOPSAVILKUMA ŽURNĀLS							
Klašu grupas	Izvērtējamie mācību priekšmeti	Kopējais skolēnu skaits	Skolotāju skaits	1-3 balles %	4-5 balles %	6-8 balles %	9-10 balles %
2-3	Latviešu valoda un literatūra	6	1	0	50	50	0
	Krievu valoda	6	1	0	33	67	0
	Matemātika	6	1	17	0	83	0

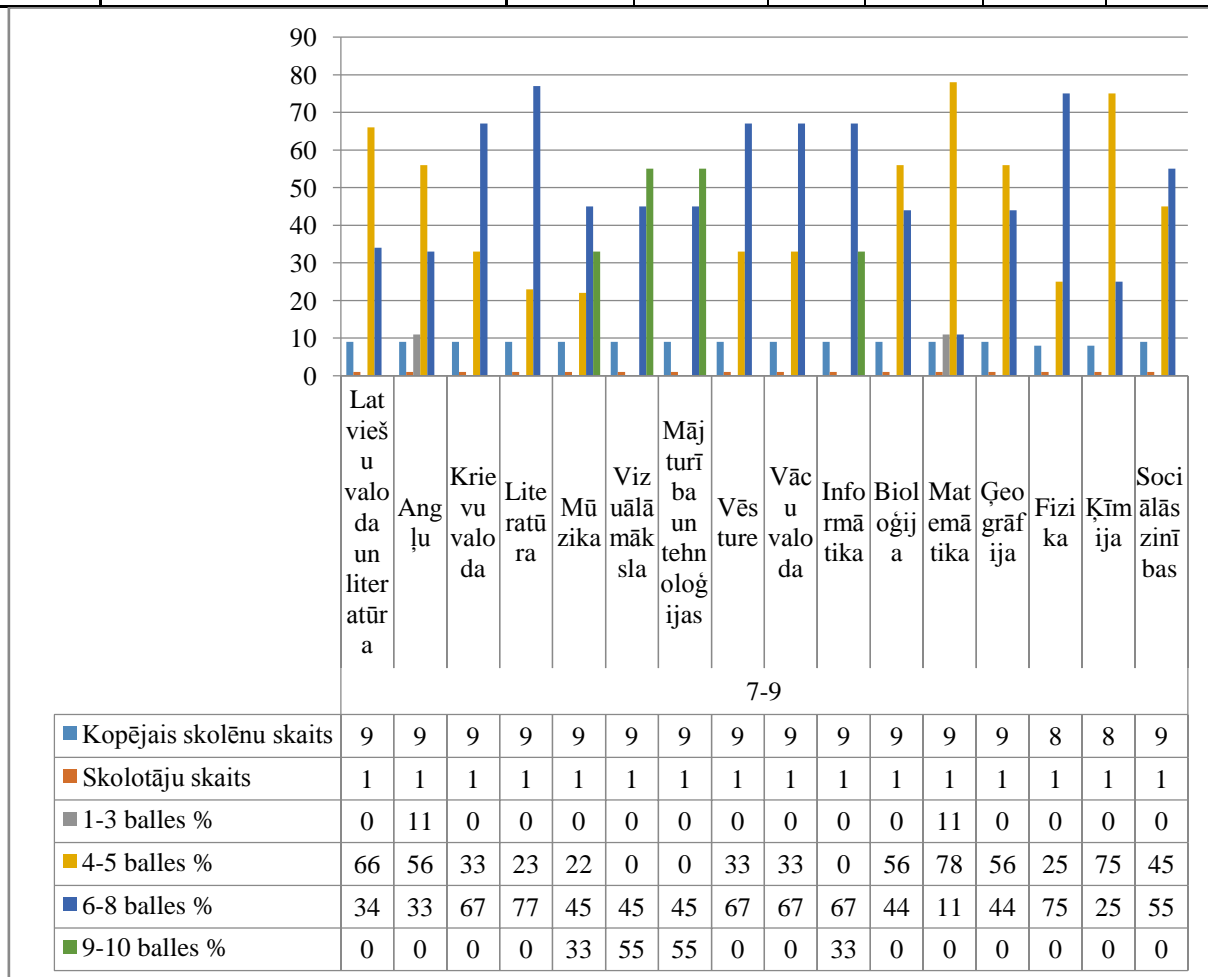


MĀCĪBU SASNIEGUMU KOPSAVILKUMA ŽURNĀLS							
Klašu grupas	Izvērtējamie mācību priekšmeti	Kopējais skolēnu skaits	Skolotāju skaits	1-3 balles %	4-5 balles %	6-8 balles %	9-10 balles %
4-6	Latviešu valoda un literatūra	11	1	0	18	82	0
	Angļu valoda	11	1	0	9	82	9
	Krievu valoda	11	1	0	9	91	0
	Literatūra	11	1	0	9	18	73
	Mūzika	11	1	0	0	45	55
	Vizuālā māksla	11	1	0	0	45	55
	Mājturība un tehnoloģijas	11	1	0	0	55	45
	Sports	2	1	0	0	0	100
	Informātika	11	1	0	0	36	64
	Matemātika	11	1	0	27	64	9
	Dabaszinības	11	1	0	0	91	9
	Sociālās zinības	11	1	0	0	100	0

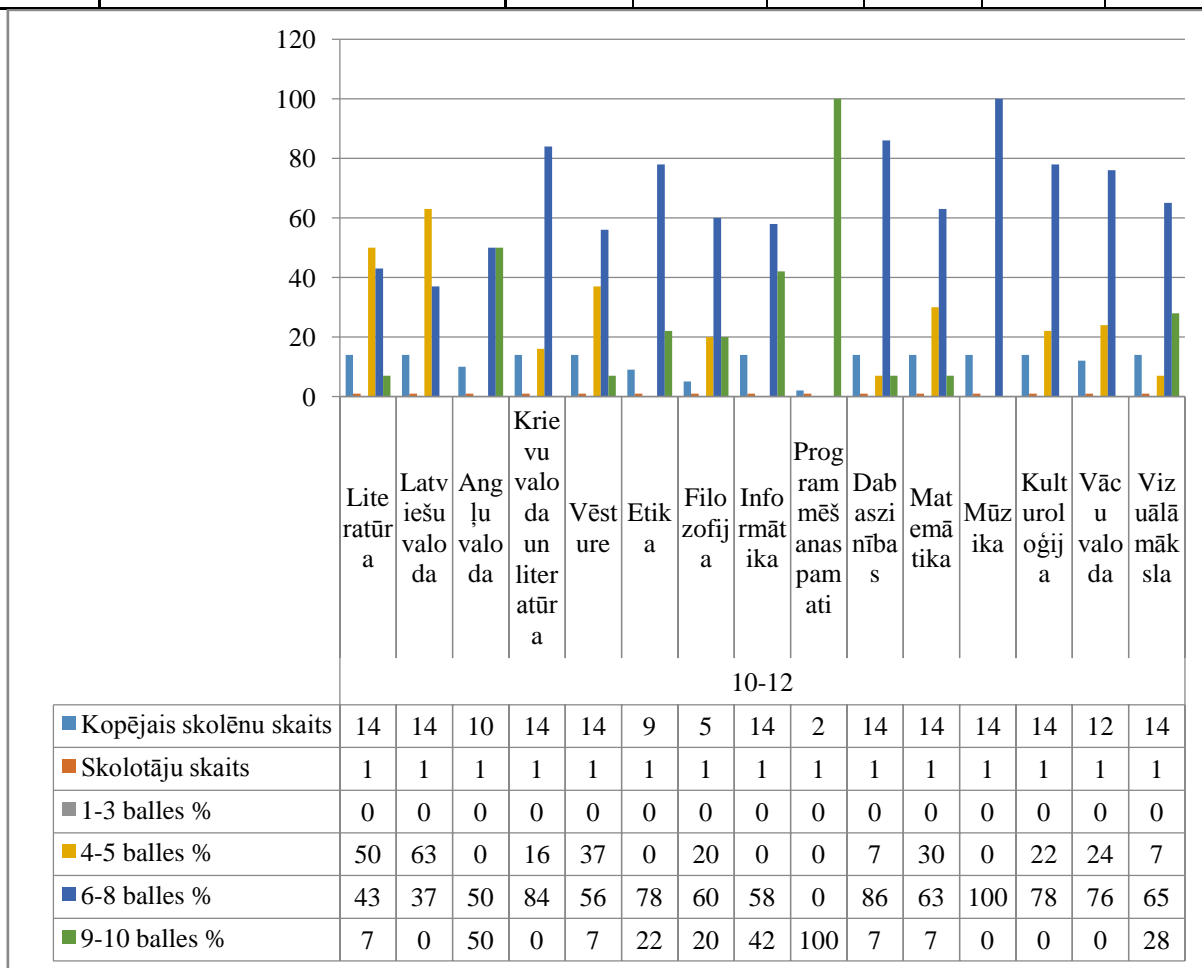


MĀCĪBU SASNIEGUMU KOPSAVILKUMA ŽURNĀLS	
--	--

MĀCĪBU SASNIEGUMU KOPSAVILKUMA ŽURNĀLS							
Klašu grupas	Izvērtējamie mācību priekšmeti	Kopējais skolēnu skaits	Skolotāju skaits	1-3 balles %	4-5 balles %	6-8 balles %	9-10 balles %
7-9	Latviešu valoda un literatūra	9	1	0	66	34	0
	Angļu	9	1	11	56	33	0
	Krievu valoda	9	1	0	33	67	0
	Literatūra	9	1	0	23	77	0
	Mūzika	9	1	0	22	45	33
	Vizuālā māksla	9	1	0	0	45	55
	Mājturība un tehnoloģijas	9	1	0	0	45	55
	Vēsture	9	1	0	33	67	0
	Vācu valoda	9	1	0	33	67	0
	Informātika	9	1	0	0	67	33
	Bioloģija	9	1	0	56	44	0
	Matemātika	9	1	11	78	11	0
	Ģeogrāfija	9	1	0	56	44	0
	Fizika	8	1	0	25	75	0
	Ķīmija	8	1	0	75	25	0
	Sociālās zinības	9	1	0	45	55	0



MĀCĪBU SASNIEGUMU KOPSAVILKUMA ŽURNĀLS							
Klašu grupas	Izvērtējamie mācību priekšmeti	Kopējais skolēnu skaits	Skolotāju skaits	1-3 balles %	4-5 balles %	6-8 balles %	9-10 balles %
10-12	Literatūra	14	1	0	50	43	7
	Latviešu valoda	14	1	0	63	37	0
	Angļu valoda	10	1	0	0	50	50
	Krievu valoda un literatūra	14	1	0	16	84	0
	Vēsture	14	1	0	37	56	7
	Etika	9	1	0	0	78	22
	Filozofija	5	1	0	20	60	20
	Informātika	14	1	0	0	58	42
	Programmēšanas pamati	2	1	0	0	0	100
	Dabaszinības	14	1	0	7	86	7
	Matemātika	14	1	0	30	63	7
	Mūzika	14	1	0	0	100	0
	Kulturoloģija	14	1	0	22	78	0
	Vācu valoda	12	1	0	24	76	0
	Vizuālā māksla	14	1	0	7	65	28



Stiprās puses

- Sistemātiska un nepārtraukta mācību procesa efektivitātes analīze.
- Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par izglītojamo mācību sasniegumiem.
- Pēdējos gados tika novērota pozitīva izaugsme izglītojamo sasniegumos ikdienas darbā, samazinājies izglītojamo skaits ar vērtējumu nepietiekamā līmenī.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Uzlabot izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā.
- Pilnveidot mācību metodes darbā ar talantīgākajiem izglītojamajiem.
- Pilnveidot kārtējo vērtēšanu.
- Attīstīt katra izglītojamā personisko iniciatīvu un atbildību.

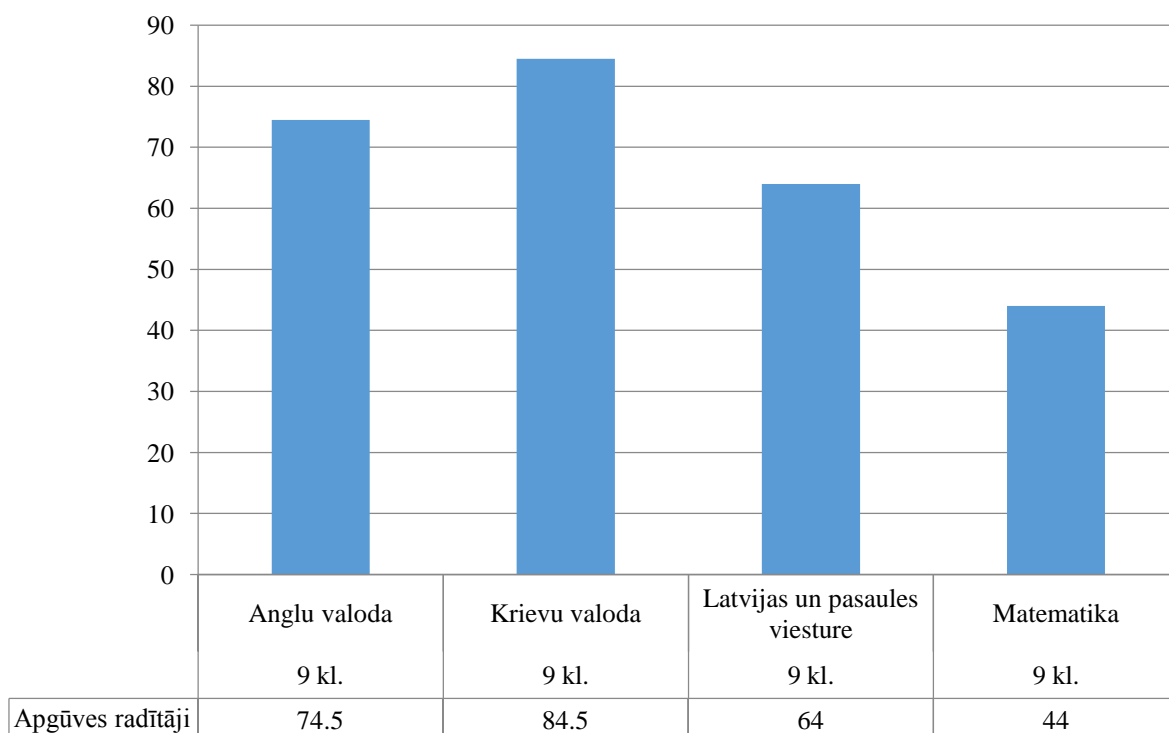
Vērtējums: III līmenis (labi)

7.3.2. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI VALSTS PĀRBAUDES DARBOS

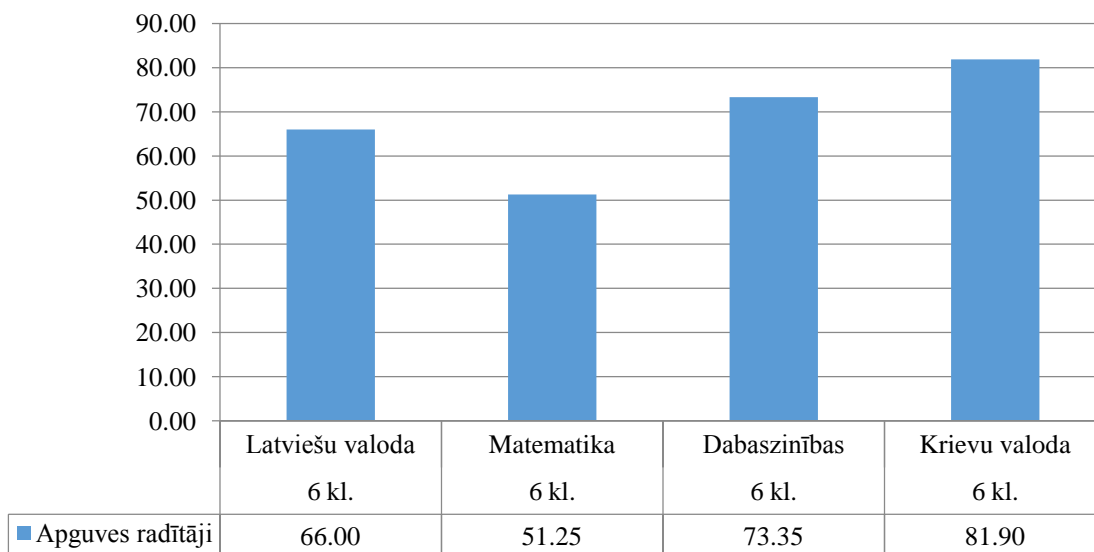
Izglītības iestāde uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos:

- 3.klases kombinētajā valsts pārbaudes darbāvērtē izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas latviešu valodā, matemātikā un dabaszinībās, dzimtajā valodā;
- 6.klases kārtoto valsts ieskaiti latviešu valodā, matemātikā, dabaszinībās, dzimtajā valodā;
- 9.klašu izglītojamo pārbaudes darbi;
- 12.klašu izglītojamo valsts pārbaudes darbu rezultāti.

2014./2015. mācību gada apguves radītāji 9.klasei, kurā 2014./2015. mācību gadā Valsts pārbaudījumus bija kārtājuši 2 izglītojamie.



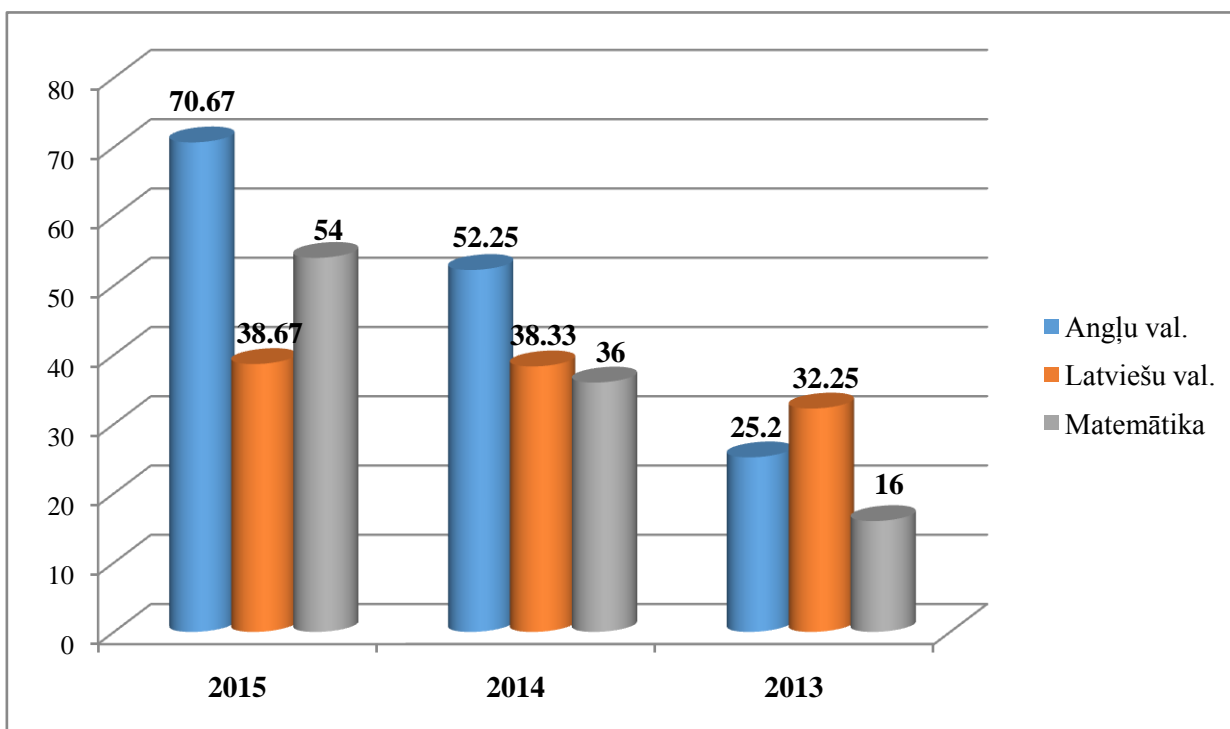
2014./2015. mācību gada apguves radītāji 6.klasei, kurā 2014./2015. mācību gadā Valsts pārbaudījumus bija kārtājuši 2 izglītojamie.



2014./2015. mācību gada apguves radītājus 3.klasei, nevar uzradīt, jo nebija izglītojamo kas varēja kārtot Valsts pārbaudījumus.

12.klašu izglītojamo valsts pārbaudes darbu rezultāti.

12.klases 2014./2015. mācību gada apguves radītāji ir ļoti labi angļu valodā, labi matemātikā un salīdzinājumā ar ikdienas mācību rezultātiem ir zemāki latviešu valodā.



7.4. PAMATJOMĀ “ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM”

7.4.1. PSIHOLÓGISKAIS ATBALSTS, SOCIĀLPEDAGOGISKAIS ATBALSTS UN IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA (DROŠĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA)

Lai atbalstītu izglītojamo veselības aprūpi un sniegtu palīdzību psihológiskās, sociālās un drošības jomā, tika rīkoti dažādi pasākumi un veiktas speciālas aktivitātes.

Izglītības iestādē ir izveidota kārtība, kādā bērni var atstāt izglītības iestādes telpas mācību procesa laikā: izglītības iestādes durvis ir slēgtas un mācību procesa laikā izglītojamie var atstāt izglītības iestādes telpas tikai vecāku vai pedagogu pavadībā.

Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība, kādā vecāki informē izglītības iestādi par izglītojamā prombūtni, kā arī kādā izglītības iestāde noskaidro, kur atrodas izglītojamais mācību procesa laikā, ja viņš nepiedalās mācību procesā.

Izglītības iestādē ir atbilstīgi iekārtots medicīnas kabinets. Izglītības iestādē apkopo vecāku un medicīnas darbinieku sniegto informāciju par izglītojamo veselības stāvokli un atsevišķu izglītojamo individuālajām vajadzībām un ievēro ārsta norādījumus. Notiek regulāra informācijas apmaiņa ar vecākiem par katra izglītojamā veselības stāvokli. Tika organizēti sanitāri higiēniskie pasākumi izglītības iestādes sagatavošanai jaunajam mācību gadam un to kontrole gada laikā; sistemātiski tika veikta sanitārā stāvokļa un dezinfekcijas režīma izpildes kontrole izglītības iestādē; sistemātiski tika veikta padziļināta 1.-12. klašu audzēkņu apskate; atbilstīgi vecumam izglītojamie tika nosūtīti uz profilaktisko potēšanu.

Medicīnas darbinieks sadarbojas ar izglītības iestādes pedagogiem, ar vecākiem, ar sanitāro inspekciju. Pēc nepieciešamības tiek sniegta pirmā medicīniskā palīdzība.

Mācību gada pirmajā skolas nedēļā klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošību un elektrodrošību, drošību masu pasākumos, par drošību ekskursijās un pārgājienos, par ceļu satiksmes noteikumiem, par pirmās palīdzības sniegšanu. Mājturības un tehnoloģijas, sporta, informātikas, fizikas un ķīmijas pedagogi iepazīstina izglītojamos ar drošības instrukciju I un II semestra pirmās mācību stundas laikā, un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Pēc iepazīšanās ar drošības instrukciju, izglītojamais to apliecina ar savu parakstu instruktāžas veidlapā. Izglītības iestādē ir izstrādātas visas nepieciešamās drošības instrukcijas un kārtības.

Stiprās puses

- Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo veselības aprūpes, drošības un sociālās palīdzības sniegšanā.
- Sākumskolasizglītojamiem ir iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupas nodarbības.

- Izglītības iestādes gaitēnos un kabinetos ir evakuācijas plāni. Katru gadu notiek evakuācijas mācību treniņš.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot izglītojamo sagatavošanupirmās palīdzības sniegšanā.
- Pilnveidot atbalstu izglītojamiem un vecākiem, kad izglītojamais maina izglītības iestādi.
- Izveidot vienotu datu bāzi par izglītojamo veselību un sociālo vidi.

Vērtējums: III līmenis (labi)

7.4.2. ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANĀ

Lai sekmētu pozitīvo attieksmju personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu turpinājās darbs pie skolas audzināšanas programmas vadlīniju īstenošanas. Klašu audzinātāji atbilstoši klases situācijai, izglītojamo vecuma posmam un interesēm izstrādā perspektīvo darba plānu visam klases audzināšanas posmam. Izglītības iestāde sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, piedāvājot plašu ārpusstundu nodarbību klāstu.

Visām interešu izglītības programmām ir izstrādātas programmas, kas ir pieejamas visiem interesentiem. Regulāri, piedaloties visu programmu vadītājiem, notiek rezultātu apspriešana un analīze. Interešu izglītības nodarbības notiek pēc mācību stundām, lai tās būtu pieejamas visiem izglītojamiem. Izglītojamo sasniegumi interešu izglītībā vērojami izglītības iestādes pasākumos. Izglītības iestādes pasākumi ir balstīti uz izglītības iestādes tradīcijām ar mērķi iepazīt Latvijas vēsturi, latviešu tautas tradīcijas.

Skolā aktīvi darbojas izglītojamo pašpārvalde. Pašpārvaldes dalībnieki piedalās ārpusklases pasākumu plānošanā un īstenošanā.

Ikdienā un svētkos atbilstoši ir noformētas izglītības iestādestelpas un aktu zāle. Izglītības iestādes vizuālās mākslas pulciņi piedāvā darbus apskatīt arī izglītības iestādes izstādēs.

Lielākā daļa interešu izglītības programmu piedalās konkursos ārpus izglītības iestādes, sacensībās un citās aktivitātēs, iegūstot godalgotas vietas un atzinības. Interešu izglītībā strādā pedagogi, kuriem piemīt profesionalitāte, pašdisciplīna, labas komunikēšanās spējas, kuri mīl savu darbu, izglītojas savā profesijā, motivē izglītojamos nodarbībām, pamatojot nodarbību pozitīvo ietekmi uz izglītojamo, kā arī analizē izglītojamo sasniegumus, lai pilnveidotu radošo darbību.

Skolā tiek organizētas individuālās nodarbības (konsultācijas) visos izglītības programmas mācību priekšmetos. Konsultāciju laiki ir atspoguļoti individuālo nodarbību sarakstā, kurš izvietots izglītības iestādes informatīvajā standā. Ja izglītojamam ir grūtības mācībās, vecāki tiek aicināti uz pārrunām ar priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju,

izglītības iestādes atbalsta personālu un arī izglītības iestādes vadību, ja tas nepieciešams, lai noskaidrotu nesekmības cēloņus un sadarbībā ar vecākiem izstrādātu izglītojamam individuālu programmu.

Izglītojamiem ir iespēja uzlabot pārbaudes darbu vērtējumu 2 nedēļu laikā pēc darba vērtējuma saņemšanas.

Stiprās puses

- Audzināšanas programmas vadlīnijas aptver plašu apskatāmo tēmu loku.
- Izglītojamie var brīvi izteikt ierosinājumus izglītības iestādes darba uzlabošanai.
- Izglītības iestāde izglītojamiem piedāvā daudzveidīgas interešu izglītības programmas.
- Skolā ir atbilstoši resursi, lai palīdzība būtu pieejama visiem bērniem.
- Vecāki regulāri tiek informēti par izglītojamo rezultātiem mācību darbā.
- Organizētas individuālās nodarbības visos izglītības programmu mācību priekšmetos.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Motivēt izglītojamos savlaicīgi un regulāri apmeklēt konsultācijas, pilnvērtīgi izmantojot tam atvēlēto laiku.
- Attīstīt individuālo mācību programmu.
- Turpināt veicināt talantīgo izglītojamo līdzdalību konkursos, olimpiādēs.
- Turpināt klases audzinātāja sadarbību ar priekšmeta pedagogiem un vecākiem, lai koordinētu un pārraudzītu izglītojamos, kuriem ir grūtības mācībās un kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.

Vērtējums: III līmenis(labi)

7.4.3. ATBALSTS KARJERAS IZGLĪTĪBĀ

Izglītības iestāde informē izglītojamos par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām. Mācību priekšmetu tematiskajos plānos tiek iekļautas tēmas par karjeras izglītību un vides izglītību. 9. klašu un 10., 11., 12. klašu izglītojamiem regulāri tiek veikta aptauja, lai noteiktu izglītojamo intereses un profesionālo orientāciju, pēc tam tiek organizētas gan individuālas, gan grupu pārrunas. Izglītojamie apmeklē Profesionālās karjeras aģentūru, mācās apgūt nākotnes plānošanas iemaņas.

Skolā karjeras izglītības programma tiek īstenota secīgi un sistemātiski izglītojamo spēju un interešu apzināšanai, darba pasaules un profesiju iepazīšanai. Ir laba karjeras izglītības koordinators, klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju sadarbība. Izglītojamie zina internetresursus informācijas iegūšanai.

Izglītības iestādes bibliotēkā ir pieejama jaunākā informācija par karjeras izvēles iespējām - ir izveidots stends „Karjeras izvēle”, kur informācija pastāvīgi tiek

atjaunota. Skolas organizētajos karjeras izglītības pasākumos izglītojamajiem piedalās skolēnu vecāki, dažādu profesiju pārstāvji un skolas absolventi.

Skolā ir apkopota informācija par absolventu turpmākajām gaitām.

Stiprās puses

- Skolā tiek organizēti karjeras izvēles pasākumi.
- Skolā ir izstrādāta Karjeras izglītības programma.
- Izglītojamiem tiek nodrošinātā daudzveidīga informācija par karjeras izvēli.
- Skolas absolventi piedalās karjeras izglītības pasākumos.
- Skolas skolēni apmeklē augstskolu rīkotos pasākumus.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Turpināt motivēt izglītojamos piedalīties vidējas profesionālās izglītības iestāžu un augstskolu atvērto durvju dienās.
- Veidot izglītojamo izpratni par mācību rezultātu ietekmi uz viņu turpmāko dzīvi un karjeras iespējām.

Vērtējums: III līmenis (labi)

7.4.4. ATBALSTS MĀCĪBU DARBA DIFERENCIĀCIJAI

Pedagogi palīdz un konsultē izglītojamos, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Pedagogiem vērā izglītojamo individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju konsultācijās. Izglītības iestādē ir izveidots konsultāciju grafiks. Ir izveidota kārtība, kā notiek darbs ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās – audzinātāja darbs ar izglītojamo un vecākiem, „mazās” pedagoģiskās sēdes, kurās piedalās izglītojamais, vecāki un audzinātājs.

Vecāki savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamam ir grūtības mācībās. Pedagogi regulāri sadarbojas ar klašu audzinātājiem un vecākiem, informē vecākus par problēmām un cenšas tās kopīgi risināt.

Skola veicina un atbalsta izglītojamo dalību konkursos. Skolas izglītojamie piedalās skolas un pilsētas organizētajos konkursos.

Vērtējums: II līmenis (pietiekami)

7.4.5. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM AR SPECIĀLĀM VAJADZĪBĀM

Izglītības iestādē ir izglītojamie ar speciālām vajadzībām, kuriem tiek nodrošināti asistenta pakalpojumi. Asistenti strādā pēc individuālā kalendārā plāna. Tā kā klasēs ir mazs izglītojamo skaits, visi priekšmetu skolotāji ar bērniem invalīdiem strādā individuāli. Pagarinātās dienas grupā skolotājs palīdz sagatavot mājas darbus. Visi bērni invalīdi atbilstoši savām spējām sekmīgi apgūst visus mācību priekšmetus. Bērni ir skolas interešu izglītības

programmu dalībnieki. Redzes invalīds 5.klases skolnieks centīgi apmeklē mūzikas pulciņu. Viņš ļoti labi muzicē skolas svētku koncertos. Divi bērni apgūst vizuālās un plastiskās mākslas interešu izglītības programmu.

Vērtējums: III līmenis (labi)

7.4.6. SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENI

Mācību gada laikā vecāki pārrunā jautājumus, kas saistīti ar jautājumiem par bērnu audzināšanu, vecāku un bērnu tiesībām un pienākumiem. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā noris informācijas apmaiņa un sniegšana vecākiem.

Izglītības iestādē septembrī klašu vecāki kopsapulcēs tiek iepazīstināti ar iepriekšējāmācību gada darba rezultātiem, jaunāmācību gada uzdevumiem, izmaiņām, jaunajiem pedagogiem un medicīnas māsas informāciju. Sapulcēs vecāki tiek informēti par izglītības iestādes un klases aktualitātēm, mājas darbu uzdošanas un kontroles kārtību, notiekošajiem pasākumiem un turpmākajiem plāniem un interešu izglītības pulciņiem, kuri darbojas izglītības iestādē. Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar izglītības iestādē piedāvātajām izglītības programmām un vērtēšanas kārtību, valsts un izglītības iestādes noteiktajiem pārbaudes darbiem, kā arī ar izmaiņām izglītības iestādes izglītības programmās, mācību priekšmetu standartos. 3., 6., 9., 12. klašu izglītojamo vecāki savlaicīgi tiek iepazīstināti ar Ministru kabineta noteikumiem par valsts pārbaudes darbiem. Vecāku sapulcēs tiek uzklauts vecāku viedoklis un priekšlikumi izglītības iestādes darba uzlabošanai.

Izglītības iestādes vadība kopā ar klases audzinātājiem vairākas reizes gadā individuāli tiek ar vecākiem un izglītojamiem, kuriem ir mācību grūtības, kā arī ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi. Vecāki regulāri saņem informāciju par to, kāda palīdzība nepieciešamības gadījumā tiek sniegta gan izglītības iestādē, gan sociālās palīdzības dienestos, dokumentu noformēšanas noteikumi, administrācijas pieņemšanas laiki un citi aktuāli jautājumi.

Efektīvākai un ciešākai izglītības iestādes un vecāku sadarbībai ar anketēšanas palīdzību noskaidro vecāku vēlmes, ieteikumus un pretenzijas izglītības iestādei, kā arī ārpusklases pasākumu organizēšanai.

Vispārējus datus par izglītojamo sasniegumiemārpusklases pasākumos, sporta sacensībās un citu daudzveidīgu informāciju vecāki var iegūt izglītības iestādes tīmekļa vietnē.

Daudzi jautājumi tiek risināti izglītības iestādes padomē, kas notiek reizi divos mēnešos. Par tajā apspriestajām problēmām un lēmumiem klašu vecāku sapulcēs tiek informēti pārējie vecāki.

Stiprās puses

- Izglītības iestādes un vecāku savstarpējā sadarbība.
- Vecākiem tiek sniegta savlaicīga, lietderīga un precīza informācija par izglītojamo mācību darbu un citiem ar izglītības iestādes darbu saistītiem jautājumiem.
- Vecāki regulāri apmeklē skolā rīkotos ārpusklases pasākumus.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Turpināt vecāku un izglītības iestādes sadarbību, lai motivētu izglītojamos mācīties.
- Vairāk iesaistīt vecākus ārpusklases pasākumos.

Vērtējums: III līmenis (labi)

7.5. PAMATJOMĀ “IESTĀDES VIDE”

7.5.1. MIKROKLIMATS

Izglītības iestāde veicina izglītojamos, vecākos un izglītības iestādes darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par izglītības iestādi. Tas tiek nodrošināts plānveidīgi, veidojot izglītības iestādes tēlu sabiedrībā - organizējot izglītības iestādē pasākumus, informējot par izglītojamo sasniegumiem dažādās jomās, kā arī izdodot informatīvos bukletus. Izglītības iestādē regulāri tiek rīkoti pasākumi, kuri saistīti ar valsts svētkiem, atceres un svinamajām dienām.

No 2013.gada izglītības iestādei ir sava tīmekļa vietne, kura regulāri tiek papildināta un pilnveidota. Lai nodrošinātu vienlīdzīgumu un taisnīgumu izglītības iestādē, regulāri tiek veiktas izglītojamo un vecāku aptaujas. Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. To izstrādāšanā iesaistījušies izglītojamie un pedagogi. Ieteikumus par iekšējās kārtības noteikumu izmaiņām apspriež izglītojamo padome.

Problēmsituācijas, kuras rodas izglītojamo savstarpējās attiecībās vai pedagogu un izglītojamo attiecībās, tiek risinātas, nepieciešamības gadījumā piesaistot ārštata psihologu. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kājārīkojas izglītības iestādes apmeklētājiem, izglītības iestādes dežurants nodrošina vajadzīgo informāciju, kā arī uzraudzību.

Stiprās puses

- Skolā izveidota izglītojamo un pedagogu stimulēšanas sistēma un tā veiksmīgi darbojas.
- Izglītības iestādei ir sava atribūtika.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Popularizēt izglītības iestādes tēlu publiskajā telpā.
- Pilnveidot izglītojamo un pedagogu stimulēšanas sistēmu.

Vērtējums: III līmenis (labi)

7.5.2. FIZISKĀ VIDE

Izglītības iestādes iekštelpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītojamo zīmējumi izmantoti kā izglītības iestādes dažādu telpu noformējums. Kabinetos ir izglītojamo radošo darbu portfolio. Pedagogi strādā un kopīgi izmanto metodiskos materiālus, kuri ir bibliotēkā. Pedagogiem iekārtots kabinets, kur iespējams saņemt nepieciešamo informāciju, izmantot arī internetu.

Klases un koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām, tualetēs ir ziepes, tualetes papīrs un dvieļi. Izglītojamie rūpējas par kārtību klašu telpās. Izglītības iestādes telpas ir drošas, visos gaitēnos atbilstoši noteikumiem izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Ir rezerves izejas visos stāvos. Pieejamās vietās gaitēnos un kabinetos, par ko informē īpašas norādes, kuros ir paaugstināta ugunsbīstamība, izvietoti rokas ugunsdzēsāmie aparāti. Pirmās palīdzības aptieciņas ir pie izglītības iestādes medmāsas.

Skolai ir viena atsevišķa garderobes telpa.

Stiprās puses

- Izglītības iestādes telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde tiek realizēta plānveidīgi iespēju robežās, plānošanas procesā piedaloties lielākajai daļai izglītības iestādespedagogu.
- Skolā ir iekārtots medicīnas kabinets.
- Izglītības iestādes stadionā ir mini sporta laukums ar sintētisko segumu.
- Izglītības iestādes telpas un apkārtnē tiek uzturēta tīra un kārtīga.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Katru gadu veikt nepieciešamo kosmētisko remontu telpās, kurās tas nepieciešams.

Vērtējums:III līmenis(labi)

7.6. PAMATJOMĀ “IESTĀDES RESURSI”

7.6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI

Izglītības iestādes telpu iekārtojums ļauj nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesu. Klases aprīkotas atbilstoši izglītojamo mācīšanās vajadzībām: vairākos kabinetos ir televizori, magnetofoni, kodoskopu, datori, visi kabineti ir saslēgti vienotā tīklā un pieslēgti tīmeklim. Izglītības iestādē ir bibliotēka, datorklase ar interneta pieslēgumu, kuru izglītojamie un pedagogi izmanto patstāvīgam un individuālam darbam, gatavojoties mācību procesam un veidojot projektu darbus, referātus, zinātniski pētnieciskos darbus. Izglītības iestādes bibliotēkā atrodas visi izglītības iestādes metodiskie materiāli.

Pedagogi izmanto stundās ierakstus svešvalodās, mūzikas ierakstus, videofilmu ierakstus, datorprezentācijas. Pedagogiem ir pieejami kopētāji, digitālie projektori.

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamos ar mācību grāmatām, to fonda papildināšana un atjaunināšana tiek plānota metodiskajās grupās un padomē. Mācību grāmatu fonds tiek papildināts regulāri. Iespēju robežās katru gadu tiek iegādātas arī metodiska rakstura grāmatas, daiļliteratūra, prese. Izglītības iestādes bibliotēkā ir pedagogiem pieejama mācību un metodiskā literatūra, mācību video un audio materiāli.

Telpas tiek izmantotas racionāli. Skola irē sporta zāli. Atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām ir iekārtoti izglītības iestādes sanitārie mezgli.

Lai nodrošinātu izglītojamo un viņu personiskā īpašuma drošību izglītības iestādē, tā visas diennakts laikā tiek apsargāta.

Atbilstoši prioritārajām vajadzībām tika veidots izglītības iestādes budžeta līdzekļu sadalījums. Tas spēj nodrošināt izglītības iestādes ēkas uzturēšanu un darbību, aprīkot mācību kabinetus ar nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem.

Stiprās puses

- Skolā ir nepieciešamie materiāli tehniskie resursi mācību programmu īstenošanai.
- Katram pedagogam ir savs kabinets, telpu sadalījums atbilst mācību procesa nodrošināšanai.
- Bibliotēkā ir pieejams bagātīgs daiļliteratūras un izziņu literatūras fonds.
- Pedagogi regulāri izmanto mācību tehniskos līdzekļus.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Iegādāties interaktīvās tāfeles un datorus ar jaunākajām programmām.

Vērtējums: III (labi)

7.6.2. PERSONĀLRESURSI

Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls – logopēds un izglītības iestādes medmāsa. Izglītības iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Izglītības iestāde savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Ja personāla sastāvā nepieciešamas izmaiņas, tās vienmēr ir pamatotas. Pedagogu izglītība atbilst 28.10.2014. gada Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.662. „Noteikumi par prasībām pedagogiem nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai.”

Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls ir kvalificēts. 100% pedagogu ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Pedagogu sastāvs pēc pedagoģiskā darba stāža, pieredzes un vecuma ir ļoti sabalansēts.

Visi pedagogi piedalās metodisko grupu darbā, kopīgi tiek izstrādāti stundu tematiskie plāni.

Stiprās puses

- Skolā ir nepieciešamie speciālisti licencēto izglītības programmu nodrošināšanai.
- Skolā ir kvalificēts medicīnas darbinieks.
- Stabils pedagoģiskais kolektīvs.
- Daudziem pedagogiem ir tiesības pasniegt 2-3 priekšmetus.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Atbalstīt plašāku pedagogu iesaistīšanos dažādos projektos, konkursos, radošo darbu skatēs.
- Pilnveidot pedagogu meistarību darbam ar modernajām tehnoloģijām.
- Apkopot un popularizēt labāko pedagogu pieredzi gan savā skolā, gan ārpus tās.

Vērtējums: III līmenis (labi)

7.7. PAMATJOMĀ “IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA”

7.7.1. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTISTĪBAS PLĀNOŠANA

Izglītības iestādes darba analīzes forma veidojusies jau daudzus gadus, meklējot efektīvākas izvērtējuma metodes, struktūru un pieņemamu un saprotamu formu. Darba kontrole un izvērtēšana, informācijas faktu uzkrāšana notiek visa mācību gada laikā, atbilstoši izglītības iestādes prioritātēm, uzdevumiem un darba plānam. Izglītības iestādes darba vērtēšana notiek katru pirmdienu administrācijas sanāksmēs, kur tiek izvērtēti iepriekšējās nedēļas notikumi, pasākumi. Semestra noslēguma sēdē tiek analizēti izglītojamo mācību sasniegumi. Izglītības iestādē ir izstrādāta forma pašanalīzei, ko veic priekšmeta pedagogi, direktora vietnieks un direktors. Katrs pedagoģiskais darbinieks raksta pašvērtējumu par paveikto darbu, izvērtējot sasniegumus un nepilnības darbā, kurus apkopo metodisko grupu vadītāji, analizējot komisijas darbību.

Izglītības iestādes administrācija, analizējot darbu, ņem vērā pedagogu metodisko grupu vadītāju un struktūrvienību pozitīvos un negatīvos secinājumus. Tiek veidots darba plāns gadam un ikmēneša pasākumu plāns. Izglītības iestādes vadība plāno un veic izglītības iestādes darba iekšējo kontroli un izvērtēšanu visos plānotajos galvenajos darbības virzienos. Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma rakstīšanā iesaistījušies visi pedagoģiskie darbinieki.

Pedagogi tiek iepazīstināti ar pašnovērtējuma veidošanas pamatprincipiem, rezultatīvajiem rādītājiem un pētāmajām jomām. Pašnovērtējuma rakstīšanas gaitā ir veikta dokumentu izpēte, izglītojamo, izglītojamo vecāku un pedagogu anketēšana, iegūto rezultātu apkopošana un analīze.

Katru gadu tiek veikta izglītības iestādes darbības izvērtēšana, aptverot visas izglītības iestādes darbības jomas. Rezultāti tiek analizēti un iekļauti turpmākajās prioritātēs un nākamā

gada darba plānātā, lai katrs kolektīva loceklis justos atbildīgs, novērtēts un saprasts. Izglītības iestāde neizvairās no sāpīgu jautājumu risināšanas, secinājumi tiek pārrunāti un pēc vajadzības ar tiem tiek iepazīstināti izglītojamie un vecāki. Ar izvērtēšanas rezultātiem kopumā tiek iepazīstināti izglītojamie, izglītojamo vecāki, pašvaldības pārstāvji.

Izglītības iestādē ir izstrādāts izglītības iestādes attīstības plāns no 2015. līdz 2018. gadam – trīs mācību gadiem. Tajā ir vispārēja informācija par skolu, izglītības iestādes pamatmērķiem, plānotajiem darbības virzieniem. Attīstības plāns ir saskaņots ar SIA “Templum”. Pēc izglītības iestādes darbības izvērtēšanas par iepriekšējo četru gadu periodu, izvirzītas konkrētas prioritātes nākamajam periodam.

Plānotās prioritātes tiek koriģētas. Gada prioritātēm tiek izstrādāts īstenošanas plāns, noteikti kritēriji prioritāšu īstenošanas kontrolei. Tiek veikta prioritātes ieviešanas izvērtēšana. Ņemot vērā gada prioritātes, tiek izstrādāti mācību gada galvenie uzdevumi un darba plāni, un iekšējās kontroles plāni katrā konkrētajā izglītības iestādes darbības jomā.

Katru mēnesi, ņemot vērā gada darba plānus, tiek koriģēts un noteikts mēneša pasākumu darba plāns, kura izpilde tiek kontrolēta un analizēta administrācijas un pedagogu informatīvajās sēdēs.

Izglītības iestādes attīstības plāns tika apspriests metodiskogrupu, pedagoģiskās padomes sēdēs, izglītības iestādes padomes sēdē. Ar izglītības iestādes attīstības plānu tika iepazīstināti izglītojamie, izglītojamo vecāki.

Ikdienā ar attīstības plānu var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē, bibliotēkā, detalizēts plānojums ir pie izglītības iestādes direktora. Izglītības iestādes attīstības plāna izpilde tiek regulāri uzraudzīta un kontrolēta. Tā izpilde tiek analizēta pedagoģiskās padomes sēdēs. Tiek noteiktas nākamā mācību gada prioritātes, kas ir pamats gada darba plānu izstrādei.

Stiprās puses

- Regulāri tiek vērtēti dažādi izglītības iestādes darba virzieni.
- Katrs pedagogs analizē savu darbu –veicot pašvērtējumu.
- Izglītības iestādes attīstības plāns ir izstrādāts, balstoties uz iepriekš paveikto.
- Tiek veidoti darba plāni katram mācību gadam.
- Izglītības iestādes vadība regulāri izvērtē attīstības plānā izvirzīto mērķu sasniegšanu.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Izglītības iestādes darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus.
- Saskaņot izglītības iestādes darba prioritātes ar ārējiem normatīvajiem aktiem un valstī izglītības noteiktajiem prioritārajiem virzieniem.

- Popularizēt attīstības plānu izglītojamo vecākiem un sabiedrībai.

Vērtējums:III līmenis (labi)

7.7.2. IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA

Izglītības iestādē ir visa Latvijas likumdošanā noteiktā obligātā dokumentācija, tā ir sagatavota valstī noteiktajā kārtībā. Obligātās dokumentācijas precīza izpilde tiek kontrolēta, tās izpildes kvalitāte tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu. Izglītības iestādes darbību nosaka Izglītības iestādes Nolikums un citi izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, kuri izstrādāti un atbalstīti metodiskajā padomē, pedagoģiskajā padomē, izglītojamo padomē.

Direktors apstiprina metodisko grupu vadītājus un citas dažāda līmeņa atbildīgās personas, precizējot tiem darba pienākumus un atbildības jomas, atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai un darba likumdošanai. Izglītības iestādes vadības struktūra ir skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus. Izglītības iestādē ir optimāls dažādu līmeņu darbinieku skaits. Izglītības iestādes direktoram ir 1 vietnieks izglītībasjomā un audzināšanas darba koordinators.

Vietnieka darba pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta amatu aprakstā. Direktors deleģē funkcijas, organizē un nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Direktors uztur lietišķas un labvēlīgas attiecības ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, vecākiem un izglītojamiem. Visiem izglītības iestādes darbiniekiem ir pieejama informācija par izglītības iestādes darba struktūru, pienākumiem un atbildības jomām. To nosaka darbinieku amatu apraksti un darba kārtības noteikumi, kas izstrādāti un pieņemti dažāda līmeņa darbinieku sanāksmēs. Direktors konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, bet civiltiesisko atbildību par galīgālēmuma pieņemšanu vienmēr uzņemas direktors. Direktors veido vadības komandu, pārrauga dažādu līmeņu darbinieku pienākumu izpildi, deleģē funkciju izpildi.

Izglītības iestādes vadība informē par plānoto un veikto darbu administrācijas sēdēs, pedagogu informatīvajās sēdēs un izvietojuma aktuālo informāciju skolotāju istabā. Katru gadu izglītības iestādes vadība organizē pedagoģiskās padomes sēdes.

Izglītības iestādes metodisko grupu darbu vada direktora vietnieks. Metodisko grupu vadītāji regulāri atskaitās par savu darbu administratīvas padomes sēdē. Izglītības iestāde ir atvērta sadarbībai un ieinteresēta jebkuru pozitīvi tendētu plānu uzklaustīt un realizēt. Izglītības iestādes pedagogu un izglītojamo mācību darba rezultāti nodrošina izglītības iestādes labo slavu un augstu prestižu sabiedrībā.

Lielākajai daļai pedagogu darba slodzes ir optimālas. Pedagogu darba slodzes sadala, ievērojot izglītības iestādes izglītības programmu un darba organizācijas vajadzības,

pedagogu pieredzi un kvalifikāciju. Izglītības iestādes administrācija pārzina pedagogu pieredzi, kvalifikāciju.

Izglītības iestādes darbinieku tiesības, pienākumi un atbildības jomas ir noteiktas un saskaņotas darbinieku amata aprakstā.

Visiem darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par Privātās vidusskolas "Templum" iestādes vadības darba struktūru, darbību un visu darbinieku pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Izglītības iestādē izveidotas un darbojas mācību priekšmetu metodiskās grupas.

Pedagogu tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar valsts un izglītības iestādes darba attīstības prioritātēm. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība tālākizglītības organizēšanā. Tālākizglītības vajadzību apzināšanu veic sākotnēji metodiskajās grupās. Katra mācību gada sākumā tiek veiktas pārrunas ar jaunajiem kolēģiem, apzinātas viņu vajadzības, tā rezultātā tiek izveidots pedagogu tālākizglītības vēlamais plāns 3 gadiem. Pedagogi apmeklē kursus un seminārus pēc nepieciešamības vai arī saskaņā ar plānojumu. Izglītības iestādes vadība organizē arī metodiskās dienas pedagogu tālākizglītības ietvaros. Daudzi pedagogi uzskata, ka tieši viena no efektīgākajām tālākizglītības formām ir tālākizglītība savas izglītības iestādes ietvaros. Katra mācību gada beigās metodiskajās grupās tiek analizēta tālākizglītības efektivitāte, ieteikti priekšlikumi tās tālākai attīstībai. Izglītības iestādē glabājas dokumentāla informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm.

Gandrīz visi pedagogi ir ieguvuši kvalifikāciju tālākizglītībasursos, daži to turpina šobrīd.

Stiprās puses

- Direktore un direktores vietnieks ir profesionāli vadītāji, kompetenti skolvadībā, kopā strādā ilgus gadus.
- Skolā ir visa MK 18.10.2005.noteikumos Nr. 779 minētā vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija.
- Izglītības iestādes vadība nodrošina sistemātisku, daudzpusīgu sadarbību ar dažādām institūcijām.
- Izglītības iestādes vadība ir informēta par katra pedagoga darba pieredzi, profesionālo kompetenci.
- Ir izstrādāta stundu aizvietošanas sistēma.
- Skolā notiek sistemātiska, plānveidīga katra pedagoga darba analīze.
- Skolā ir atbilstošas telpas medmāsas darbam.

- Pedagogiem ir radīti labi apstākļi viņu profesionālajai pilnveidei.
- Skolā ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamie personāla resursi, sistematizēta informācija par katra izglītības iestādes darbinieka tālākizglītību.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Iesaistīt Izglītības iestādes darbinieku tālāku iesaistīšana lēmumu pieņemšanas procesā.
- Saskaņot izglītības iestādes dokumentus ar ārējiem normatīvajiem aktiem.
- Aktualizēt un nostiprināt pašpārvaldes institūciju lomu izglītības iestādes demokrātiskai attīstībai.
- Uzturēt pozitīvu izglītības iestādes tēlu, popularizējot izglītības iestādes pieredzi sabiedrībā.
- Pastiprināt mācīšanas un mācīšanās procesa pārraudzību: stundu un interešu nodarbību hospitēšanu.
- Pilnveidot visu struktūrvienību darbību.
- Palielināt metodiskās padomes lomu izglītības iestādes darba plānošanā.
- Turpināt pedagogu tālākizglītību atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām.

Vērtējums: III līmenis (labi)

7.7.3. IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM

Īstenojot mācību programmas, iestāde sadarbojas ar sekojošām institūcijām:

ES Māja;Latvijas Banka;Swedbanka; profesionālo vidusskolu „Viktorija” RISEBA; Inovāciju izglītības centru „IDEJA”, Studiju „Dekors”.

Vērtējums :II līmenis(pietiekami)

8. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

SKOLAS DARBĪBAS JOMAS	Turpmākās attīstības vajadzības
PAMATJOMĀ „MĀCĪBU SATURS”	<p>Sekmēt skolēnu līdzdalību mācību procesa norisē, attīstot skolēnos prasmi mācīties, prasmiplānot savu laiku, patstāvīgi strādāt ar dažādiem informācijas avotiem;</p> <p>Veicināt skolēnu līdzatbildību par mācību procesu, mācību rezultātiem, attīstot skolēnos pašvērtēšanas un paškontroles prasmes.</p>
PAMATJOMĀ „MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”	<p>Turpināt attīstīt izglītojamo prasmi mācīties, prasmi plānot savu darbu un strādāt patstāvīgi ar dažādiem informācijas avotiem;</p> <p>Turpināt strādāt pie skolēnu mācību motivācijas paaugstināšanas;</p> <p>Pilnveidot mācību darbu ar izglītojamajiem ar mācīšanas grūtībām un talantīgajiem izglītojamiem.</p>
PAMATJOMĀ “ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM”	<p>Pilnveidot atbalstu izglītojamiem un vecākiem, kad izglītojamais maina izglītības iestādi.</p> <p>Veidot izglītojamo izpratni par mācību rezultātu ietekmi uz viņu turpmāko dzīvi un karjeras iespējām.</p> <p>Turpināt vecāku un izglītības iestādes sadarbību, lai motivētu izglītojamos mācīties.</p>
PAMATJOMĀ “IESTĀDES VIDE”	<p>Popularizēt izglītības iestādes tēlu publiskajā telpā.</p> <p>Pilnveidot izglītojamo un pedagogu stimulēšanas sistēmu.</p> <p>Katru gadu veikt nepieciešamo kosmētisko remontu telpās, kurās tas nepieciešams.</p>

PAMATJOMĀ “IESTĀDES RESURSI”	<p>Finanšu iespēju robežās aprīkot kabinetus atbilstoši mūsdienu mācību procesa organizācijas vajadzībām.</p> <p>Atbalstīt plašāku pedagogu iesaistīšanos dažādos projektos, konkursos, radošo darbu skatēs.</p> <p>Pilnveidot pedagogu meistarību darbam ar modernajām tehnoloģijām.</p>
PAMATJOMĀ “IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA”	<p>Izglītības iestādes darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus.</p> <p>Iesaistīt Izglītības iestādes darbiniekus tālāku lēmumu pieņemšanas procesā.</p> <p>Aktualizēt un nostiprināt pašpārvaldes institūciju lomu izglītības iestādes demokrātiskai attīstībai.</p> <p>Uzturēt pozitīvu izglītības iestādes tēlu, popularizējot izglītības iestādes pieredzi sabiedrībā.</p>

9. KOPSAVILKUMS

Privātās vidusskolas „Templum” darbības pašnovērtējuma kopsavilkums

Joma	Rezultatīvais rādītājs	Vērtējuma līmenis
7.1. Mācību saturs	7.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	III (labi)
7.2. Mācīšana un mācīšanās	7.2.1. Mācīšanas kvalitāte	III (labi)
	7.2.2. Mācīšanās kvalitāte	III (labi)
	7.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	III (labi)
7.3. Izglītojamo sasniegumi	4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	III (labi)
	7.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	III (labi)
7.4. Atbalsts izglītojamiem	7.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	III (labi)
	7.4.2. Atbalsts personības veidošanā	III (labi)
	7.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	III (labi)
	7.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	III (labii)
	7.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	II (pietiekami)
	7.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	III (labi)
7.5. Iestādes vide	7.5.1. Iestādes mikroklimats	III (labi)
	7.5.2. Iestādes fiziskā vide	III (labi)
7.6. Iestādes resursi	7.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	III (labi)
	7.6.2. Personālrresursi	III (labi)
7.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	7.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	III (labi)
	7.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	III (labi)
	7.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	II (pietiekami)

Privātās vidusskolas „Templum” direktore

A.Siņenko

Apstiprināts 2016.gada 12.janvāra Pedagoģiskās padomes sēdē

Saskaņots 2016.gada 15.janvāra Skolas padomes sēdē.

SASKAŅOTS
SIA „TEMPLUM”
Valdes locekle

Dina Strejeva

2016.gada 15.janvārī