



PRIVĀTĀ VIDUSSKOLA "TEMPLUM"

Meža iela 4, LV-1048, Rīga, tālr. 67619150, 25969930, e-pasts: templum@inbox.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rīga 2018

SATURA RADĪTĀJS

1.	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	4
2.	Izglītības iestādes pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)	5
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	7
4.	Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	9
4.1.	1. joma. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	9
4.2.	2. joma. Mācīšana un mācīšanās	13
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte.....	13
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte.....	16
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	18
4.3.	3. joma. Izglītojamo sasniegumi.....	20
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	20
4.3.2.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	24
4.4.	4. joma. Atbalsts izglītojamiem	25
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	25
4.4.2.	Atbalsts personības veidošanā	29
4.4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	32
4.4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	34
4.4.5.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	37
4.4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	37
4.5.	5. joma. Iestādes vide	39
4.5.1.	Mikroklimats	39
4.5.2.	Fiziskā vide.....	41
4.6.	6. joma. Iestādes resursi.....	43
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	43
4.6.2.	Personālrresursi.....	44
4.7.	7. joma. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	46
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	46
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	49
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	51
5.	Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	52
	Izmantotie saīsinājumi	58
	Ilustratīvo materiālu rādītājs	59
	<i>Tabulu rādītājs</i>	<i>59</i>
	Pielikumi	60

<i>Pielikums Nr.1 "Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2015.-2018.gadam"</i>	60
<i>Pielikums Nr.2 "Diagnosticējošo darbu rezultāti 3."</i>	61
<i>Pielikums Nr.3 "Valsts pārbaudes darbu rezultāti Eksāmenu rezultāti"</i>	62

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Izglītības iestāde ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM” dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi likumi un normatīvie akti, kā arī sabiedrības ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM” apstiprinātais Izglītības iestādes nolikums.

Izglītības iestāde atrodas netālu no Rīgas centra, tāpēc Izglītības iestāde strādā pēc divām izglītības programmām, kurās ir paredzēti visi mācību priekšmeti (skatīt Tabula 1). Izmaiņas izglītības programmās tiek ieviestas saskaņā ar grozījumiem ārējos normatīvajos aktos, kā arī Pedagoģiskās padomes un Izglītības iestādes padomes ieteikumiem.

Izglītības iestādes dibinātājs	SIA “TEMPLUM”
Juridiskā adrese	Meža iela 4, Rīga, LV-1048
Izglītības iestādes veids	Vispārējās izglītības iestāde
Izglītības iestādes tips	Vispārizglītojošā vidusskola
Reģistrācijas numurs	3513802325
Juridiskais statuss	Pastarpinātās pārvaldes iestāde
Latvijas Republikas IZM iestādes kods	351382
Izglītības iestādes vadītāja – direktore	Aleksandra Siņenko

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2015./2016. m.g.		Izglītojamo skaits 2016/2017. m.g.		Izglītojamo skaits 2017./2018. m.g.	
		Nr.	Datums		Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma	31012021	V-8333	4.10. 2015.	31.05. 2018	22	20	18	13	10	7
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121	V-8100	08.07. 2015.	31.05. 2018	36	37	38	39	40	42

Tabula 1 Iestādes īstenotās izglītības programmas un izglītojamo dinamika (pēc izglītības programmām)

Izglītības iestādē ir stabils pedagogu kvalitatīvais sastāvs, kuri nemitīgi paaugstina profesionālo kompetenci tālākizglītībasursos vai pašizglītojas šādos virzienos: mācību priekšmeta mācīšanas metodikā un metodoloģijā, pedagoģijā un psiholoģijā, ar bērnu tiesībām saistītos un citos juridiskajos jautājumos, audzināšanas jomā. 2017./2018.mācību gadā strādā 20 pedagoģiskie darbinieki (Doktora grāds – 1 cilvēkam, Maģistra grāds 11 cilvēkiem), kuru izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI (IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN KONKRĒTI REZULTĀTI)

Izglītības iestādes vīzija “Privātskola “TEMPLUM” - personalizēta izglītība, iespējas un panākumi ikkatram”.

Izglītības iestādes darbības mērķi:

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina Valsts pamatizglītības standartā un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu:

- Nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas dod iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai;
- Veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu personību, veidot izpratni par veselību kā dzīves kvalitātes nosacījumu;
- Sekmēt izglītojamā pozitīvi kritisku un sociāli aktīvu attieksmi un veidot Latvijas pilsoņa tiesību un pienākumu izpratni;
- Sekmēt izglītojamā attieksmi pret valsti un veidot pilsonisko apziņu.

Lai realizētu Izglītības iestādes izaugsmi, balstoties uz iepriekšējās darbības analīzi (“Attīstības plāns 2012. – 2015.gadam”) un tālākās attīstības vajadzību noskaidrošanu, tika koleģiāli izveidots “Attīstības plāns 2015. – 2018. gadam”, definējot attīstības prioritātes (Skatīt Tabula 7). Pedagoģiskā personāla darbības rezultātā tika īstenotas attīstības plānā noteiktās prioritātes un realizēti noteiktie mērķi un uzdevumi. Rezultāti tika izvērtēti 4 pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī izplānoti nepieciešamie uzlabojumi.

Datums	Saturs	Nolemts
2016.gada 27.augustā	Mācību un audzināšanas darbība un tās rezultāti 2015./2016.mācību gadā, akcentējot Karjeras izglītības ietvara realizāciju.	Nolemts: 2016./2017.m.g. pilnveidot attīstības plāna prioritāti “Karjeras izglītības programmas kvalitatīva realizācija” īpašu uzmanību veltot 4.industriālas revolūcijas izaicinājumu karjeras izvēlē

Datums	Saturs	Nolemts
2016.gada 21.decembrī	Izglītības iestādes aktualitātes, attīstība, vide un resursi 2016.gadā, akcentējot moderno pieeju izglītībā.	2017.g. pilnveidot attīstības plāna prioritāti “Informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošana mācību procesā un skolvadībā” īpašu uzmanību veltot mācību procesa dokumentācijas digitalizācijai.
2017.gada 27.augustā	Mācību un audzināšanas darbība un tās rezultāti 2016./2017.mācību gadā, akcentējot jaunās mācību sasniegumu kārtības ieviešana	Nolemts: 2017./2018.m.g. pilnveidot attīstības plāna prioritāti “Izglītības iestādes “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības” prasību izpildes nodrošināšana” īpašu uzmanību veltot jauno noteikumu ievērošanai visos izglītības aspektos.
2017.gada 21.decembrī	Izglītības iestādes attīstība, vide un resursi 2017.gadā, akcentējot prioritāti “Skolas komandas darba pilnveide kvalitatīvam mācību procesam”	2018.g. pilnveidot attīstības plāna prioritāti “Skolas komandas darba pilnveide kvalitatīvam mācību procesam” īpašu uzmanību veltot ciešākai sadarbībai starp iesaistītam pusēm.

Tabula 2 Pedagoģiskās padomes sēžu temati un ieteiktie uzlabojumi, izglītības iestādes attīstībai

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde - 2016.gada akreditācijas rezultātā tika saņemta akreditācijas lapa Nr. 3317 (2016.gada 31.maijā), kurā papildu uzdevumi 13 darbības uzlabošanai:

1. Nodrošināt licencētajām programmām atbilstīgu mācību stundu sarakstu – pilnībā izpildīts;
2. Pilnveidot mācīšanas metodiku un mācību stundu struktūru atbilstoši vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartam – pilnībā izpildīts;
3. Izstrādāt un ieviest izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību - Aktualizēta vērtēšanas kārtība 2016.gada 1.septembrī, rīkojuma Nr. 4-7-10-D
4. Izstrādāt un ieviest kārtību, kādā notiek kavējumu uzskaitē - Izstrādāta kavējumu uzskaites kārtība 2016.gada 1.septembrī, rīkojuma Nr. 4-7-11-D
5. Norīkot atbildīgo par karjeras izglītību, nosakot veicamo pienākumu apjomu - Norīkots pedagogs, kurš atbild par karjeras izglītību, veiktas izmaiņas konkrētā darbinieka amata aprakstā. 2016.gada 1.septembrī, rīkojums Nr. 4-7-12-D
6. Izveidot individuālos plānus izglītojamiem ar īpašām vajadzībām, tajā skaitā ar mācību traucējumiem, reemigrantiem un imigrantiem – pilnībā izpildīts;
7. Panākt vienošanos ar ēkas īpašnieku par valsts karoga izkāršanu pie ieejas un atjaunot valsts simbolikas stūrīti iestādes telpās – pilnībā izpildīts;
8. Veikt remontu visās iestādes telpās - Izglītības iestāde atbilstoši finanšu iespējam ir veikusi fizikās vides pilnveidi;
9. Atjaunot un modernizēt materiāli tehnisko bāzi - Izglītības iestāde atbilstoši finanšu iespējam ir veikusi iekārtu un materiāltehnisku resursu iegādi un pilnveidi – pilnībā izpildīts;
10. Plānot pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi – pilnībā izpildīts;
11. Pilnveidot pašvērtēšanas sistēmu un veidot objektīvu, realitātei atbilstošu skolas pašnovērtējumu - Tiek izmantota tiešsaistes aptauju vadības sistēma, atgriezeniskās saiknes iegūšanai. Iegūtie dati, tiek lietoti veicot pašvērtējumu, un lietoti izglītības iestādes darba pilnveidei.
12. Sakārtot skolas darba organizatorisko struktūru - Tiek pieaicināts ārējais specialists-konsultants, konkrēto mērķu un uzdevumu veikšanai.
13. Izveidot un sakārtot iekšējos normatīvos aktus atbilstīgi MK noteikumiem Nr.779 “Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai

nepieciešamo obligāto dokumentāciju”, MK noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, Arhīvu likuma 4. Pantam, izglītības iestādes nolikumam un citiem normatīvajiem aktiem - Izglītības iestāde turpina izstrādāt un pilnveidot iekšējo normatīvo aktu bāzi.

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Pamatjoma	Kritēriji	Vērtējuma līmenis
Mācību saturs	Iestādes īstenotās izglītības programmas	Labi
	Mācīšanas kvalitāte	Labi
	Mācīšanās kvalitāte	Labi
	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Pietiekami
	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Labi
	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Labi
	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Pietiekami
	Atbalsts personības veidošanā	Labi
	Atbalsts karjeras izglītībā	Pietiekami
	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Pietiekami
	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Labi
	Mikroklimats	Labi
	Fiziskā vide	Labi
	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Pietiekami
	Personālresursi	Labi
	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi

Tabula 3 Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. 1. JOMA. MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Izglītības iestādes licencētās programmas atbilst Valsts standartiem un pamatizglītības un vispārējās izglītības programmu paraugiem (Skatīt Tabula 1). Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši normatīvajiem aktiem, ir pievienotas licencētajām programmām un ir apstiprinātas.

Izglītības programmas ir izstrādātas pedagogu sēdēs, ņemot vērā mūsdienīgās prasības, izglītojamo tiesisko pārstāvju un izglītojamo aptaujas rezultātus, pedagoģiskā kolektīva iespējas. Lai sekmīgi varētu nodrošināt nepieciešamos resursus Izglītības iestādes izglītības programmu realizācijai, Izglītības iestādes vadība mācību gada beigās analizē pedagogu darba pašvērtējumus, plānojot jauno mācību gadu, ņem vērā pedagogu ieteikumus.

Mācību priekšmetu pedagogi strādā pēc piedāvātajām mācību priekšmeta paraugprogrammām. Katra mācību priekšmeta īstenotā programma atbilst Izglītības iestādes

licencētajai programmai. Pedagogi pārzin izglītības standartus, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, atbalstu sniedz Izglītības iestādes administrācija.

Katrs mācību priekšmeta pedagogs (vai sadarbībā ar kolēģiem), izmantojot mācību priekšmetu programmu paraugus, izstrādā detalizētu tematisko plānu, kurā paredz mācību vielas apguves laiku, mācību līdzekļu izmantošanu, izglītojamo radošos un pētnieciskos darbus, pārbaudes darbus. Lielāka daļa pedagogu raksta tematiskos plānus bez grūtībām.

Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks pārsvarā ir optimāls, lai izglītojamie varētu gūt savām spējām atbilstošus rezultātus mācību darbā. Šie plāni tiek izskatīti atbilstošajās pedagogu sēdēs.

Sastādot kalendāri tematisko plānu, mācību priekšmetu pedagogi cieši sadarbojas ar citu priekšmetu pedagogiem, nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tematisko plānu korekcijas, kas atspoguļotas tematisko plānu piezīmēs.

Standartu realizācija notiek pilnībā un kvalitatīvi, par ko liecina izglītojamo apmierinošie sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

Pedagogu kolektīvs regulāri strādā pie īstenojamo mācību priekšmetu programmu un mācību satura plānojuma analīzes. Katra mācību gada sākumā pedagogi vienojas par nepieciešamajām izmaiņām mācību satura plānojumā atkarībā no mācību darba rezultātiem un veiktā pašvērtējuma. Mācību satura apguvei un izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanai paredzētā laika sadalījumu, saskaņā ar kuru strādā pedagogi, katra mācību gada sākumā apstiprina direktore izglītības jomā. Mācību satura apguves laika sadalījums atrodas gan pie katra mācību priekšmeta pedagoga, gan pie direktora, kur tas glabājas trīs gadus, līdz izglītojamie iegūst vispārējo pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību.

Divas reizes mācību gada laikā direktore pārbauda un analizē mācību satura laika sadalījuma izpildi. Mācību darba rezultātu analīze liecina, ka pedagogi pārzina un izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina mācību priekšmeta obligāto saturu, kā arī izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Mācību priekšmetu pedagogi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, savā darbā paredzot arī mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, arvien mērķtiecīgāk izmanto informācijas tehnoloģijas. Mācību procesā tiek plānota un īstenota starppriekšmetu saikne, tiek koptas lasīšanas iemaņas, uzkrāta pieredze integrēto stundu veidošanā. Secināms, ka pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo spējām un vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. lokā.

Pedagogi regulāri paaugstina kvalifikāciju tālākizglītībasursos un praksē lieto tajos gūtās atziņas - vada projektu darbus, risina mācību tematam raksturīgas problēmsituācijas, izmanto pāru un grupu darbu, mācību spēles, novērtē un izmanto jaunus mācību līdzekļus, tajā skaitā Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju līdzekļus.

Plānojot Izglītības iestādes darbu, regulāri tiek izskatīts mācību līdzekļu un citu resursu nodrošinājums izglītības programmu īstenošanai. Katru gadu pedagogi izsaka priekšlikumus mācību materiālās bāzes pilnveidošanai.

Izglītības iestādē ir izstrādātas audzināšanas un karjeras izglītības programmas. Klašu audzinātāju darba plāni atbilst licencētām programmām un Izglītības iestādes audzināšanas darba programmai. Mācību priekšmetu stundu saraksts tiek sastādīts septembra un janvāra pirmajā nedēļā un apstiprināts ar Izglītības iestādes direktores rīkojumu.

Mācību gada sākumā pedagogu sanāsmēs izskata un apstiprina minimālo mācību sasniegumu vērtējumu skaitu un veidu katrā mācību priekšmetā saskaņā ar „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”. Katra semestra sākumā ar skolas direktori tiek saskaņots pārbaudes darbu grafiks, un divas reizes gadā pedagogi iesniedz pārbaudes darbu grafiku direktoram, kurš savlaicīgi sastāda un apstiprina pārbaudes darbu grafiku semestrim. Tas ir pieejams izglītojamiem un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem izglītības iestādes tīmekļa vietnē un izglītības iestādes foajē.

Audzināšanas darbs tiek plānots atbilstoši Izglītības iestādes attīstības galvenajiem virzieniem un tradīcijām. Tas ir mērķtiecīgs process, kura rezultātā veidojas un attīstās sociāli emocionālās prasmes un vērtību sistēma. Audzināšanas darba saturs atbilstoši Izglītības iestādes “Attīstības plānam 2015.– 2018.gadam” ietver audzināšanas darba prioritātes un uzdevumus:

- izglītojama individuālo prasmju un spēju pilnveidošana un iniciatīvas atraisīšana intelektuālai konkurencei vienotā globālā izglītības telpā;
- vispusīgi attīstītas, radošas un atbildīgas personības veidošana;
- izglītojama paškontroles, pašnovērtēšanas un pašdisciplīnas prasmes attīstīšana;
- emocionālā intelekta spēju attīstīšana, nodrošinot pozitīvu vērtību, uzvedības un dzīves stila veicināšanu;
- atbalsts talantīgo izglītojamo izaugsmei.

Klašu audzinātāji plāno audzināšanas darbu, pamatojoties uz VISC metodisko ieteikuma ”Klases stundu programmas paraugs” galvenajiem darba virzieniem, Izglītības iestādes

vajadzībām atbilstoši izglītojamā vecuma posma un klases kolektīva īpatnībām. Audzināšanas darbs tiek realizēts tā, lai rosinātu izglītojamos kļūt par pilntiesīgiem sabiedrības locekļiem, apzināties savas tiesības un pienākumus, veidot tikumiskos un vērtību kritērijus, pašiem noteikt savu dzīvi, rīcību un būt atbildīgiem par to. Tas tiek realizēts visu klases audzināšanas darba plānojumos par šādām tēmām:

- „Sevis izzināšana un pilnveidošana”;
- „Pilsoniskā līdzdalība (sabiedriskā līdzdalība)”;
- „Piederība valstij (es, klase, Izglītības iestāde)”
- „Veselība un vide”
- „Drošība”
- „Karjeras izvēle”

Stiprās puses:

- + Mācību priekšmetu programmas un klašu audzinātāju darba plāni tiek īstenoti atbilstoši licencētajai izglītības programmai.
- + Mācību priekšmetu programmas un tematiskie plāni tiek izskatīti kopsapulcēs.
- + Pedagogi izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.
- + Izglītības iestādē ir izstrādātas audzināšanas un karjeras izglītības programmas.
- + Pirms jaunas programmas ieviešanas pedagogi savlaicīgi apmeklē tālākizglītības kursus.
- + Mācību priekšmetu pedagogi saskaņo ar citu priekšmetu pedagogiem konkrēto tēmu izskatīšanas laikus.
- + Izglītības iestāde tiek pēctecīgi plānots audzināšanas un interešu izglītības darbs.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Dažādot mācību metodes un mācību līdzekļus, racionāli izmantot Informācijas un Komunikācijas Tehnoloģiju un digitālos mācību līdzekļus, realizējot standartos noteiktās prasības, akcentējot sasaisti ar reālo pasauli un mūsdienu dzīves aktualitātēm.
- + Mērķtiecīgi uzlabot mācību priekšmetu tematiskos plānus, pamatojoties uz veikto analīzi semestra un mācību gada noslēgumā.
- + Pilnveidot un aktualizēt izglītības programmas, pamatojoties uz normatīvo aktu un sabiedrības attīstības aktuālajām prasībām.

- + Uzlabot mācību vidi licencēto izglītības programmu sekmīgai realizēšanai
- + Turpināt pētīt vidējās izglītības programmas piedāvājuma atbilstību izglītojamo vajadzībām un vēlmēm, nepieciešamības gadījumā izstrādājot jaunu programmu.
- + Mācību programmas nepieciešams pilnveidot, izmantojot autorprogrammas.
- + Sniegt atbalstu pedagogiem mācību priekšmetu programmu veidošanā un ieviešanā.
- + Tematiskajos plānos plānot vairāk pētnieciskos un praktiskos uzdevumus

Vērtējuma līmenis – labi.

4.2. 2. JOMA. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE

Izglītības programmu īstenošanas veiksmē atkarīga no 4 mācīšanas kvalitātes kritērijiem: mācību metožu un paņēmieni mērķtiecīgas izvēles, izglītojama un pedagoga sadarbības kvalitātes, pastarpināti arī sadarbības ar ģimeni, pedagoga profesionalitātes konkrētajā mācību priekšmetā un mācību procesa saiknes ar reālo pasauli un mūsdienu dzīves aktualitātēm. Katrā mācību stundā jārealizē gan mācīšanas, gan mācīšanās process. Par to kvalitāti ir atbildīgi Izglītības iestādes pedagogi. Lielākajai daļai pedagogu ir ļoti liela darba pieredze un augsta pedagoģiskā meistarība, interese par jaunāko pedagoģijas zinātnē, metodikā, didaktikā.

Mācību darba prioritātes tiek realizētas mācību priekšmetu stundās, pārdomāti, metodiski atbilstoši mācību mērķim un dozēti izvēloties mājas uzdevumus, kas atspoguļojas mācību dokumentācijā: tematiskajos plānos, izglītības kvalitātes pārraudzības materiālos, e-žurnālā, ko pārrauga Izglītības iestādes vadība atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Īpaša uzmanība pēdējos gados mācību jautājumu motivētai apguvei, saistot ar praktisko dzīvi, pētniecisko iemaņu kopšanai ikdienā.

Tāpat plaši tiek izmantots izglītojamo grupu un pāru darbs, problēmmācīšana, pētnieciskā darbība, laboratorijas un praktiskie darbi. Izglītojamie zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības un izmantotās metodes, lai arī ikdienas mācību darbā tās ne vienmēr izdodas sekmīgi izpildīt. Izglītības iestādē ir noteikti mājasdarbu un pārbaudes darbu vērtēšanas nosacījumi, ko reglamentē Izglītības iestādes “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” ko izstrādājuši skolas pedagogi, nosakot mājasdarbu un pārbaudes darbu vērtēšanas caurspīdīgumu visām ieinteresētajām pusēm, saskaņojot ar mācību mērķiem un sasniedzamo rezultātu klasē. Izglītojamiem ir skaidras mājasdarbu un pārbaudes darbu prasības, izpildes laiki, bet ne vienmēr visi tajā iekļaujas, tādējādi radot sev papildu slodzi un negūstot vēlamos rezultātus. Mājasdarbu pārbaudē pamatā izmantota formatīvā vērtēšana.

Gan formatīvā, gan summatīvā vērtēšana mācību sasniegumu noteikšanai notiek plānoti, par ko liecina ieraksti klašu e-žurnālos. Izglītības iestādes vadības pārbaūžu gaitā konstatēti arī trūkumi: nepietiekami laicīgi atsevišķi pedagogi izlabo pārbaudes darbu vai arī to ir par maz. Šo trūkumu novēršanai pedagogiem tiek dots laiks, tāpat tiek strādāts ar pedagogiem arī individuāli.

Līdzās daudzveidīgiem mācīšanas kvalitātes un labās prakses piemēriem ir arī daži riska faktori. Pirmkārt, stundu vērošanas dati un izglītojamo un izglītojamo tiesisko pārstāvju vērtējums apliecina, ka mācību metodika un priekšmeta kompetence dažiem pedagogiem ir jāuzlabo, jo tā ne vienmēr atbilst Izglītības iestādes izvirzītajām prasībām, kuras balstītas uz savstarpēju sadarbību un zināšanu kvalitātes nodrošināšanu. Ir vērotas atsevišķas situācijas, kas prasa uzlabojamus darba disciplīnā stundās, skaidrākas prasības mācību satura apgūvē un mācību sasniegumu vērtēšanā. Otrkārt, nepietiekami plaši atsevišķi pedagogi mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto visus vērtēšanas veidus, tajā skaitā formatīvo vērtēšanu un izglītojamo pašnovērtējumu, lai koriģētu un uzlabotu mācību procesu un sekmētu izglītojamo ieinteresētību par sasniedzamo rezultātu. Lielāka vērība veltāma arī mācību sasniegumu vērtēšanas metožu un paņēmienu mērķtiecībai pārbaudes darbu satura, kritēriju izstrādē un iecerētā pārbaudes mērķa sasniegšanā.

Izglītības iestādē ir izveidots un ar direktora rīkojumu apstiprināts „Individuālu nodarbību saraksts (konsultācijas)”, kurš ievietots izglītojamiem un viņu izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem pieejamā Izglītības iestādes tīmekļa vietnē. Konsultācijas ir pieejamas ikvienam izglītojamam un paredzētas zināšanu kvalitātes paaugstināšanai. Izglītojamie, kuriem ir grūtības mācībās, saņem pedagogu palīdzību. Izglītības iestādē noteikta kārtība, kā tiek nodrošināts darbs ar izglītojamiem, kuriem piemērojami atbalsta pasākumi mācību procesā. Pedagogi sadarbojas ar klašu audzinātājiem, izvēlas metodes, izstrādā individuālos plānus un mācību līdzekļus (palīglīdzekļus), lai veicinātu izglītojamo izaugsmi. 62% izglītojamo atzīmē, ka viņus apmierina izglītība mūsu Izglītības iestādē.

Lai iesaistītu izglītojamos daudzveidīgā praktiskā darbībā un palīdzētu viņiem izprast mācību satura saistību ar reālo dzīvi, Izglītības iestāde organizē nodarbības un izglītojošus pasākumus ārpus Izglītības iestādes: muzejos, bibliotēkās, uzņēmumos u.c.

Pedagoga un izglītojamā dialogs, kas balstīts uz precīzu, korektu, visiem saprotamu literārās valodas lietojumu un motivētu sadarbību, ir katras veiksmīgas mācīšanas darbības pamatnosacījums visos mācību priekšmetos gan jaunā mācību satura izklāstā, tā izpratnē,

nostiprināšanā, iegūto prasmju un iemaņu tālākajā izmantojumā, radošo un intelektuālo spēju attīstīšanā atbilstošajā izglītības programmā, gan savstarpējā saskarsmē.

Zināšanu un prasmju pilnveidei ikvienam audzēknim pieejamas konsultācijas mācību priekšmetos, kuru grafiks no mācību gada sākuma atrodams Izglītības iestādes informācijas stendā un mājaslapā izglītojamo, klases audzinātāju un izglītojamo tiesisko pārstāvju vajadzībām. Arī pārbaudes darbu grafiks tiek izvietots informācijas stendā septembra 2.nedēļā, un tā precīzu norisi, lai izglītojamiem nerastos pārslodze, kontrolē direktore.

Stiprās puses:

- + Mācību stundas ir loģiski strukturētas, mērķtiecīgas un radošas, jo tiek izmantotas daudzveidīgas un inovatīvas darba formas, īpašu vērību pievēršot Informācijas un Komunikācijas Tehnoloģiju izmantošanai izglītojamo radošās darbības veicināšanai.
- + Ir zināmas metodiskās iestrādes, sasaistot mācību procesu ar ikdienas dzīvi un karjeras izvēli.
- + Visi izglītojamie izstrādā projektu darbu.,
- + Pedagogi uzdod izglītojamiem daudzveidīgus mājas uzdevumus atbilstoši izglītojamo spējām.
- + Izglītības iestādes esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- + Paaugstināt pedagogu kvalifikāciju, gan daloties savstarpējā pieredzē, gan augstākajās izglītības iestādēs, ganursos.
- + Attīstīt izglītojamo individuālās spējas, izmantojot diferencētu pieeju mācīšanas procesā.
- + Turpināt izmantot jaunākās mācību tehnoloģijas mācību procesā.
- + Uzlabot publiskās uzstāšanās un informācijas meklēšanas prasmes izglītojamiem, izmantojot tehnoloģiju sniegtās iespējas.
- + Adaptēt jaunus metodiskos paņēmienus, gatavojoties uz kompetencēm balstīto jauno standartu ieviešanai.
- + Izmantot mācību stundās tādas mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un kompetenču pieeju mācību priekšmetu apgūvē.

Vērtējuma līmenis – labi.

4.2.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE

Izglītības iestādes pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamo mācīšanās darbību un veido viņu mācību motivāciju, rosinot katrā mācību stundā racionāli izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu un prasmju apguvē, mācoties vērtēt savu un citu mācīšanās darbību. Visiem izglītojamiem tiek piedāvātas iespējas parādīt savas prasmes, zināšanas, pieredzi citiem izglītojamiem vai grupai kā mācību stundās, tā piedaloties projektu darbā, konkursos, mācību izstādēs.

Pedagogi uzskata, ka mācību metodes un izmantotie resursi ir atbilstoši ikdienas mācību stundu kārtējās mācību tēmas, kārtējo pārbaudes darbu, Izglītības iestādes semestra un mācību gada noslēguma pārbaudes darbu un eksāmenu prasībām un nodrošina adekvātus mācību sasniegumu mērījumus. Ir atsevišķi gadījumi, kad izglītojamā mācību motivācijas trūkums pazemina izglītojamā un pedagoga mācību sadarbību.

Pastāv noteikta un izglītojamiem zināma kārtība mācību kabinetu, interneta resursu, sporta un aktu zāles izmantošanai. Katram izglītojamam ir sava e-klases adrese, lai pedagogi izsniegtu sagatavotos jaunās mācību tēmas papildmateriālus, kuri nav mācību grāmatā, pašpārbaudes uzdevumus, tiek nosūtīti retāk pieejami daiļliteratūras teksti elektroniskai lasīšanai vai cita veida materiāli.

Izglītojamie ir iepazīstināti ar mācīšanās organizāciju, kārtību un noteikumiem, kā mērķtiecīgi izmantot visa veida mācību materiālus, kā arī informēti par palīdzību, ko vajadzības gadījumā var saņemt mācību priekšmetu pedagogu konsultācijās, un par to, ka mācīšanās gaitā tiek summēti viņu pozitīvie sasniegumi. Talantīgie izglītojamie tiek mudināti plānot savu laiku, lai izkoptu spējas, gatavojoties izstādēm, konkursiem, projektu darbiem un kopumā pašpilnveidojoties.

Izglītojamo mācību dinamikas uzskaitē un analīzē ir sistemātiska un regulāra, ko atvieglo e-klases tehniskās iespējas, jo rezultāti tiek uzkrāti lielākoties elektroniski.

Īpaša uzmanība katru gadu tiek veltīta 5., 7. un 10.klašu izglītojamiem, pārejot jaunā izglītības posmā, izglītojamo prasmes un zināšanas tiek diagnosticētas septembra pirmajā un otrajā nedēļā.

Mācību darba sasniegumu plašāka analīze notiek 1.semestra beigās un mācību gada noslēgumā. Mācību gada rezultāti, tajā skaitā mācību gada nobeiguma Izglītības iestādes pārbaudes darbu sasniegumi, konkrētās klases dinamikas aspektā pa mācību priekšmetiem tiek detalizēti analizēti pirms jaunā mācību gada Pedagoģiskās padomes sēdē. Iegūtās atziņas pedagogi izmanto klases nākamā posma mācīšanās ievirzes pilnveidei.

Izglītības iestādē izglītojamo vidū valda labvēlīgs mikroklimats, citam citu atbalstot. Pamatā izglītojamie aktīvi piedalās mācību procesā, uzņemas atbildību gan par veiksmēm, gan trūkumiem, izmanto Izglītības iestādes piedāvātās iespējas savu individuālo izglītības mērķu sasniegšanai.

Izglītojamie mācās izvērtēt savus sasniegumus, salīdzina ar pedagoga vērtējumu, prognozē rezultātus. Pārsvārā visi izglītojamie prot pamatot savu viedokli, gan racionāli izmanto mācību laiku gan Izglītības iestādē, gan arī ārpus tās. Izglītojamā mācību sasniegumu un to prognozēšanas pašanalīzes rezultātus klases audzinātājs pārrunā individuāli ar izglītojamo un nepieciešamības gadījumā arī ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem un atbilstošo Izglītības iestādes vadības pārstāvi.

Mācību procesā izglītojamie ir apguvuši individuālā darba un kooperatīvās sadarbības pamatprincipus, iemaņas projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādē, konkursos un mācību priekšmetu olimpiādēs Izglītības iestādē un ārpus tās. Informācija par izglītojamo dalību un rezultātiem šādos pasākumos tiek apkopota pedagogu materiālos, pedagogu pašvērtējumos, tiek publicēta mājaslapā, kā gada kopsavilkuma ziņojums.

Stiprās puses:

- Izglītojamo mācīšanās spējas tiek attīstītas gan mācību priekšmetu stundās, gan tiek piedāvātas papildu iespējas projektos, konkursos, izmantojot gan Izglītības iestādes piedāvātās iespējas, gan iespējas ārpus tās.
- Mācīšanās motivācijai ilgspējīgam mācību procesam tiek izmantotas dažādas metodes, piemēram, iespēja piedalīties dažādos konkursos, mācību ekskursijās u.c. ārpus Izglītības iestādes pasākumos.
- Individuālo sasniegumu analīze katram izglītojamam nodrošina iespēju sevi motivēt sasniegumu uzlabošanai.
- Plašs pedagogu konsultāciju tīkls Izglītības iestādē nodrošina mācīšanās individualizāciju jebkuram izglītojamam.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Paplašināt un pilnveidot izglītojamo zināšanas par patstāvīgās mācīšanās metodēm un to nozīmi ilgspējīgā mācību procesā.
- Turpināt motivēt izglītojamam individuālam mācīšanās darbam, piedaloties dažādās ārpusstundu aktivitātēs.

- Motivēt spējīgākos izglītojamus papildus izzinošai darbībai, veicināt izglītojamo teorētisko zināšanu savienošānu ar praktisko dzīvi.
- Pilnveidot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamiem un tiem, kuriem ir grūtības mācībās.
- Turpināt darbu, lai atrastu optimālo sadarbību ar ikvienu izglītojamo un viņa izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem.
- Veicināt izglītojamo personīgo atbildību par aktīvu iesaistīšanos ikdienas mācību procesā.
- Attīstīt izglītojamus paškontroles prasmes.
- Pilnveidot pedagogu sadarbību izglītojamo mājas darbu plānošanā un veidošanā, lai nodrošinātu optimālo izglītojamo slodzi.

Vērtējuma līmenis – labi.

4.2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA

Vērtēšanas metodes, vērtēšanas organizēšana un prasības atbilst valstī noteiktajai mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai un Izglītības iestādes „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”, kas nosaka vienotas prasības visiem Izglītības iestādes pedagogiem pārbaudes darba satura jautājumu atlasē un vērtēšanā atbilstoši standarta prasībām un mācību programmu iecerēm, veicinot izglītojamo, izglītojamo tiesisko pārstāvju un pedagogu sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā, motivējot izglītojamo dzīvei nepieciešamu zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei, sekmējot līdzatbildību savos mācību rezultātos. Par to liecina mācību dokumentācija, e-žurnāls, izglītojamo e-dienasgrāmatas, sekmju kopsavilkumi pa mēnešiem, semestriem, mācību gada atskaites, Izglītības iestādes un valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze.

Pedagogi, īstenojot mācību priekšmeta saturu izglītības programmās, sistemātiski vērtē izglītojamo mācību sasniegumus, to dinamiku un koriģē tālāko mācību procesu. Vērtēšanas veidi un metodiskie paņēmieni pamatā atbilst izglītojamo vecumam, individuālajām spējām, mācību priekšmeta specifikai un izvirzītajam mērķim. Tiek izmantota gan baļļu, gan līmeņu skala, gan i/ni vērtējums, mazāk tiek izmantots aprakstošais vērtējums mutiski un rakstveida. Mācību gada sākumā mācību priekšmetu ievadstundās izglītojamie tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību, principiem, vērtēšanas regularitāti un pamatkritērijiem. Arī pirms katra pārbaudes darba izglītojamie tiek iepazīstināti ar konkrētā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, vērtēšanas veidu, formu un izvirzītajām prasībām. Pēc pārbaudes darba novērtēšanas pedagogs analizē un pamato izglītojamā sasniegumu vērtējumu un iesaka

uzlabojumus zināšanu un iegūto prasmju attīstībā. Atsevišķi gadījumi liecina, ka pedagogiem rūpīgāk jāpārdomā pārbaudes darba kritēriji, nepieciešams detalizētāks vērtēšanas kritēriju izskaidrošanas darbs. Izglītojamo vērtēšana notiek atbilstoši izglītības standartos norādītajiem pamatprincipiem - prasību atklātības un skaidrības, pozitīvo sasniegumu summēšanas, vērtējuma atbilstības, regularitātes un vērtējuma obligātuma principiem, pārbaudes darbos iekļaujot tādus uzdevumus, lai izglītojamie savas zināšanas, prasmes un iemaņas var demonstrēt atbilstoši savām spējām, tādējādi iegūstot adekvātu un objektīvu vērtējumu. Izglītības iestādē mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto pamatā rakstisku un semināra tipa grupu sasniegumu vērtēšanu, retāk - mutiskas un kombinētas pārbaudes. Ikdienas mācību sasniegumu formatīvā vērtēšana, tematu nobeigumu summatīvā vērtēšana, 9. un 12.klašu izglītojamo valsts eksāmenu rezultātu analīze ir indikatori, kas ļauj visos analīzes līmeņos novērtēt Izglītības iestādes izglītojamo mācību rezultātus un izvērtēt arī pedagogu kompetenci. Secināts, ka izglītojamo mācību sasniegumi un pedagogu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni ir optimāli, taču vēl vairāk dažādojami.

Informācijas apmaiņu starp mācību priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem nodrošina izglītojamo e-dienasgrāmatas. Taču e-dienasgrāmatas, kā informācijas apmaiņas forma vēl nefunkcionē pietiekami efektīvi, jo izglītojamo tiesiskie pārstāvji šo resursu izmanto neregulāri, tāpēc, pēc nepieciešamības, arī ģimenei tiek sūtītas izdrukas papīra formātā ar aicinājumu tās parakstīt, apliecinot, ka izglītojamo tiesisko pārstāvji seko savu bērnu gaitām Izglītības iestādē, lai informācijas apmaiņas nepārtrauktība tiktu pilnībā kontrolēta.

Vērtējumu uzskaiti pārbauda un kontrolē direktore. Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek daudzpusīgi izmantota darbam pedagogu kolektīvā, izglītojamo un izglītojamo tiesisko pārstāvju vidē mācīšanās procesa pilnveidošanai.

Stiprās puses:

- + Ir izstrādāta un apstiprināta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kuru Izglītības iestādes pedagogi ievēro.
- + Izglītības iestādes vadība regulāri seko vērtēšanas kārtības ievērošanai un nepieciešamības gadījumā veic izskaidrojošu darbu Izglītības iestādes pedagogiem.
- + Izglītojamo sasniegumus vērtē gan formatīvi, gan summatīvi. Vērtēšanas sistēmas pilnveidošanai ir izstrādāti vairāki pārbaudes darbu vērtēšanas paraugi.
- + Svarīga nozīme Izglītības iestādes izglītojamo vērtēšanas sistēmā ir diagnosticējošiem darbiem un mācību semestra un gada noslēguma pārbaudes darbiem.

- + Izglītojamiem ir zināma izglītojama mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- + Izglītojamie un izglītojamo tiesisko pārstāvji tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem.
- + Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākai plānošanai un attīstībai.
- + Valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultāti liecina, ka izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšana ir objektīva un atbilstīga, gada un eksāmena vērtējumi sakrīt.
- + Izmantojot E-klases iespējas, Izglītības iestādē tiek veikta pārbaudes darbu un izglītojamo izaugsmes dinamikas analīze.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- + Turpināt pilnveidot vērtēšanas kārtību Izglītības iestādē, lai nodrošinātu izglītojamo mācīšanās spēju attīstīšanu.
- + Izglītības iestādes vadībai turpināt vērtēšanas kārtības uzraudzību un identificēt trūkumus šajā sistēmā.
- + Uzlabot informācijas apriti starp pedagogiem, izglītojamiem un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem par vērtēšanas kārtību Izglītības iestādē.
- + Pilnveidot izglītojamo prasmes vērtēt sevi, attīstīt paškontroles prasmes.
- + Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību saistībā ar izglītojamo vēlmi uzlabot zināšanu vērtējumu.
- + Strādāt pie izglītojamo mācību darba plānošanas, prasmju pilnveidošanas, palielinot izglītojamo atbildību par mācīšanās procesu.

Vērtējuma līmenis – pietiekami.

4.3. 3. JOMA. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

4.3.1. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI IKDIENAS DARBĀ

Kopš 2014. gada Izglītības iestāde izmanto sistēmu „E-klase”. Sistēma dod iespēju iegūt informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem gan par katru izglītojamo, gan par klašu grupām, par mācību priekšmetiem mācību gados. Šāda elektroniski uzkrāta statistika dod iespēju katram pedagogam pētīt izglītojamo izaugsmes dinamiku un izvirzīt turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai, kā arī dod iespēju salīdzināt mācību rezultātus savā priekšmetā ar izglītojamo sasniegumiem citos priekšmetos.

Izglītojamo mācību sasniegumu analīze tiek izmantota pedagoģiskā procesa pilnveidošanai. Mācību process vērsts uz to, lai izglītojamie labi apgūtu plānotās mācību priekšmetu standarta prasības. Tāpēc pedagogi un vadība uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus un mācību sasniegumu attīstības dinamiku. Izglītojamo sasniegumu statistikas dati analizēti, starpvērtējuma un katra semestra rezultāti un kopīgie trūkumi un problēmas mācību procesā – pedagogu sēdēs. Izglītības iestādē ir izveidota izglītojamo sekmības dinamikas datu bāze katrai klasei un no 2009.gada – katram izglītojamam.

Tā kā e-klases tehniskās iespējas ļauj uzkrāt un gan kvalitatīvi, gan kvantitatīvi analizēt izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku, tās noturību, tad iespējams veidot materiālus katra izglītojamā individuālo un klases mācību sasniegumu vērtējuma analīzei katrā mācību priekšmetā, lai tos izmantotu ikdienas darbā. Analizējot pēdējo 3 mācību gadu rezultātus, īpaša uzmanība tiek pievērsta optimāla un augsta līmeņu mācību sasniegumu dinamikai (Skatīt Tabula 4)

Klašu grupa	Mācību priekšmets	1-3 balles, nepietiekams līmenis %			4 -5 balles, pietiekams līmenis %			6-8 balles, optimāls līmenis %			9-10 balles, augsts līmenis %		
		2014./2015.m.g	2015./2016.m.g	2016./2017.m.	2014./2015.m.	2015./2016.m.	2016./2017.m.	2014./2015.m.g	2015./2016.m.g	2016./2017.m.g	2014./2015.m.g	2015./2016.m.g	2016./2017.m.g
	Latviešu valoda un literatūra	-	0	-	-	34	-	-	66	-	-	0	-
	Mazākumtautību valoda (krievu)	-	0	-	-	0	-	-	66	-	-	34	-
	Matemātika	-	0	-	-	34	-	-	50	-	-	16	-
	Latviešu valoda un literatūra	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0
	Krievu valoda	0	0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0
	Matemātika	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0
	Dabaszinība	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0
	Latviešu valoda un literatūra	0	0	0	20	0	0	80	100	0	0	0	0
	Angļu valoda	0	0	0	40	50	0	60	50	0	0	0	0
	Matemātika	40	0	0	60	0	0	0	50	0	0	50	0
	Latvijas un pasaules vēsture	0	0	0	40	0	0	60	100	0	0	0	0
	Mazākumtautību valoda (krievu)	0	0	0	20	0	0	80	100	0	0	0	0
	Latviešu valoda	0	0	0	0	0	100	60	0	0	40	0	0
	Angļu valoda	0	0	0	75	0	0	25	0	100	0	0	0
	Matemātika	0	0	0	85	0	100	15	0	0	0	0	0

Tabula 4 Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā mācību priekšmetos, kuros bija valsts pārbaudes darbi un obligātie centralizētie eksāmeni

1.-3.klašu izglītojamiem ir aprakstošs vērtējums. Lai varētu salīdzināt un izanalizēt Izglītības iestādes izglītojamo sasniegumu dinamiku aprakstošā vērtējumā, Izglītības iestādē tika izveidota programma mācību sasniegumu analizēšanai. Izglītojamo sasniegumi un stundu vērošana liecina, ka 1.-3.klašu izglītojamie mācās labprāt. Būtiski ir tas, ka sākumizglītības posmā Izglītības iestādes klasēs pedagogs ir arī klases audzinātājs un labi pārzina izglītojamo

spējas un prasmes. Liela nozīme ir atbalsta personāla darbam ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācīšanās.

Stiprās puses:

- + Izglītojamo ikdienas mācību darba sasniegumu rezultāti tiek uzskaitīti skolvadības e-klases žurnālā, kas dod plašas iespējas tālākai analīzei un turpmākā darba plānošanai.
- + E-klases informācija pieejama pedagogiem, izglītojamiem un viņu izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, kas nodrošina visu ieinteresēto pušu sadarbību mācību procesa paaugstināšanā.
- + Regulārs Izglītības iestādes vadības un pedagogu darbs, dažādos līmeņos analizējot izglītojamo sasniegumus, dod iespēju izraudzīties visatbilstošākos metodiskos paņēmienus šo sasniegumu pilnveidei.
- + Notiek nepietiekamo mācību sasniegumu vērtējumu samazināšanās, pateicoties sistemātiskai vērtējumu analīzei un turpmākā pedagogiskā darba uzlabošanai.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- + Optimizēt pārbaudes darbos iegūto analīzes rezultātu prasmīgu izmantošanu darbā ar pedagogiem visos līmeņos, kā arī izglītojamo mācīšanās spēju attīstīšanu un pilnveidošanu.
- + Diferencēti palīdzēt izglītojamiem individuālo mācību spēju paaugstināšanā, iesaistoties gan mācību priekšmetu pedagogiem, gan atbalsta personālam un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem.
- + Pedagoģiskai padomei meklēt jaunas metodes izglītojamo motivēšanai ilgtspējīga mācību procesa realizācijai.
- + Pedagogiem veidot e-vidē mācību un metodiskos materiālus, kas būtu pieejami gan pedagogiem, gan izglītojamiem.
- + Iesaistīt izglītojamo tiesisko pārstāvjus izglītojamo individuālo plānu izstrādē un realizēšanā zināšanu paaugstināšanai.
- + Pilnveidot pedagogu praktiskās iemaņas mācību darbā ar izglītojamiem ar mācību vai uzvedības problēmām.
- + Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.

Vērtējuma līmenis – labi

4.3.2. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI VALSTS PĀRBAUDES DARBOS

Izglītības iestāde veic nopietnu, sistemātisku mācību procesa organizēšanu Izglītojamo veiksmīgai valsts pārbaudes darbu sagatavošanai un norisei. Izglītības iestādes kopējie rezultāti katru gadu tiek izskatīti augusta mēneša pedagoģiskās padomes sēdē, salīdzinot un izvērtējot sasniegumu dinamiku, izvirzot mācīšanas un mācīšanās procesam uzdevumus nākamajam mācību gadam.

Katru gadu tiek analizēti 3., 6., 9., 12. klašu diagnosticējošo darbu, valsts pārbaudes darbu un eksāmenu rezultāti komisiju sēdēs.

Pašvērtējumā iekļauta salīdzinošā statistika laika posmā no 2015./2016. - 2017./2018. mācību gadam. Sasniegumi valsts pārbaudes darbos Izglītības iestādē salīdzināti ar sasniegumiem valsts vidusskolās konkrētajā mācību priekšmetā.

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādē notiek mērķtiecīga Izglītojamo sagatavošana valsts pārbaudes darbiem.
- + Vairāk kā puse Izglītojamo kārto valsts pārbaudes darbus matemātikā un svešvalodā optimālā un augstā līmenī.
- + Izglītības iestāde veido pastāvīgu salīdzinošu analīzi valsts pārbaudes darbos.
- + Valsts pārbaudes darbu rezultāti par pamatizglītību pēdējos 3 gados ir stabili. Visi izglītojamie ieguvuši vispārējo pamatizglītību.
- + CE rezultāti par vispārējās vidējās izglītības ieguvu ir stabili un lielākoties augstāki par vidējo līmeni valstī. Visi izglītojamie ieguvuši vispārējo vidējo izglītību.
- + Pamatizglītības un vidējās izglītības atbilstošus rezultātus valsts pārbaudes darbos nodrošina izglītojamo optimāli sasniegumi ikdienas darbā.
- + Ir augsta pedagogu un izglītojamo savstarpējās sadarbība, kas vērsta uz pozitīvu rezultātu sasniegšanu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Pilnveidot Izglītojamo sagatavošanas sistēmu valsts pārbaudes darbiem latviešu valodā un literatūrā, izveidot plānu Izglītojamo sasniegumu paaugstināšanai latviešu valodas apgūvē.
- + Dažādot pedagogu darba metodes, lai paaugstinātu izglītojamo intelektuālo līmeni visos izglītības līmeņos, līdz ar to paaugstinot saņemtos vērtējumus valsts pārbaudes darbos, it sevišķi vidusskolas posma dabaszinību apgūvē.

- + Motivēt izglītojamos mērķtiecīgam un plānveidīgam mācību darbam un karjeras izvēlei konkurencei globālajā darba tirgū.
- + Veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu, veicināt mācīšanās motivāciju.
- + Pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, diagnosticējošo darbu izveidi un pielietošanu mācību rezultātu prognozēšanā.

Vērtējuma līmenis – labi.

4.4. 4. JOMA. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

4.4.1. PSIHOLOĢISKAIS ATBALSTS, SOCIĀLPEDAGOĢISKAIS ATBALSTS UN IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA (DROŠĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA)

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls– izglītības psihologs, medicīnas darbinieks

Izglītības iestādes medicīnas darbinieks atspoguļo datus par izglītojamo veselības stāvokli „Bērna medicīniskajā kartē,, (veidlapa Nr.026/u), ar kuru izglītojama atnāk mācīties no iepriekšējās mācību iestādes. Mācību gada sākumā 1.,5., un 10. klašu Izglītojama izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem tiek lūgts aizpildīt veidlapu „Papildus informācijas par Izglītojama veselību”, kurā nepieciešams norādīt bērna veselības traucējumus, medikamentu panesību, alerģiskas reakcijas, speciālu uzturu, ja ir nepieciešams. Izglītojamo tiesisko pārstāvju sniegtā informācija glabājas „Bērna medicīniskajā kartē”. Ja izglītojama saslimst, atrodies Izglītības iestādē, viņš tiek reģistrēts „Ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā”, pierakstītas pacienta sūdzības, diagnoze un sniegtā palīdzība. Paziņojot izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, izglītojama tiek atbrīvots no mācību stundām. Ja izglītojamam Izglītības iestādē ir notikusi trauma, tā tiek reģistrēta „Ambulatorajā žurnālā” (veidlapa Nr.39-2/u) un „Traumu uzskaites žurnālā”.

Par katru traumas gadījumu pedagogs, kura mācību stundas laikā noticis nelaimes gadījums, sastāda „Akts par nelaimes gadījumu, kurš noticis ar izglītojamo” ar aprakstu, cēloņiem, cēloņu novēršanas pasākumiem un drošības noteikumu instrukciju pārkāpumiem, ja tādi bijuši. Tajā pašā dienā Izglītības iestādes direktore aktu apstiprina, izanalizē ar attiecīgajiem pedagogiem un izsaka secinājumus. Izglītības iestādes Veselības punktā ir „Hronisko slimību uzskaites žurnāls”, kurā tiek reģistrēti izglītojamie ar dažādām hroniskām slimībām, kā arī izglītojamie, kuriem noteikta sporta nodarbības grupa vai atbrīvojums no sporta, pamatojoties uz ģimenes ārsta slēdzienu. Ja ir aizdomas par infekcijas slimību vai saindēšanos ar pārtiku. „Pedikulozes pārbaudes reģistrācijas žurnāls” atspoguļo ikgadējo

izglītojamo pārbaudi par pedikulozi (septembrī un janvārī), kas tiek reģistrēta darba žurnālā un veidlapā Nr.026/u.

Atbalsta personāla viens no uzdevumiem ir raudzīties, lai tiktu ievērotas Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu prasības. Izglītības iestādes mācību un audzināšanas process balstās uz LR Izglītības likumu, Izglītības iestādes nolikumu un Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamiem, kuros ir aprakstītas izglītojamo tiesības un pienākumi, kā arī apbalvojumu un nosodījumu sistēma, tādējādi, ja izglītojamais pārkāpj savas tiesības, tiek veiktas pārrunas ar klases audzinātāju, izglītojamais tiek uzaicināts uz pārrunām pie atbalsta personāla. Viņam var tikt izteikts aizrādījums (mutiski vai ar ierakstu elektroniskajā dienasgrāmatā, liecībā), viņš var tikt izsaukts uz sarunu ar Izglītības iestādes vadību, kur saņem mutisko brīdinājumu vai direktora rīkojumu. Dati par izglītojamā pārkāpumiem atspoguļojās izglītojamo elektroniskajās dienasgrāmatās, liecībās, personas lietās. Ja izglītojamais atkārtoti pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, viņam tiek iedota „Vienošanās” lapa, kurā rakstiski tiek izvērtēta rīcība, tās iemesli un iespējamie situācijas risināšanas veidi, kā arī fiksēta nepieciešamā palīdzība.

Izglītojamiem, kuriem ir ilgstošas uzvedības problēmas tiek nodrošinātas izglītības psihologa konsultācijas, tiek organizēti uzvedības uzraudzības pasākumi un veikta uzvedības korekcija.

Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, kas nosaka izglītojamo drošības nodrošināšanu izglītības iestādē, tās organizētajos pasākumos un prakses laikā, pamatojas uz Izglītības likuma un ar to saistītiem noteikumiem un Izglītības iestādes nolikumu. Lai sekmētu izglītojamo drošību ikvienā situācijā, Izglītības iestādē ir izstrādāti „Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem”, kuros norādīts, kā izglītojamiem un pedagogiem jārīkojas traumu gadījumos, ārkārtas situācijās, kādas prasības jāievēro mācību kabinetos, pasākumos Izglītības iestādē un ārpus tās, kā arī noteikumi, kas jāievēro, dodoties pārgājienos un ekskursijā. Drošības noteikumi ir izvietoti kabinetos, izglītojamie regulāri tiek instruēti par noteikumu ievērošanu gan mācību, gan audzināšanas stundās. Izglītības iestādē ir izvietoti evakuācijas plāni, visi izglītojamie un personāls ir praktiski apmācīti, kā rīkoties ekstremālās situācijās. Savukārt nodarbības par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu ir integrētas klases audzināšanas stundās.

Lai nodrošinātu izglītojamo drošību pie Izglītības iestādes dienas tehniskā dežuranta, ir izvietota trauksmes signalizācijas pults apsardzes dienesta izsaukšanai. Izglītības iestādes tehniskais darbinieks kontrolē apmeklētāju ierašanos Izglītības iestādē. Brīvajās stundās,

starpbrīžos un pēc mācību stundām izglītojamie var spēlēt dažādas galda spēles un piedalīties interešu izglītības pulciņos, Izglītības iestādes vestibilā ir atpūtas zona.

Izglītības iestādē visi izglītojamie un personāls ir praktiski apmācīti, kā rīkoties ekstremālās situācijās. Tiek rīkotas mācību trauksmes, kad visi izglītojamie pedagogu pavadībā, vadoties pēc evakuācijas plāna, atstāj Izglītības iestādes telpas.

Mācības izglītojamiem par rīcību ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumos notiek audzināšanas un dažu mācību priekšmetu stundu laikā, kā arī praktiskās nodarbībās, piemēram, „ugunsgrēka” laikā, kad tiek evakuēts viss Izglītības iestādes kolektīvs. Klases audzinātājs katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar evakuācijas plānu, drošības noteikumiem, informē par ugunsdrošību un elektrodrošību, iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus un uz ūdens (vismaz vienu reizi gadā, katrā atsevišķā gadījumā, pēc nepieciešamības atkārtoti). Pēc iepazīstināšanas ar drošības un kārtības noteikumiem, ko pedagogs reģistrē atsevišķā lapā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu. Mācību kabinetu vadītāji, interešu izglītības pedagogi iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos (ne retāk kā divas reizes gadā).

Iestājoties Izglītības iestādē, katrs izglītojamais, kā arī izglītojamā tiesiskie pārstāvji, tiek iepazīstināti ar „Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamiem”, kas ir pieejami izglītības iestādes mājaslapā. Arī klases audzinātājs mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar šiem noteikumiem detalizētāk. Mācību kabinetu vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā.

Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai. Tās atbilst izglītojamo skaitam un vecumam. Izglītības iestādes telpas ir sakoptas un estētiski noformētas, telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām un konkrētā mācību priekšmeta specifikai. Izglītības iestādes telpas, iekārtas un citi resursi tiek izmantoti interešu izglītības un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai.

Visas klases lielākoties ir apgādātas ar divvietīgajiem soliņiem. Mācību un metodiskās literatūras fonds pastāvīgi tiek papildināts.

Sporta zāle tiek īrēta un ir aprīkota ar nepieciešamo sporta inventāru, pie tās ir iekārtotas dušas telpas izglītojamiem.

s Izglītojamiem tiek piedāvāta iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupu.

Izglītības iestādes darba aizsardzība tiek veikta saskaņā ar Darba aizsardzības likuma 5. panta pirmās daļas 3.punktu un Ministru kabineta 2007.gada 2.oktobra noteikumu Nr.660 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” 14., 18. un 32. punktu. Izglītības iestādē

tiek apstiprināta "Darba aizsardzības sistēma", kas sastāv no darba aizsardzības sistēmas uzbūves, darba aizsardzības politikas, darba aizsardzības organizatoriskās struktūras, plānošanas, darba vides risku novērtēšanas, darba vides iekšējās uzraudzības, darba aizsardzības noteikumiem, darba aizsardzības instrukcijām, darba aizsardzības dokumentācijas un kompetentiem speciālistiem vai kompetentām institūcijām. Tiek realizēta aizsardzība pret tiešām briesmām (11.pants), tiek sniegta pirmā palīdzība un citi neatliekamie pasākumi (12.pants), tiek veikta nelaiemes gadījumu izmeklēšana (13.pants), tiek nodrošināta nodarbināto instruktāža un apmācība (14.pants), tiek veikta obligātā veselības pārbaude (15.pants).

Tiek nodrošināts Izglītības iestādes telpu sanitārais stāvoklis, tehniskie darbinieki vairākas reizes dienā veic telpu mitro uzkopšanu. Vīrusu infekcijas laikā telpa uzkopšana notiek pēc LR Veselības ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem. Izglītības iestādē ir pietiekams skaits tualetu, kas ir apgādātas ar nepieciešamajiem higiēnas līdzekļiem. Izglītības iestādes apkārtne ir tīra un sakopta, to nodrošina tehniskie darbinieki.

Veselības punkts ir iekārtots atbilstoši sanitāri higiēniskajām prasībām, nodrošināts ar nepieciešamajām medicīniskajām ierīcēm, aprīkojumu un medikamentiem. Ir iespēja arī izsaukt Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, ja trauma vai saslimšanas gadījums ir pakāpē, kur vajadzīga specializēta palīdzība, nepieciešama izmeklēšana vai ārstēšana slimnīcā. Izglītojamo apskates dati, sniegtās palīdzības un rekomendācijas apjoms tiek atzīmēts ambulatorajā žurnālā (veidlapa Nr.39-2/u).

Secināms, ka viena no Izglītības iestādes prioritātēm- nodrošināt izglītojamiem drošu un atbalstošu mācību vidi, kas ietver sevī fizisko, emocionālo un psiholoģisko drošību, pieejamus nepieciešamos atbalsta veidus, tajā skaitā izglītības psihologa konsultācijas, tiek atbildīgi realizēta.

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas nosaka izglītojamo uzvedības normu un drošības noteikumu ievērošanu Izglītības iestādē.
- + Izglītības iestādē izglītojamiem ir nodrošināta droša un atbalstoša mācību vide, kas ietver sevī fizisko, emocionālo un psiholoģisko drošību.
- + Izglītības iestādes personāls un izglītojamie tiek informēti par jautājumiem, kas saistīti ar drošību, veselību, atkarību profilaksi.
- + Izglītojamiem un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem ir iespēja saņemt un medmāsu konsultācijas vai palīdzību.

- + Izglītības iestādes gaitēnos un kabinetos ir evakuācijas plāni, katru gadu notiek evakuācijas mācību treniņš.
- + Sākumskolas Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupas nodarbības.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- + Nodrošināt izglītojamo sistemātisku informēšanu par drošības jautājumiem, kas saistīti ar drošu uzturēšanos Izglītības iestādes un ārpuskolas vidē.
- + Informēt izglītojamos par veselīgu dzīvesveidu, tajā skaitā, par fizisko un emocionālo veselību, veikt stresa un mobinga profilaksi.
- + Pakāpeniski nomainīt solus un krēslus atbilstoši ergonomikas prasībām.
- + Apkopot pieredzi un pilnveidot sistēmu darbā ar agresīviem bērniem un Izglītojamiem, kuriem ir uzvedības traucējumi.

Vērtējuma līmenis – pietiekami.

4.4.2. ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANĀ

Izglītības iestādē ir nodrošinātas daudzveidīgas iespējas izglītojamo personības attīstībai:

- savas personības izkopšana, padziļināti apgūstot dažādus mācību priekšmetus, sagatavoties sekmīgai nākotnei mainīgā pasaulē, iegūtās zināšanas un prasmes mērķtiecīgi un atbildīgi izmantojot;
- līdzdarbība izglītojamo pašpārvaldē;
- iespēja izteikt sevi un attīstīt savas individuālās vajadzības dažādos klases un Izglītības iestādes pasākumos, kopjot sociāli emocionālās prasmes, sadarbību un atbildību;

Izglītojamo darbība izglītojamo pašpārvaldē realizē mērķi aktivizēt izglītojamus sabiedriskai līdzdalībai, iesaistīties sev un Izglītības iestādei nozīmīgu problēmu risināšanā un lēmumu pieņemšanā, apgūstot demokrātijas pamatus. Pašpārvaldē ir iespēja tikt ievēlētam un darboties katram Izglītības iestādes audzēknim. To ar Izglītības iestādes vadības atbalstu izglītojamie veido pēc savas iniciatīvas. Katrā klasē ir izveidots klases aktīvs, kurš arī iesaistās Izglītības iestādes izglītojamo pašpārvaldes darbībā, atbalsta un piedalās pašpārvaldes organizētajos pasākumos un aktivitātēs. Izglītojamo pašpārvaldi vada vēlēta pašpārvaldes valde un prezidents. Katram pašpārvaldes dalībniekam ir savi pienākumi: aktuālās informācijas

analizēšana un izplatīšana, labdarības akciju organizēšana, aktīva iesaistīšanās Izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes konkursu un citu pasākumu organizēšana un vadīšana. Organizējot savu darbību, pašpārvalde sadarbojas ar pašpārvaldes konsultanti.

Izglītojamie tiek iesaistīti arī Izglītības iestādes padomes darbā. Mācību gada sākumā no katras klašu grupas tiek izvirzīti aktīvākie izglītojamie dalībai Izglītības iestādes padomē, kas ir trīspusēja- pedagoģu, izglītojamo, izglītojamo tiesisko pārstāvju- Izglītības iestādes attīstībā ieinteresēta organizācija.

Audzināšanas darbs ir mērķtiecīgs process, kura rezultātā veidojas un attīstās sociāli emocionālās prasmes: spēja regulēt savas emocijas, cienīt, rūpēties un sadarboties ar citiem, atklājas audzēkņu attieksme pret darbu, kultūras vērtībām, dabu, sabiedrību, valsti.

Klašu audzinātāji plāno audzināšanas darbu, pamatojoties uz VISC metodisko ieteikumu "Klases stundu programmas paraugs" galvenajiem darba virzieniem, Izglītības iestādes vajadzībām atbilstoši izglītojamā vecuma posma un klases kolektīva īpatnībām. Audzināšanas darbs tiek realizēts tā, lai rosinātu izglītojamajiem apzināties savas tiesības un savus pienākumus, veidot tikumiskos un vērtību kritērijus, tajā skaitā patriotiskās vērtības, kā arī pašiem noteikt savu dzīvi, rīcību un būt atbildīgiem par to. Tas tiek realizēts visu klašu klases audzināšanas darba plānojumos, iekļaujot šādas 6 tēmas: „Sevis izzināšana un pilnveidošana”, „Pilsoniskā līdzdalība”, „Piederība valstij”, „Veselība un vide”. „Drošība”, „Karjeras izvēle”.

Izglītības iestādē ir izstrādāti "Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem", kuros ir iekļauta apbalvojumu un nosodījumu sistēma, kas nodrošina taisnīgu attieksmi pret ikvienu. Visi zina šos noteikumus. Noteikumu izstrādes gaitā izglītojamie tika rosināti aktīvi piedalīties. Katras klases izglītojamie klases stundās tika iepazīstināti ar šo noteikumu projektu, un vajadzības gadījumā izglītojamie iesniedza savus priekšlikumus. Arī izglītojamo pašpārvalde piedalījās "Iekšējās kārtības noteikumu izglītojamiem" izstrādē, un ieteikumi tika iesniegti šo noteikumu izstrādes komisijai. Izglītojamo viedoklis un ieteikumi tika ņemti vērā.

Izglītības iestādes pedagogi un darbinieki apzinās savu lomu Izglītības iestādes pozitīvās vides veidošanā. Izglītojamie regulāri tiek uzteikti par teicamiem un izciliem mācību un sabiedriskā darba sasniegumiem. Pateicība izglītojamiem tiek izteikta dažādos veidos:

- mutiskā uzslava, ieraksts Izglītojama dienasgrāmatā e-klasē, ieraksts Izglītojama liecībā;
- informācija par panākumiem tiek publicēta Izglītības iestādes mājaslapā;
- Pateicības raksts semestra noslēgumā;

Izglītības iestādē tiek rīkoti pasākumi, kuru mērķis ir aktīvo un talantīgo izglītojamo godināšana un apbalvošana. Izglītības iestādes “Iekšējās kārtības noteikumos izglītojamiem” ir noteikta kārtība, kā jārīkojas pārkāpumu gadījumā: ja izglītojamais nokavē bez attaisnojošā iemesla vairāk nekā 3 mācību dienas, laicīgi neatnes ārsta vai izglītojamo tiesisko pārstāvju attaisnojošo dokumentu par kavējumiem, kavējuma zīme nav nodota noteiktā laikā utt. Ar šo kārtību izglītojamais iepazīstina klases audzinātājs laikā mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības atkārtoti. Izglītojamie ir informēti, ka saskaņā ar šiem noteikumiem par pārkāpumiem iestājas atbildība.

Izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti dažādi ārpusstundu pasākumi ar mērķi veicināt piederības izjūtu Izglītības iestādei, stiprināt izglītojamo patriotismu, apzināt tikumiskās vērtības, būt zinošiem karjeras izglītības, veselības un drošības jautājumos un veicināt karjeras izglītības prasmju apguvi.

Ārpusstundu pasākumu plāns tiek sagatavots katra semestra sākumā. Plāns iekļauj sevī Valsts svētkus, atceres un atzīmējamās dienas, Izglītības iestādes tradicionālos svētkus, pasākumus, sanāksmes, projektus. Katra mēneša beigās tiek izstrādāts Izglītības iestādes kalendārais plāns, kurā papildus iepriekšminētajiem pasākumiem ir iekļauti daži citi pasākumi: olimpiādes, konkursi, mācību ekskursijas, muzeju un teātru apmeklēšana, klases vakari utt. Pasākumu kalendārais plāns tiek publicēts Izglītības iestādes mājaslapā.

Visi pasākumi tiek demokrātiski plānoti. Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi par vienotām prasībām ārpusstundu pasākumiem, izglītojamo ekskursiju un pārgājienu organizēšanai. Ārpusstundu pasākumu plānošana notiek Izglītības iestādes vadības un klases audzinātāju sanāksmēs, kurās tiek pārrunāti organizatoriskie jautājumi, pasākuma saturs, scenārija izstrāde un metodiskie paņēmieni.

Pasākumu organizēšanā piedalās gan izglītojamie, gan pedagogi, gan izglītojamo tiesisko pārstāvji. Vadība un pedagogi veicina izglītojamo iesaistīšanos Izglītības iestādes aktivitāšu organizēšanā.

Liela nozīmē pasākumu plānošanā un organizēšanā ir arī izglītojamo pašpārvaldei un interešu izglītības dalībniekiem. Izglītojamie ne tikai plāno pasākumus, bet arī kopīgi veic sagatavošanas darbus, pasākuma vadīšanu un izvērtēšanu: Zinību dienā, Pedagogu dienā, Valsts svētkos, Ziemassvētku pasākumos, Valentīna dienā, Lieldienās, Pēdējā zvanā, klases vakaros utt. Tas palīdz izglītojamiem uzņemt atbildību par uzticētajiem pienākumiem, veido publiskās uzstāšanās un organizatoriskās prasmes.

Katra pasākuma norise tiek analizēta. Vajadzības gadījumā tiek veikta pasākuma dalībnieku anketēšana. Katra semestra beigās klases audzinātāji rakstiski izvērtē klases dalību dažādu pasākumu norisē, organizēšanā un vadīšanā. Tiek pārrunātas veiksmes un neveiksmes klases audzinātāju sanāksmēs. Pasākumu izvērtēšana ļauj turpmākajā darbībā izvairīties no pieļautām nepilnībām, kā arī nodrošina atgriezenisko informāciju par pasākumu izglītojamo un sabiedrības vidū.

Stiprās puses:

- + Izglītojamiem tiek sniegta iespēja padziļināti pilnveidot savu personību un izvirzīt mērķus personīgai izaugsmei dažādos mācību priekšmetos.
- + Izglītības iestādē ir iespēja izteikt sevi un attīstīt savas individuālās vajadzības dažādos klases un Izglītības iestādes pasākumos un Izglītības iestādes pašpārvaldē, kopjot sociālemocionālās prasmes.
- + Izglītības iestādes audzināšanas programma aptver plašu apskatāmo tēmu loku.
- + Interesu izglītības, sporta un citas mākslinieciskās nodarbības veic Izglītības iestādes aktīvās dzīves tēla veidošanu sabiedrībā.
- + Izglītojamie regulāri ar labiem panākumiem startē konkursos, skatēs un sacensībās.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- + Sekmēt interešu izglītības programmu tīkla attīstību un meklēt iespēju atvērt jaunas programmas.
- + Rast jaunas formas izglītojamo savstarpējās sadarbības dažādošanai.
- + Rosināt Izglītojamos ar zemu mācību motivāciju, plašāk izmantot Izglītības iestādes piedāvātās atbalsta iespējas.

Vērtējuma līmenis – labi.

4.4.3. ATBALSTS KARJERAS IZGLĪTĪBĀ

Karjeras izglītība ir būtiska izglītības procesa sastāvdaļa, tāpēc viena no Izglītības iestādes svarīgākajām audzināšanas programmas jomām ir karjeras izvēle, kas iekļauta Izglītības iestādes audzināšanas darba programmā ar mērķi paaugstināt izglītojamo kompetenci turpmākās izglītības un nākotnes profesijas izvēlē. Veidojot klases audzinātāja darba plānu mācību gadam, katrs audzinātājs ieplāno noteikto audzinātāja stundu skaitu karjeras izglītības

jautājumiem, lai nodrošinātu pasākumu kompleksu, kas palīdz izglītojamiem apzināti izvēlēties līdzekļus savas izglītības un karjeras plānošanai.

Izglītības iestādē izveidota karjeras izglītības plāns. Karjeras izvēles plāns mērķis motivēt un sagatavot Izglītojamos veiksmīgai karjerai tiek realizēts sadarbībā ar klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem, Izglītības iestādes psihologiem. Klašu stundu plānojumā iekļauti ar karjeras izvēli saistīti temati. Ir pieejama informācija par studiju iespējām, par dažādu izglītības iestāžu piedāvātajām izglītības programmām.

Izglītības iestādes psihologs 9.-12.klasēs palīdz Izglītojamiem viņu spēju apzināšanā. Karjeras izglītības koordinators koordinē karjeras izglītības pasākumus Izglītības iestādē. Lai iegūtu informāciju par karjeras jautājumiem, Izglītības iestādē iespējams izmantot arī jaunākās tehnoloģijas.

Karjeras izglītības īstenošana tiek realizēti šādi:

- Izglītības iestādes audzināšanas darba plānošana un klašu audzinātāju obligātās dokumentācijas sakārtošana un pārraudzība;
- klases audzinātāju informatīvās sanāksmes;
- klases audzinātāju stundu plānošana, vadīšana un pārraudzība;
- karjeras izglītības jautājumu integrēšana mācību priekšmetu stundās;
- klases un Izglītības iestādes ārpusstundu un ārpusskolas pasākumu plānošana, organizēšana un piedalīšanās tajos: projektu darbu izstrāde, lekcijas, “Ēnu dienas”, karjeras/profesiju dienas, Atvērto durvju dienas, tikšanās ar dažādu studiju programmu absolventiem un dažādu profesiju pārstāvjiem, ekskursijas, pārgājieni, konkursi, viktorīnas, erudītu spēles, , izglītojamo tiesisko pārstāvju sapulces u.c.;
- izglītojamo izpētes plānošana un īstenošana, sadarbība ar Izglītības iestādes atbalsta personālu;
- sadarbības veidošana ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem;

Pedagogi apzinātas karjeras izvēles veicināšanai izmanto daudzveidīgas un interaktīvas mācību metodes — anketēšanu, aptauju, portfolio un CV veidošanu, diskusiju, grupu darbu, intervijas, lomu spēles, darbu pāros un grupās, pašvērtējumu, Informācijas un Komunikācijas Tehnoloģiju izmantošanu, prezentācijas.

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādē mērķtiecīgi un plānveidīgi tiek realizēta palīdzība izglītojamiem karjeras izvēlē, izmantojot mācību un klases stundas, kā arī ārpusklases pasākumus.
- + Tiek veikta izglītojamo anketēšana, lai palīdzētu karjeras izvēlē.
- + Karjeras izglītībā tiek iesaistīti pedagogi, absolventi, izglītojamo tiesisko pārstāvji, sabiedriskās organizācijas, darba devēji, augstskolas.
- + Izglītības iestāde aktīvi piedalās karjeras nedēļā, veiksmīgi pielietojot karjeras izglītības programmu.
- + Izglītības iestādē regulāri organizē karjeras izvēles pasākumus, tikšanās ar mūsu Izglītības iestādes absolventiem - augstskolu studentiem un augstskolu pasniedzējiem.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- + Paplašināt karjeras izvēles darbības aspektus Izglītības iestādē, organizēt jaunus lekciju ciklus un tikšanās, iesaistot Izglītības iestādes absolventus, izglītojamo tiesisko pārstāvjus, darba devējus, augstskolas.
- + Mērķtiecīgāk izmantot mācību ekskursijas, iesaistot izglītojamo tiesisko pārstāvjus un Izglītības iestādes absolventus, karjeras izglītības īstenošanā, iepazīstoties ar dažādu nozaru profesijām un perspektīvām darba tirgū.
- + Turpināt sadarbību ar augstskolām, motivēt Izglītojamos piedalīties arodskolu un augstskolu atvērto durvju dienās.
- + Veidot Izglītojamo izpratni par mācību rezultātu ietekmi uz viņu turpmāko dzīvi un karjeras iespējām.
- + Akcentēt karjeras izglītības lomu un nodrošināt Izglītojamiem aktīvāku atbalstu karjeras izvēlē.
- + Pilnveidot Izglītojamo pašpārvaldes lomu un nozīmi.

Vērtējuma līmenis – pietiekami.

4.4.4. ATBALSTS MĀCĪBU DARBA DIFERENCIĀCIJAI

Pedagogi veicina talantīgo Izglītojamo piedalīšanos ar mācību darbu saistītās Izglītības iestādes un ārpuskolas aktivitātēs. Individuālo konsultāciju laikā lielā mērā tiek sekmēts izglītojamo ar mācību grūtībām snieguma līmenis. Pedagoģs izmanto diferencētu pieeju, piedāvājot izglītojamiem ar mācību grūtībām dažādas grūtības uzdevumus gan stundas laikā, gan mājas uzdevumos.

Klašu audzinātāji, sadarbojoties ar pedagogiem un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, padziļināti izzina Izglītojamo stiprās puses, talantus un spējas, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk varētu plānot fakultatīvās, individuālās un grupu nodarbības. Vidusskolas posmā notiek orientācija uz padziļinātu mācību priekšmetu apguvi eksāmenu priekšmetos.

Izglītības iestādē tiek organizētas individuālās nodarbības (konsultācijas) visos mācību priekšmetos. Konsultāciju laiki ir atspoguļoti "Individuālo nodarbību sarakstā", kurš izvietots Izglītības iestādes informatīvajā stendā, kā arī Izglītības iestādes mājas lapā. Ja Izglītojamam ir grūtības mācībās, izglītojamo tiesisko pārstāvji tiek aicināti uz pārrunām ar priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju, un arī Izglītības iestādes vadību, ja tas nepieciešams, lai noskaidrotu grūtību cēloņus un sadarbībā ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem izstrādātu Izglītojamam individuālu pieeju.

Izglītojamiem ir iespēja uzlabot pārbaudes darbu vērtējumu 2 nedēļu laikā pēc darba vērtējuma saņemšanas. Ja nobeiguma pārbaudes darbs nav veikts, darbs ir jāveic mēneša laikā kopš atgriešanās Izglītības iestādē.

Efektīvas mācīšanas un mācīšanās pamatiezīmes ir daudzveidīgu iemaņu un procesu izmantošana: izpēte, izzināšana, darīšana, izmēģināšana, domāšana. Katrs pedagogs tiek rosināts nodrošināt izglītojamo iespējas būt aktīviem mācību procesa līdzdalībniekiem atbilstoši viņu spējām.

Audzēkņiem ir nodrošināta saskanīga un iedrošinoša mācību vide, orientējoties gan uz izglītojamo talantu ieraudzīšanu un atraisīšanu, gan arī palīdzot individuālās konsultācijās audzēkņiem to mācību priekšmetu apgūvē, kuros ir grūtības. Katrs pedagogs ir izstrādājis pedagoģisko principu sistēmu, kuras ietvaros viņš darbojas ar sev pārbaudītām vai inovatīvām metodēm, veicinot izglītojamo noteiktas mācību kompetences ikdienā. Tādējādi pedagogs kļuvis par partneri mācību procesā, lai izglītojamais varētu realizēt personiskās pārmaiņas, kas nepieciešamas, apgūstot nezūdošas kompetences un veidojot raksturīgu, tieši viņam piemērotu mācīšanās stilu un apmierinot viņa intelektuālās ambīcijas.

Arī ikdienā mācību stundā Izglītības iestādes pedagogi cenšas nodrošināt izglītojamiem diferencētu pieeju, lai katrs Izglītojamais strādātu sev piemērotā tempā un grūtības pakāpē, ieinteresējot, saistot apgūto teoriju ar praksi, stimulējot audzēkņu aktivitāti un pozitīvas emocijas. Ar Izglītības iestādes vadības līdzdalību panākts, ka pārbaudes un ikdienas darbos izglītojamiem ar disleksijas un disgrāfijas pazīmēm tiek pievērsta īpaša uzmanība, izmantojot atšķirīgus metodiskos paņēmienus viņiem labvēlīgas intelektuālās vides radīšanai. Taču šajā ziņā darbs vēl turpināms.

Klašu audzinātāji apzina Izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības, kontrolē mācību stundu apmeklējumu, sadarbojas ar Izglītojamo tiesisko pārstāvjiem.

Pedagogi analizē un izvērtē piemērotos atbalsta pasākumus, rediģē tos un plāno turpmāko atbalsta pasākumu piemērošanu, pamatojoties uz Izglītojamo izpēti un diagnostiku, Izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības, tiek aicināti izstrādāt individuālos izglītības plānus.

Izglītības iestāde regulāri informē un sniedz konsultācijas izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, kā palīdzēt savam bērnam mācīšanās procesā. Katru mēnesi, izmantojot sistēmas E-klase sniegtās iespējas, elektroniski tiek apkopotas ziņas par Izglītojamo mācību sasniegumiem un kavējumiem un informēti izglītojamo tiesisko pārstāvji.

Stiprās puses:

- + Ir uzkrāta zināma pozitīva pieredze, kā mācību stundās un ārpusstundu konsultāciju darbā diferencēti strādāt ar talantīgajiem izglītojamiem, un tiem, kam ir mācīšanās grūtības.
- + Izglītības iestādes mājaslapā pieejams pedagogu konsultāciju grafiks.
- + Izglītības iestādes atbalsta personāls nodrošina nepieciešamo palīdzību gan Izglītojamiem, gan izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, gan pedagogiem.
- + Izglītojamo tiesisko pārstāvji regulāri tiek informēti par Izglītojamo rezultātiem mācību darbā.
- + Tika organizētas individuālās nodarbības visos mācību priekšmetos.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- + Izstrādāt inovatīvus metodiskos paņēmienus, lai paaugstinātu individuālā darba iespējas diferencētam darbam ar izglītojamiem mācību stundās un konsultācijās.
- + Turpināt klašu audzinātāju sadarbību ar priekšmeta pedagogiem un atbalsta personālu, lai koordinētu un pārraudzītu Izglītojamos, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši Izglītības iestādi.
- + Izglītot pedagogus par mācību procesa diferenciacijas un individualizācijas iespējām, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.
- + Iesaistīt psihologu izglītojamo mācību un sociālo spēju apzināšanā.

Vērtējuma līmenis – labi.

4.4.5. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM AR SPECIĀLĀM VAJADZĪBĀM

Izglītības iestāde neīsteno programmu Izglītojamiem ar īpašām vajadzībām, tomēr Izglītības iestāde veic šo Izglītojamo mācīšanās spēju testēšanu un nodrošina atbalstu Izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.

Vērtējuma līmenis – pietiekami.

4.4.6. SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENI

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo tiesisko pārstāvju informēšanai par Izglītības iestādes darbu, izstrādāts reglaments "Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem". Informāciju izglītojamo tiesisko pārstāvji iegūst:

- Izglītojamo dienasgrāmatās;
- izglītojamo tiesisko pārstāvju sapulcēs vai individuālajās sarunās pie klašu audzinātājiem;
- sekmju izrakstā;
- telefoniski;
- caur individuālo vēstuli E-klases žurnāla vidē;
- Izglītības iestādes mājas lapā.

Izglītības iestāde mērķtiecīgi plāno sadarbību ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem. Izglītojamo tiesisko pārstāvji klašu sapulcēs vai individuālajās pārrunās saņem informāciju par Izglītības iestādes un klases aktivitātēm, mājas darbu uzdošanas un kontroles kārtību, mācību un audzināšanas darbu, notiekošajiem pasākumiem, medicīnisko aprūpi un higiēnas normām u.c. aktuālo informāciju. Izglītojamo tiesisko pārstāvjiem sniegta informācija par Izglītības iestādes darbu ir savlaicīga, regulāra un lietderīga

Izglītības iestādē notiek regulāra un kvalitatīva izglītojamo tiesisko pārstāvju izglītošana, tiek organizētas atklāto durvju dienas un individuālas tikšanās.

Izglītojamo tiesisko pārstāvjiem ir iespēja tikt ar visiem mācību priekšmetu pedagogiem un Izglītības iestādes vadību un iegūt informāciju vai saņemt nepieciešamās konsultācijas, lai atbalstītu Izglītojamo mācīšanas procesu.

Katra mācību gada sākumā izglītojamo tiesisko pārstāvji tiek informēti par Izglītības iestādes darba prioritātēm. Gada beigās sanāksmē Izglītības iestādes direktore sniedz pārskatu par paveikto. Izglītības iestādes padomes sanāksmēs, kā arī klases izglītojamo tiesisko pārstāvju sapulcēs izglītojamo tiesisko pārstāvji izsaka viedokli un priekšlikumus Izglītības iestādes darba uzlabošanai.

Izglītības iestāde vienmēr konsultējas ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, ja bērnam ir nepieciešams atbalsts vai palīdzība.

Klašu audzinātāji plāno un veic individuālo darbu ar Izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem. Klašu audzinātāji veic darbu ar Izglītojamiem, kuriem ir daudz neattaisnoto kavējumu, sniedz izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem konsultācijas par šīs problēmas risināšanas iespējām un veidiem.

3., 6., 9. un 11., 12.klašu klašu izglītojamo tiesiskie pārstāvji tiek informēti par valsts pārbaudes darbu norises kārtību, kā arī ar Vispārējās izglītības likumā noteikto kārtību dokumentu par izglītības iegūšanu. Izglītības iestādei ir sava mājas lapa. Tajā regulāri tiek ievietota informācija par mācību un ārpusstundu darbu, nodrošinot informācijas un viedokļu apmaiņu.

Tiek aktualizēta Izglītības iestādes un izglītojamo tiesisko pārstāvju sadarbības nozīme. Risinot problēmsituācijas, lai pieņemtu optimālu un efektīvu lēmumu, Izglītības iestādes vadība organizē noteiktas klases izglītojamo tiesisko pārstāvju sapulci, kurā piedalās Izglītības iestādes vadība un pedagogi.

Klašu audzinātāji organizē sarunas kurās piedalās klases audzinātājs, mācību priekšmetu pedagogi, Izglītojamais un viņa izglītojamo tiesisko pārstāvji. Sarunas laikā tiek risinātas problēmas, saistītas ar Izglītojama mācībām vai citiem jautājumiem.

Daudzi klašu audzinātāji organizē pasākumus, kuros piedalās Izglītojamie kopā ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem: svētkus, balles, ekskursijas, talkas u.c. aktivitātes.

Izglītības iestādei ir ļoti būtiski veidot abpusēji veiksmīgu sadarbību ar izglītojamo izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, jo, veidojot komunikācijas tiltu starp pedagogiem, tajā skaitā atbalsta personālu, un izglītojamo ģimenēm, Izglītības iestādē tiek veicināta labvēlīga un atbalstoša vide izglītojamo personības attīstībai un socializācijai. Arī turpmākā Izglītības iestādes prioritāte ir izglītojamo tiesisko pārstāvju pedagoģiskā izglītošana, viņu informēšana par aktuālajām nostādnēm pedagoģijā un psiholoģijā un labvēlīgas sadarbības nodrošināšana.

Stiprās puses.

- + Izglītības iestādē analizē un ņem vērā izglītojamo tiesisko pārstāvju viedokli, risina visas Izglītojamo tiesisku pārstāvju aktuālās problēmas.
- + Izglītojamo tiesisko pārstāvji akceptē Izglītības iestādes darba kārtību, iekšējos noteikumus un Skolēnu Parlamenta pieņemtos ieteikumus.
- + Lielākā daļa izglītojamo tiesisko pārstāvju aktīvi iesaistās klases un Izglītības iestādes dzīves veidošanā.

- + Izglītības iestādē izveidota sadarbības kārtība ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Piedāvāt jaunas sadarbības formas darbā ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, izmantojot neformālās un interešu izglītības iespējas.
- + Attīstīt izglītojamo tiesisko pārstāvju pedagoģisko kompetenci, organizējot izglītojošus pasākumus.
- + Izmantot e-klases plašās iespējas mērķtiecīgākai komunikācijai ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem.
- + Turpināt izglītojamo tiesisko pārstāvju un Izglītības iestādes sadarbību, lai motivētu Izglītojamos mācīties.
- + Pilnveidot mācību priekšmetu pedagogu un izglītojamo tiesisko pārstāvju savstarpējo sadarbību.

Vērtējuma līmenis – labi.

4.5. 5. JOMA. IESTĀDES VIDE

4.5.1. MIKROKLIMATS

Daudzu gadu garumā Izglītības iestādes kolektīvs ir strādājis, lai veicinātu piederības apziņu un lepnumu par savu Izglītības iestādi un radītu mikroklimatu, kurā visiem patīkami uzturēties. Pedagogu kolektīvs domā par Izglītības iestādes tēla un atpazīstamības veidošanu. Par to liecina Izglītības iestādes atribūtika: logo, atzinības raksti, mājas lapa, dienasgrāmatas u.c.. Izglītības iestādes logo pielietojams dažādos noformējumos.

Lai veicinātu lepnumu par Izglītības iestādi, Izglītības iestādē ir izveidojušās stabilas tradīcijas: Ziņbu diena, Pedagogu diena, Valsts svētku svinēšana, Ziemassvētku pasākumi, pēdējais zvans, izlaidumi, absolventu salidojumi u.c..

Izglītojamo tiesiskie pārstāvji tiek iesaistīti Izglītības iestādes pasākumos un Izglītības iestādes dzīves organizēšanā. Izglītības iestādes darba stiprā puse ir kopīgi ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem pasākumi, kas kalpo Izglītības iestādes kolektīva un izglītojamo tiesisko pārstāvju saliedēšanai, tradīciju veidošanai.

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām Izglītības iestādē ir demokrātiski izveidoti un pieņemti iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem Izglītojamie tiek iepazīstināti klases stundās katra mācību gada sākumā un kuri pēc nepieciešamības pārrunāti arī mācību gada laikā.

Izglītojamo tiesisko pārstāvji atzīst, ka iekšējās kārtības noteikumi ir saprotami un skaidri formulēti.

Izglītības iestādei ir sava mājas lapa www.templum.lv, kurā atspoguļota Izglītības iestādes dzīve.

Pēc katra pasākuma tiek veikta tā analīze. Pasākumiem ir plaša pozitīva rezonanse Izglītības iestādes dzīvē, tos apmeklē Izglītības iestādes absolventi un izglītojamo tiesiskie pārstāvji.

Attieksmē pret apmeklētājiem Izglītības iestādes personāls ir laipns un korekts. Ir noteikta kārtība, kādā Izglītības iestādē ierodas un uzturas nepiederošas personas.

Izglītības iestādē ir izveidota konfliktsituāciju risināšanas sistēma. Problēmsituāciju risināšanā iesaistās klases audzinātājs un Izglītojamo tiesiskie pārstāvji.

Izglītības iestādes vadība atbalsta iniciatīvu un ir ieinteresēta pedagoģu sasniegumos, kā arī informē kolektīvu par Izglītojamo un pedagoģu sasniegumiem.

Izglītības Iestādes Padomes sēdēs lemj jautājumus, saistītus ar Izglītības iestādes darba organizēšanu: stundas ilgums, nepieciešamie pulciņi un fakultatīvās nodarbības, grozījumi izglītības programmās un iekšējās kārtības noteikumos, piedalīšanās pasākumos u.c.

Izglītības iestādes pedagoģi un darbinieki apzinās savu lomu Izglītības iestādes pozitīvās vides veidošanā, kā arī iecietīgu un taisnīgu attiecību nodrošināšanā pret visiem izglītojamiem un citam pret citu. Pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskajās sanāksmēs, klašu audzinātāju sanāksmēs, darba plānu analīzē regulāri tiek uzklauti priekšlikumi un apspriesti jautājumi par darba uzlabošanu un vērtēšanas sistēmu, kas nodrošina vienlīdzīgu attieksmi gan pret darbiniekiem, gan pret izglītojamiem.

Izglītības iestādes vadība un pedagoģi regulāri uzteic izglītojamos, kuri ir priekšzīmīgas stājas, ļoti labu, teicamu un izcilu mācību un sabiedriskā darba sasniegumu paraugs. Izglītojamo disciplīnas pārkāpumu gadījumos īpaši organizētās pārrunās ar izglītojamo, klases audzinātāju, izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem tiek meklēts nepieciešamais risinājums, ko vada direktors saskaņā ar valsts normatīvajiem aktiem un Izglītības iestādes "Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamiem". Atkārtotu pārkāpumu gadījumos nosodījums tiek izteikts direktores rīkojuma formā.

Izglītojamie un viņu izglītojamo tiesisko pārstāvji zina Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, jo, iestājoties skolā, katrs izglītojamais un izglītojamo tiesisko pārstāvji iepazīstas ar šiem noteikumiem un parakstās par gatavību tos izpildīt. Izglītības iestādes vadībai un

pedagogiem ir vienotas prasības šo noteikumu ievērošanā, un tos atbalsta arī izglītojamo ģimenes.

Visi pedagogi ir lojāli Latvijas Republikai un tās Satversmei. Izglītības iestādes saime lepojas ar izglītības iestādes vietu sabiedrībā un Latvijas izglītības telpā un cenšas mērķtiecīgi spodrināt šo tēlu, pilnveidojot savu darbību visās jomās. Liela nozīme ir Izglītības iestādes padomes saskanīgajai darbībai (izglītojamie, pedagogi, izglītojamo tiesisko pārstāvji), kas sekmē Izglītības iestādes tēla spodrināšanu.

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādei ir savs karogs, logo, nozīmītes ar Izglītības iestādes logotipu, Izglītojamo dienasgrāmatas ar Izglītības iestādes logotipu.
- + Izglītības iestādē tiek iedibinātas un izkoptas tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu Izglītības iestādei.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Turpināt popularizēt Izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, turpināt Izglītības iestādes tradīciju izkopšanu.
- + Uzlabot Izglītības iestādes un izglītojamo tiesisko pārstāvju sadarbību Izglītojamo atbildības paaugstināšanā par iekšējās kārtības noteikumu un Izglītības iestādes nolikuma ievērošanu.
- + Papildināt Izglītības iestādes mājas lapu ar informācija par Izglītojamo individuālajiem un Izglītības iestādes kopējiem sasniegumiem.
- + Attīstīt Izglītojamo, pedagogu un izglītojamo tiesisko pārstāvju piederības sajūtu Izglītības iestādei ar dažādām formālās, neformālās un interešu izglītības aktivitātēm.
- + Sistematizēt un pilnveidot Izglītības iestādes simbolikas un atribūtikas lietošanu, izstrādāt vienotu nolikumu par to lietošanu.

Vērtējuma līmenis – labi.

4.5.2. FIZISKĀ VIDE

Izglītības iestādē ir funkcionāli un estētiski sakārtota vide, kabineti un klases apgādātas ar piemērotām mēbelēm un iekārtām, telpas atbilst sanitārajām normām. Ir atsevišķas darba telpas atbalsta personālam, un katram pedagogam ir mācību kabinets.

Izglītības iestādes telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām, katru gadu tiek veikti kosmētiskie remontu. Atbildīgais personāls seko, lai telpas būtu uzkoptas, tualetēs būtu ziepes, dvieļi, papīrs. Tehniskā personāla darbs organizēts tā, lai vairākas reizes dienā centrālajos gaitēnos tiktu veikta uzkopšana, katru stundu notiek uzkopšana tualetes telpās. Izglītības iestādes apkārtnē tiek uzturēta tīra un kārtīga, sakopšanas darbos iesaistās arī izglītojamie. Izglītības iestādē ir aktu zāle.

Skolai ir kopēja garderobes telpa.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Meža iela 4	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Nr. 22/8-3.8.1/229	08.03.2016.
Meža iela 4	Atzinums no Veselības inspekcijas Nr. 00663617	15.11.2017.

Tabula 5 Atzinumi darbības turpināšanai

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādes mācību un audzināšanas procesā tiek izmantota Izglītības iestādes telpas.
- + Izglītības iestādes telpas ir piemērotas mācību vajadzībām.
- + Izglītības iestādes telpu kārtības un tīrības uzturēšana ir organizēta un pārraudzīta, tajā piedalās gan Izglītības iestādes darbinieki, gan izglītojamie.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Katru gadu veikt kosmētisko remontu telpās, kurās tas nepieciešams.
- + Piesaistīt izglītojamos un viņu izglītojamo tiesisko pārstāvjus Izglītības iestādes vides uzlabošanā.
- + Garderobē uzstādīt izglītojamiem individuālos skapīšus.

Vērtējuma līmenis – labi.

4.6. 6. JOMA. IESTĀDES RESURSI

4.6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI

Izglītības iestāde iespēju robežās nodrošina visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī materiāltehniskos resursus, taču, ņemot vērā straujo tehnoloģiju attīstību, mācību kabinetu materiāltehniskais aprīkojums tikai daļēji atbilst mācību procesa realizēšanas vajadzībām.

Telpu aprīkojums un pārējie materiāltehniskie resursi ļauj realizēt licencētās izglītības programmas. Izglītības iestādē ir 1 projektors.

Izglītības iestādē ir 12 datori. Datorkabinētā ir 6 datori, pārējie nodrošina administrācijas un pedagogu darbu. Katram pilnās slodzes pedagogam mācību kabinetā ir pieejams dators ar interneta pieslēgumu.

Visi datori ir nodrošināti ar nepieciešamo programmatūru un aparatūru. Datorkabinets ir pieejams izglītojamiem un pedagogiem, lai varētu realizēt mācību darbā nepieciešamo, veidojot projektu darbus, referātus.

Mācību gada sākumā ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu apstiprinātas katram mācību kabinetam atbildīgās personas. Aktu zālē uzstādīts pārnēsājams projektors ar nolaižamu ekrāna mehānismu un pilnībā aptumšojošām logu žalūzijām.

Visi izglītojamie nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.

Atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām ir iekārtoti Izglītības iestādes sanitārie mezgli. Izglītības iestādes mācību grāmatu fonds regulāri papildinās: pēdējo triju gadu laikā bija nopirkti 375 grāmatu eksemplāri. Mācību grāmatu izvēle un iegāde tiek rūpīgi plānota, šobrīd ar tām ir nodrošināti visi izglītojamie, izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem nav jāiegādājas mācību grāmatas, tajā skaitā arī darba burtnīcas, viņiem nepieciešams nodrošināt bērnus tikai ar individuālajiem mācību līdzekļiem.

Izglītības iestādes fondā finanšu resursu ietvaros iegādāta mācību, pedagogiskā un metodiskā literatūra.

Mācību grāmatu iegāde tiek plānota saskaņā ar priekšmetu skolotāju vajadzībām. Klašu audzinātāji līdz maija beigām informē izglītojamos un viņu izglītojamo tiesisko pārstāvjus par izglītojamo mācību grāmatu sarakstu nākamajam mācību gadam.

Atbilstoši prioritārajām vajadzībām tika veidots Izglītības iestādes budžeta līdzekļu sadalījums. Tas spēj nodrošināt Izglītības iestādes ēkas uzturēšanu un darbību, aprīkot mācību kabinetus ar nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem.

Izglītības iestāde tiek finansēta gan no sava budžeta, gan valsts mērķdotācijas. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti Izglītības iestādes vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, to aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs.

Direktore veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos. Katram Izglītības iestādes darbiniekam ir iespēja iepazīties ar materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, kā arī ir organizēta piekļuve to izmantošanai mācību procesā. Lai pedagogu darbs būtu konstruktīvs, mūsdienu prasībām atbilstošs, nepieciešams ar modernajām tehnoloģijām nodrošināt katru mācību kabinetu.

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādē ir nepieciešamie materiāli un tehniskie resursi mācību programmu īstenošanai.
- + Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai.
- + Katram pedagogam ir savs kabinets, katram kabinetam ir piekļuve internetam, telpu sadalījums atbilst mācību procesa nodrošināšanai.
- + Izglītības iestādes finanšu resursi tiek izlietoti mērķtiecīgi un racionāli.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Atjaunot un papildināt Izglītības iestādes materiāltehnisko bāzi atbilstoši mācību un audzināšanas procesa vajadzībām.
- + Turpināt finanšu līdzekļu piesaisti.
- + Iegādāties jaunas mēbeles, veikt kosmētiskos remontdarbus mācību kabinetos Izglītības iestādes budžeta līdzekļu ietvaros.

Vērtējuma līmenis – pietiekami.

4.6.2. PERSONĀLRESURSI

Izglītības iestādē ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls – mācību priekšmetu pedagogi, Izglītības iestādes psihologs un medmāsa, kā arī tehniskais personāls.

Pedagogu mērķtiecība un precizitāte ir būtisks priekšnoteikums kvalitatīvai, mūsdienīgai mācīšanas un mācīšanās organizēšanai mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās. Nemītīga pedagogu profesionālās kompetences pārraudzība – mācību stundu analīze, profesionālās pilnveides kursu programmu piedāvājums, mudinājums pašizglībai, metodiskās literatūras

komplektācija, informācijas aktualizēšana par metodiskajiem e- resursiem - ir viens no Izglītības iestādes vadības darbības pamatā. Pēc vērojumiem mācību stundās ar pedagogiem notiek stundas norises pedagoģisko un metodisko aspektu analīze individuālajās pārrunās, ieteikti vēlamie uzlabojumi un veikti ieraksti mācību stundu vērošanas lapās.

Izglītības iestādē ir noteikta sistēma personāla tālākizglītībai, tā veiksmīgi palīdz realizēt Izglītības iestādes attīstības plānu. Izveidots pedagogu tālākizglītības plāns 3 gadiem. Plānojot pedagogu tālākizglītību, tiek ņemtas vērā Izglītības iestādes darbības prioritātes un aktuālās problēmas. Pamatā visi pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus. Informācija par programmās iegūto galvenokārt tiek piedāvāta pedagogiem metodiskajās komisijās, atsevišķos gadījumos sanāksmēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmās ir piedalījušies 22 pedagogi.

18 pedagogi ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē „Speciālas zināšanas pedagogiem bērnu tiesību aizsardzības jomā” (A) 8 stundas, RIIMC .

Pedagoģiskie darbinieki patstāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos: mācību priekšmetu mācīšanas metodikā, jaunu standartu realizēšanā, jauno un interaktīvo tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā, karjeras izvēles jautājumos, audzināšanas jautājumos, klašu audzinātāju darba grūtību risinājumos, pedagoģijas psiholoģiskajos aspektos, skolvadības jautājumos. Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek uzglabāta pedagogu personas lietās, pedagogu portfolio, ievadīta VIIS datu bāzē atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Pedagogu slodzes ir sadalītas optimāli, ņemot vērā Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu prasības, Izglītības iestādes darba plānu, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju. Visi Izglītības iestādes darbinieki strādā saskaņā ar darba līgumiem. Pedagogiem ir pieejama visa nepieciešamā informācija par Izglītības iestādes darbību. Administrācijas pārraudzībā atrodas Izglītības iestādes iekšējie darbu reglamentējošie noteikumi, un administrācija seko par grozījumiem ārējos normatīvajos aktos, lai savlaicīgi grozītu iekšējos normatīvos aktus.

Pedagogi veido Pedagogu portfolio, kuros analizē savu darbu. Izglītības iestādes vadība pārzina katra pedagoga stiprās puses un profesionālo kompetenci, lai nodrošinātu pieredzes apmaiņu starp pedagogiem.

Pedagogi sadarbojas savā starpā lai nodrošinātu izglītojama individuālo grūtību pārvarēšanu, piedalīšanos klases izpētē, problēmsituāciju risināšanu

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādē ir nokomplektēts personāls ar atbilstošu izglītību visu izglītības programmu realizēšanai.
- + Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamie personāla resursi, sistematizēta informācija par katra Izglītības iestādes darbinieka tālākizglītību.
- + Pedagoģi regulāri dalās savā metodiskā darba pieredzē.
- + Pedagoģiem ir radīti labi apstākļi viņu profesionālajai pilnveidei.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Paaugstināt pedagoģu profesionālo kvalifikācijas līmeni rosinot apgūt pedagoģu profesionālās kompetences pilnveides programmas un studēt augstākajās mācību iestādēs, apgūstot B programmas.
- + Aktualizēt pedagoģu atbildības paaugstināšanu Informācijas un Komunikācijas Tehnoloģiju izmantošanā mācību satura realizēšanā.
- + Sagatavot un realizēt pedagoģu profesionālās kompetences kursu A programmas visos mācību priekšmetos, veicinot sadarbību starp mācību priekšmetiem un veidojot starppriekšmetu saikni.

Vērtējuma līmenis – labi.

4.7. 7. JOMA. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

4.7.1. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA

Izglītības iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos Izglītības iestādes darbības aspektos, kā arī izvērtē savu ieguldījumu pašnovērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā. Vērtēšanas rezultātus izmanto tūlītējam darbam vai iekļauj Izglītības iestādes attīstības plānā tālākai realizēšanai.

Izglītības iestādē ir labvēlīga sadarbības vide, kas veicina visus darbiniekus. Izvērtējot mācību gada prioritātes, Izglītības iestādes direktore organizē individuālas gada noslēguma sarunas ar pedagoģiem, sarunu rezultātus ņem vērā, plānojot tālāko darbu. Regulāri tiek uzklausi pedagoģu un darbinieku viedokļi, veiktas pārrunas, saņemti ierosinājumi. Izglītības iestādē nevairās no sarežģītu un problemātisku jautājumu risināšanas, šādās situācijās lēmums tiek pieņemts koleģiāli. Pašvērtēšanā konstatētās Izglītības iestādes darba stiprās puses, un

nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbu. Pašvērtēšana veidota, izmantojot “Metodiskos ieteikumus profesionālās izglītības un vispārējās izglītības iestāžu pašvērtēšanai”. Pašnovērtējuma ziņojums ievietots Izglītības iestādes mājas lapā.

Informācijas faktu uzkrāšana notiek visu mācību gadu atbilstoši Izglītības iestādes attīstības virzieniem, prioritātēm un darba plānam. Šis process notiek nepārtraukti darbinieku sanāksmēs.

Pašvērtēšana ir plānota. Katrs pedagogs mācību gada noslēgumā aizpilda portfolio: raksta pašvērtējumu par paveikto darbu, analizējot sasniegumus, nepilnības un tālākās attīstības vajadzības. Izglītības iestādes pedagogiskie darbinieki balsta pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem, izglītojamo un viņu izglītojamo tiesisko pārstāvju aptaujas rezultātiem.

Informācijas iegūšanas avoti:

1. Rezultātu analīze pēc Izglītības iestādes ikgadējās darbības kvalitātes pašvērtējuma:
 - 1.1. pedagogu darba atskaites un pašvērtējumi;
 - 1.2. Izglītības iestādes un valsts pārbaudes darba rezultātu analīze;
 - 1.3. izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites datu bāzes un analīzes materiāli.
2. Dokumentu un materiālu analīze:
 - 2.1. izglītības programmas, mācību priekšmetu programmas, tematiskie plāni;
 - 2.2. audzināšanas programma, klašu audzinātāju darba plāni;
 - 2.3. tarifkācija;
 - 2.4. E-klases žurnāli;
 - 2.5. mācīšanas un mācīšanās procesa pārraudzības materiāli;
 - 2.6. statistikas dati: VIIS datu bāze, Izglītības iestādes datu bāze, izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāze;
 - 2.7. iekšējās kārtības un drošības tehnikas ievērošanas noteikumi;
 - 2.8. budžeta tāmes.
3. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu pārraudzība:
 - 3.1. hospitētās un analizētās mācību stundas;
 - 3.2. pasākumu vērošanas analīzes materiāli.
4. Izglītojamo, izglītojamo tiesisko pārstāvju aptauju un interviju materiāli.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju Izglītības iestādes vadība izmanto, lai apzinātu Izglītības iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Konstatētās problēmas

tiek daudzpusīgi analizētas gan vairākos līmeņos, lai maksimāli efektīvi uzlabotu Izglītības iestādes darbu.

Šobrīd tiek realizēts Izglītības iestādes attīstības plāns 2015. - 2018.gadam. Izglītības iestādes attīstības plāns veidots, izmantojot „Skolu vērtēšanas un attīstības plānošanas rokasgrāmatas” kritērijus un uzbūvi. Tajā ir vispārēja informācija par Skolu, tās mērķiem un uzdevumiem, Izglītības iestādes plānotajiem attīstības virzieniem septiņās pamatjomās. Katrā pamatjomā ir uzdevumu īstenošanas laika sadalījums, atbildīgās personas, novērtēšanas kritēriji, nepieciešamie resursi.

Attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā Izglītības iestādes pamatmērķi un iepriekš paveikto darbu.

Plānotās prioritātes un uzdevumi tiek koriģēti, veidojot darba plānu konkrētam mācību gadam. Tiek veikta regulāra to izvērtēšana. Attīstības plāns, veiktā korekcija plānā ir pieejami visām ieinteresētajām pusēm. Izglītības iestādē notiek regulāra attīstības plāna ieviešanas procesa uzraudzība. Izglītības iestādes administrācija analizē sasniegtos rezultātus un vajadzības gadījumā attīstības plānu pārskata un koriģē.

Izglītības iestādes attīstības plāns veidots trīs posmos:

- Izglītības iestādes darbības analīze: rezultātā noskaidrotas Izglītības iestādes stiprās puses, pilnveidojamās jomas, kā arī ārējās Izglītības iestādes iespējas un draudi (SVID analīze).
- Prioritāšu izvirzīšana tālākai Izglītības iestādes darbības plānošanai un īstenošanai: analīzes rezultātā iegūtā informācija un plānotas iespējamās Izglītības iestādes perspektīvās attīstības prioritātes.
- Izglītības iestādes attīstības plāna izstrāde: apkopotu rezultātu izmantošana attīstības plāna veidošanā.

Plāns ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm. Veidojot Izglītības iestādes attīstības plānu, ņemts vērā iepriekšējā vērtēšanas procesā secinātais.

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādes attīstības plāns ir izstrādāts, balstoties uz iepriekš paveikto.
- + Tiek veidoti darba plāni katram mācību gadam.
- + Izglītības iestādes vadība regulāri izvērtē attīstības plānā izvirzīto mērķu sasniegšanu.
- + Katrs pedagogs analizē savu darbu un aizpilda pedagoga portfolio.

- + Izglītības iestādē notiek sistēmisks un demokrātisks darba izvērtēšanas un plānošanas process.
- + Individuālās sarunas mācību gada noslēgumā kā darba analīzes forma.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Iepazīstināt un iesaistīt izglītojamo tiesiskus pārstāvjus Izglītības iestādes attīstības plāna realizēšanā.
- + Atbalstīt pašvērtēšanas procesu un visu darbinieku iesaistīšanu Izglītības iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.
- + Aktīvāk iesaistīt izglītojamo tiesiskus pārstāvjus Izglītības iestādes darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā

Vērtējuma līmenis – labi.

4.7.2. IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA

Izglītības iestādē ir iekšējo darbu reglamentējošie dokumenti. Dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām. Kolektīvs tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, izmaiņām.

Darbiniekus, dažāda līmeņa vadītājus pieņem darbā likumdošanā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un Izglītības iestādes vajadzības. Izglītības iestādē izstrādāta personāla atlases kārtība. Visos līmeņos vadītāju pienākumi noteikti amatu aprakstos.

Izglītojamo tiesisko pārstāvji ir informēti, kā sazināties ar Izglītības iestādes vadību, šī informācija ir atrodama arī Izglītības iestādes mājas lapā. Visi pedagogi uzskata, ka vadība ir ieinteresēta Izglītības iestādes darbā, atvērta ierosinājumiem un priekšlikumiem darba uzlabošanai. Gandrīz visi pedagogi piekrīt, ka tiek atbalstītas viņu idejas un iniciatīva. Vadība analizē Izglītības iestādes darbinieku priekšlikumus un iespēju robežās tos realizē.

Izglītības iestādes vadība strādā demokrātiski, deleģējot un akcentējot katra atbildību un radošo iniciatīvu. Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem, to izpildi. Regulāri notiek Administrācijas sēdes, kurās tiek analizēts paveiktais, kā arī izvērtēta iepriekš pieņemto lēmumu izpilde, analizēts pārraudzības plāns, noteikti tālākie darbības uzdevumi. Visiem ir pieejama informācija par Izglītības iestādes darbu: regulāras informatīvās sanāksmes, apakšinstitūciju sēdes, informācijas stendi, e-pasts, mājas lapa, mutiska informācija.

Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, kuri iesaistās Izglītības iestādei svarīgu problēmu risināšanā.

Padomē iesaistītie izglītojamo tiesisko pārstāvji ir ieinteresēti Izglītības iestādes dzīves jautājumu risināšanā.

Izglītības iestāde rūpējas par savu tēlu sabiedrībā. Izglītības iestādes direktore ir maģistre skolvadībā, ieinteresēta Izglītības iestādes darbā, Izglītības iestādes prestiža nodrošināšanā. Direktore ievieš un vada Izglītības iestādes darbā nepieciešamās pārmaiņas saskaņā ar izstrādātajām stratēģijām, iesaistot Izglītības iestādes kolektīvu stratēģijas izstrādē un tās realizācijas nodrošināšanā.

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādes vadība zina par katra pedagoga darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprajām pusēm.
- + Ir izstrādāta stundu aizvietošanas sistēma.
- + Nodrošināta demokrātiska Izglītības iestādes pārvaldība.
- + Izglītības iestādes vadība veicina pedagogu sadarbību mācību priekšmetu programmu izvēlē vai izstrādē, nodrošina pedagogiem kvalitatīvas konsultācijas, nepieciešamo informāciju un resursus.
- + Izglītības iestādes vadība plānveidīgi pārrauga un izvērtē mācību, audzināšanas darbu un tehniskā personāla darbību.
- + Izglītības iestādes darbību reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.
- + Izglītības iestādes vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu ar pedagogiem.
- + Izglītības iestādes vadība veicina un atbalsta pašnovērtēšanās procesu, pedagogi ir iesaistīti Izglītības iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Turpināt veicināt Izglītības iestādes darbinieku kolektīva saliedētību, prasmi strādāt komandā un pieņemt atbildīgus lēmumus.
- + Saskaņot Izglītības iestādes darba prioritātes ar ārējiem normatīvajiem aktiem un noteiktiem valstī izglītības prioritārajiem virzieniem.
- + Lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošu personāla pārvaldību, meklēt jaunas metodes un formas kvalitatīva Izglītības iestādes vadības darba realizēšanai.

- + Nodrošināt kvalitatīvu pārraudzību, veidot pozitīvu komunikāciju un emocionālo vidi.
- + Vadībai gatavoties jauno, uz kompetencēm balstīto standartu ieviešanai.
- + Dažādot sadarbības formas ar Izglītības iestādes padomi un izglītojamo pašpārvaldi.
- + Motivēt vadošos pedagogus izrādīt lielāku iniciatīvu novitāšu ieviešanā.

Vērtējuma līmenis – labi.

4.7.3. IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM

Izglītības iestāde ir atvērta sabiedrībai – tajā notiek dažādi pasākumi un projekti, kuros iesaistās arī citu skolu izglītojamie, mikrorajona iedzīvotāji, sabiedrisko organizāciju pārstāvji, viesi no ārzemēm.

Izglītības iestāde sadarbojas ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju un tās iestādēm, vērtējot izglītojamo pārbaudes darbus, izstrādājot mācību programmas u.c. Izglītības iestāde sadarbojas ar LU, Latvijas Sporta akadēmiju, RPIVA, nodrošinot prakses vietas studentiem, piedaloties dažādās konferencēs u.c.

Sadarbībā ar mikrorajona pirmskolas izglītības iestādēm izglītojamo skaits Izglītības iestādē ir stabils, izglītojamie un viņu izglītojamo tiesisko pārstāvji ir aktīvi dalībnieki Izglītības iestādes pasākumos.

Stiprās puses:

- + Izglītības iestādē ir visa nepieciešamā dokumentācija, lai organizētu darbu.
- + Izglītības iestādes vadība nodrošina sistemātisku, daudzpusīgu sadarbību ar dažādām institūcijām.
- + Izglītības iestāde ir atvērta sadarbībai ar valsts, pašvaldības, nevalstiskajām organizācijām.
- + Pozitīvā sadarbības vide veicina savstarpēju uzticēšanos un Izglītības iestādes prestižu sabiedrībā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- + Turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām, iestādēm, lietderīgi izmantot dažādu institūciju piedāvājumus.
- + Popularizēt Izglītības iestādes pieredzi vadības un metodiskajā darbā ar formālajā un neformālajā izglītībā pieejamajām metodēm un resursiem

Vērtējuma līmenis – labi.

5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (BALSTĪTA UZ PAŠVĒRTĒJUMĀ IEGŪTAJIEM SECINĀJUMIEM)

Pamatjoma	Turpmākie uzdevumi
Mācību saturs	<p>Dažādot mācību metodes un mācību līdzekļus, racionāli izmantot Informācijas un Komunikācijas Tehnoloģiju un digitālos mācību līdzekļus, realizējot standartos noteiktās prasības, akcentējot sasaisti ar reālo pasauli un mūsdienu dzīves aktualitātēm.</p> <p>Mērķtiecīgi uzlabot mācību priekšmetu tematiskos plānus, pamatojoties uz veikto analīzi semestra un mācību gada noslēgumā.</p> <p>Pilnveidot un aktualizēt izglītības programmas, pamatojoties uz normatīvo aktu un sabiedrības attīstības aktuālajām prasībām.</p> <p>Uzlabot mācību vidi licencēto izglītības programmu sekmīgai realizēšanai</p> <p>Turpināt pētīt vidējās izglītības programmas piedāvājuma atbilstību izglītojamo vajadzībām un vēlmēm, nepieciešamības gadījumā izstrādājot jaunu programmu.</p> <p>Mācību programmas nepieciešams pilnveidot, izmantojot autorprogrammas.</p> <p>Sniegt atbalstu pedagogiem mācību priekšmetu programmu veidošanā un ieviešanā.</p> <p>Tematiskajos plānos plānot vairāk pētnieciskos un praktiskos uzdevumus</p>
Mācīšana un mācīšanās	<p>Paaugstināt pedagogu kvalifikāciju, gan daloties savstarpējā pieredzē, gan augstākajās izglītības iestādēs, ganursos.</p> <p>Attīstīt izglītojamo individuālās spējas, izmantojot diferencētu pieeju mācīšanas procesā.</p> <p>Turpināt izmantot jaunākās mācību tehnoloģijas mācību procesā.</p> <p>Uzlabot publiskās uzstāšanās un informācijas meklēšanas prasmes izglītojamiem, izmantojot tehnoloģiju sniegtās iespējas.</p> <p>Adaptēt jaunus metodiskos paņēmienus, gatavojoties uz kompetencēm balstīto jauno standartu ieviešanai.</p> <p>Izmantot mācību stundās tādas mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un kompetenču pieeju mācību priekšmetu apguvē.</p>

	<p>Paplašināt un pilnveidot izglītojamo zināšanas par patstāvīgās mācīšanās metodēm un to nozīmi ilgtspējīgā mācību procesā.</p> <p>Turpināt motivēt izglītojamos individuālam mācīšanās darbam, piedaloties dažādās ārpusstundu aktivitātēs.</p> <p>Motivēt spējīgākos izglītojamos papildus izzinošai darbībai, veicināt izglītojamo teorētisko zināšanu savienošānu ar praktisko dzīvi.</p> <p>Pilnveidot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamiem un tiem, kuriem ir grūtības mācībās.</p> <p>Turpināt darbu, lai atrastu optimālo sadarbību ar ikvienu izglītojamo un viņa izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem.</p> <p>Veicināt izglītojamo personīgo atbildību par aktīvu iesaistīšanos ikdienas mācību procesā.</p> <p>Attīstīt izglītojamos paškontroles prasmes.</p> <p>Pilnveidot pedagogu sadarbību izglītojamo mājas darbu plānošanā un veidošanā, lai nodrošinātu optimālo izglītojamo slodzi.</p> <p>Turpināt pilnveidot vērtēšanas kārtību Izglītības iestādē, lai nodrošinātu izglītojamo mācīšanās spēju attīstīšanu.</p> <p>Izglītības iestādes vadībai turpināt vērtēšanas kārtības uzraudzību un identificēt trūkumus šajā sistēmā.</p> <p>Uzlabot informācijas apriti starp pedagogiem, izglītojamiem un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem par vērtēšanas kārtību Izglītības iestādē.</p> <p>Pilnveidot izglītojamo prasmes vērtēt sevi, attīstīt paškontroles prasmes.</p> <p>Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību saistībā ar izglītojamo vēlmi uzlabot zināšanu vērtējumu.</p> <p>Strādāt pie izglītojamo mācību darba plānošanas, prasmju pilnveidošanas, palielinot izglītojamo atbildību par mācīšanās procesu.</p>
Izglītojamo sasniegumi	<p>Optimizēt pārbaudes darbos iegūto analīzes rezultātu prasmīgu izmantošanu darbā ar pedagogiem visos līmeņos, kā arī izglītojamo mācīšanās spēju attīstīšanu un pilnveidošanu.</p> <p>Diferencēti palīdzēt izglītojamiem individuālo mācību spēju paaugstināšanā, iesaistoties gan mācību priekšmetu pedagogiem, gan atbalsta personālam un izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem.</p>

	<p>Pedagoģiskai padomei meklēt jaunas metodes izglītojamo motivēšanai ilgtermiņā mācību procesa realizācijai.</p> <p>Pedagoģiem veidot e-vidē mācību un metodiskos materiālus, kas būtu pieejami gan pedagogiem, gan izglītojamiem.</p> <p>Iesaistīt izglītojamo tiesisko pārstāvjus izglītojamo individuālo plānu izstrādē un realizēšanā zināšanu paaugstināšanai.</p> <p>Pilnveidot pedagogu praktiskās iemaņas mācību darbā ar izglītojamiem ar mācību vai uzvedības problēmām.</p> <p>Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.</p> <p>Pilnveidot Izglītojamo sagatavošanas sistēmu valsts pārbaudes darbiem latviešu valodā un literatūrā, izveidot Rīcības plānu Izglītojamo sasniegumu paaugstināšanai latviešu valodas apgūvē.</p> <p>Dažādot pedagogu darba metodes, lai paaugstinātu izglītojamo intelektuālo līmeni visos izglītības līmeņos, līdz ar to paaugstinot saņemtos vērtējumus valsts pārbaudes darbos, it sevišķi vidusskolas posma bioloģijas un fizikas apgūvē.</p> <p>Motivēt izglītojamos mērķtiecīgam un plānveidīgam mācību darbam un karjeras izvēlei konkurencei globālajā darba tirgū.</p> <p>Veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu, veicināt mācīšanās motivāciju.</p> <p>Pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, diagnosticējošo darbu izveidi un pielietošanu mācību rezultātu prognozēšanā.</p>
Atbalsts izglītojamiem	<p>Nodrošināt izglītojamo sistemātisku informēšanu par drošības jautājumiem, kas saistīti ar drošu uzturēšanos Izglītības iestādes un ārpuskolas vidē.</p> <p>Informēt izglītojamos par veselīgu dzīvesveidu, tajā skaitā, par fizisko un emocionālo veselību, veikt stresa un mobinga profilaksi.</p> <p>Pakāpeniski nomainīt solus un krēslus atbilstoši ergonomikas prasībām.</p> <p>Apkopot pieredzi un pilnveidot sistēmu darbā ar agresīviem bērniem un Izglītojamiem, kuriem ir uzvedības traucējumi.</p> <p>Sekmēt interešu izglītības programmu tīkla attīstību un meklēt iespēju atvērt jaunas programmas.</p>

	<p>Rast jaunas formas izglītojamo savstarpējās sadarbības dažādošanai.</p> <p>Rosināt Izglītojamos ar zemu mācību motivāciju, plašāk izmantot Izglītības iestādes piedāvātās atbalsta iespējas.</p> <p>Izstrādāt inovatīvus metodiskos paņēmienus, lai paaugstinātu individuālā darba iespējas diferencētam darbam ar izglītojamiem mācību stundās un konsultācijās.</p> <p>Turpināt klašu audzinātāju sadarbību ar priekšmeta pedagogiem un atbalsta personālu, lai koordinētu un pārraudzītu Izglītojamos, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši Izglītības iestādi.</p> <p>Izglītot pedagogus par mācību procesa diferenciacijas un individualizācijas iespējām, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.</p> <p>Iesaistīt psihologu izglītojamo mācību un sociālo spēju apzināšanā.</p> <p>Piedāvāt jaunas sadarbības formas darbā ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem, izmantojot neformālās un interešu izglītības iespējas.</p> <p>Attīstīt izglītojamo tiesisko pārstāvju pedagogisko kompetenci, organizējot izglītojošus pasākumus.</p> <p>Izmantot e-klases plašās iespējas mērķtiecīgākai komunikācijai ar izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem.</p> <p>Turpināt izglītojamo tiesisko pārstāvju un Izglītības iestādes sadarbību, lai motivētu Izglītojamos mācīties.</p> <p>Pilnveidot mācību priekšmetu pedagogu un izglītojamo tiesisko pārstāvju savstarpējo sadarbību.</p>
Iestādes vide	<p>Turpināt popularizēt Izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, turpināt Izglītības iestādes tradīciju izkopšanu.</p> <p>Uzlabot Izglītības iestādes un izglītojamo tiesisko pārstāvju sadarbību Izglītojamo atbildības paaugstināšanā par iekšējās kārtības noteikumu un Izglītības iestādes nolikuma ievērošanu.</p> <p>Papildināt Izglītības iestādes mājas lapu ar informācija par Izglītojamo individuālajiem un Izglītības iestādes kopējiem sasniegumiem.</p> <p>Attīstīt Izglītojamo, pedagogu un izglītojamo tiesisko pārstāvju piederības sajūtu Izglītības iestādei ar dažādām formālās, neformālās un interešu izglītības aktivitātēm.</p>

	<p>Sistematizēt un pilnveidot Izglītības iestādes simbolikas un atribūtikas lietošanu, izstrādāt vienotu nolikumu par to lietošanu.</p> <p>Katru gadu veikt kosmētisko remontu telpās, kurās tas nepieciešams.</p> <p>Piesaistīt izglītojamos un viņu izglītojamo tiesisko pārstāvjus Izglītības iestādes vides uzlabošanā.</p>
Iestādes resursi	<p>Atjaunot un papildināt Izglītības iestādes materiāltehnisko bāzi atbilstoši mācību un audzināšanas procesa vajadzībām.</p> <p>Turpināt finanšu līdzekļu piesaisti.</p> <p>Iegādāties jaunas mēbeles, veikt kosmētiskos remontdarbus mācību kabinetos Izglītības iestādes budžeta līdzekļu ietvaros.</p> <p>Paaugstināt pedagogu profesionālo kvalifikācijas līmeni rosinot apgūt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas un studēt augstākajās mācību iestādēs, apgūstot B programmas.</p> <p>Aktualizēt pedagogu atbildības paaugstināšanu Informācijas un Komunikācijas Tehnoloģiju izmantošanā mācību satura realizēšanā.</p> <p>Sagatavot un realizēt pedagogu profesionālās kompetences kursu A programmas visos mācību priekšmetos, veicinot sadarbību starp mācību priekšmetiem un veidojot starppriekšmetu saikni.</p>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Iepazīstināt un iesaistīt izglītojamo tiesiskus pārstāvjus Izglītības iestādes attīstības plāna realizēšanā.</p> <p>Atbalstīt pašvērtēšanas procesu un visu darbinieku iesaistīšanu Izglītības iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.</p> <p>Aktīvāk iesaistīt izglītojamo tiesiskus pārstāvjus Izglītības iestādes darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā</p> <p>Turpināt veicināt Izglītības iestādes darbinieku kolektīva saliedētību, prasmi strādāt komandā un pieņemt atbildīgus lēmumus.</p> <p>Saskaņot Izglītības iestādes darba prioritātes ar ārējiem normatīvajiem aktiem un noteiktiem valstī izglītības prioritārajiem virzieniem.</p> <p>Lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošu personāla pārvaldību, meklēt jaunas metodes un formas kvalitatīva Izglītības iestādes vadības darba realizēšanai.</p>

	<p>Nodrošināt kvalitatīvu pārraudzību, veidot pozitīvu komunikāciju un emocionālo vidi.</p> <p>Vadībai gatavoties jauno, uz kompetencēm balstīto standartu ieviešanai.</p> <p>Dažādot sadarbības formas ar Izglītības iestādes padomi un izglītojamo pašpārvaldi.</p> <p>Turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām, iestādēm, lietderīgi izmantot dažādu institūciju piedāvājumus.</p> <p>Popularizēt Izglītības iestādes pieredzi vadības un metodiskajā darbā ar formālajā un neformālajā izglītībā pieejamajām metodēm un resursiem</p>
--	---

Tabula 6 Turpmākā attīstība

IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI

ESF	Eiropas Sociālais Fonds
SVID	Situācijas analīzes metode
VIAA	Valsts Izglītības Attīstības Aģentūra
VIS	Valsts Izglītības Informācijas Sistēma

ILUSTRATĪVO MATERIĀLU RĀDĪTĀJS

TABULU RĀDĪTĀJS

Tabula 1 Iestādes īstenotās izglītības programmas un izglītojamo dinamika (pēc izglītības programmām)	4
Tabula 2 Pedagoģiskās padomes sēžu temati un ieteiktie uzlabojumi, izglītības iestādes attīstībai	6
Tabula 3 Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	9
Tabula 4 Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā mācību priekšmetos, kuros bija valsts pārbaudes darbi un obligātie centralizētie eksāmeni	22
Tabula 5 Atzinumi darbības turpināšanai	42
Tabula 6 Turpmākā attīstība	57
Tabula 7 Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2015.-2018.gadam	60
Tabula 8 Diagnosticējošo darbu rezultāti 3. klasē	61
Tabula 9 Valsts pārbaudes darbu rezultāti	62

PIELIKUMI

PIELIKUMS NR.1 "IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2015.-2018.GADAM"

Prioritātes pamatjomā	2015./2016.m.g.	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.
Mācību saturs	Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu īstenošanas kvalitātes pilnveide	Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu īstenošanas kvalitātes pilnveide	Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu īstenošanas kvalitātes pilnveide
Mācīšana un mācīšanās	Skolvadības sistēmas e-klase ieviešana skolā.	Skolotāju vērtēšanas, skolotāju un skolēnu pašvērtēšanas sistēmas pilnveide.	
Izglītojamo sasniegumi			Izglītības iestādes „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības” prasību izpildes nodrošināšana
Atbalsts izglītojamiem	Karjeras izglītības programmas kvalitatīva realizācija	Karjeras izglītības programmas kvalitatīva realizācija	
Izglītības iestādes vide		Labvēlīgas un drošas psiholoģiskās un fiziskās vides izveide.	Labvēlīgas un drošas psiholoģiskās un fiziskās vides izveide.
Resursi	Informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošana mācību procesā un skolvadībā	Informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošana mācību procesā un skolvadībā	
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		Skolas komandas darba pilnveide kvalitatīvam mācību procesam	Skolas komandas darba pilnveide kvalitatīvam mācību procesam

Tabula 7 Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2015.-2018.gadam

PIELIKUMS NR.2 "DIAGNOSTICĒJOŠO DARBU REZULTĀTI 3."

Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos 3.klasē (apgaves koeficients %)

	Latviešu valoda			Matemātika			Krievu valoda		
	skolā	Rīga	valstī	skolā	Rīga	valstī	skolā	Rīga	valstī
2014./2015.m.g.	-	67.08	66.47	-	79.10	76.49	-	82.19	82.05
2015./2016.m.g.	67.00	65.90	64.60	71.80	73.80	71.71	78.16	79.87	79.60
2016./2017.m.g.	-	64.26	64.31	-	71.03	68.92	-	80.04	78.30

Tabula 8 Diagnosticējošo darbu rezultāti 3. klasē

PIELIKUMS NR.3 "VALSTS PĀRBAUDES DARBU REZULTĀTI EKSĀMĒNU REZULTĀTI"

Izglītojamo sasniegumi obligātajos centralizētajos eksāmenos

		2014./2015.		2015./2016.		2016./2017.	
9.klases	Latviešu valoda	55.0%	63.4%	71.5%	63.9%	-	63.1%
	Latviešu valoda	39.0%	48.7%	-	51.3%	48.0%	50.9%
	Angļu valoda	71.0%	54.1%	-	61.0%	60.0%	59.7%
	Matemātika	54.0%	43.6%	-	36.2%	45.0%	34.9%

Tabula 9 Valsts pārbaudes darbu rezultāti