



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM”
PRIVĀTĀ VIDUSSKOLA „TEMPLUM”

Reģ.Nr. 3513802325
Meža iela 4, Rīgā, LV-1048, tālr./ fakss 67619150, e-pasts: templum@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2017. gada 1.septembrī

Nr. 1-9/9-d

Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70.panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt izglītojamo interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par izglītojamo šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Izglītojamais mutvārdos un rakstiski apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes darbiniekiem.
4. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai izglītojamam, nodrošinot:
 - tūlītēju palīdzību un atbalstu izglītojamam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā izglītojamā vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - izglītojamā drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bērniņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret izglītojamo, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka izglītojamam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša izglītojama vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - tiesisko pārstāvju informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud izglītojamā intereses;
5. Sūdzība tiek nodota rakstiski izglītības iestādes vadītājam, kurš nekavējoties lemj par izglītojama tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā kārtības 4.punktu. Ja izglītojamā sūdzības jautājuma izpētē nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja izglītojamā tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.
6. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē izglītojamo un/vai izglītojama tiesiskos pārstāvjus rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai izglītojamā tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
7. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija (pēc nepieciešamības):
 - sūdzības fiksēšana e-žurnāla sadaļā individuālās sarunas;

rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā un/vai dienasgrāmatā;
individuālās pārrunas;
pārrunas klases kolektīvā;
telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
tikšanās ar izglītības iestādes vadību;
izglītības iestādes vadības sapulce.

8. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamam un viņa tiesiskiem pārstāvjiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

9. Kārtība ir izglītojamiem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar izglītojamo drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši izglītojama spējām. Tiesisko pārstāvju informēšana par kārtību ir obligāta.

10. Tiek uzskatīts, ka Darbinieki ir iepazīstināti ar Iekšējiem kārtības noteikumiem, ja tie ir nosūtīti elektroniski uz Darbinieku oficiālo e-pasta adresi 3 (trīs) darba dienu laikā no pieņemšanas dienas.

Izglītības iestādes direktore

A. Siņenko