



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM”  
**PRIVĀTĀ VIDUSSKOLA „TEMPLUM”**

Reģ.Nr. 3513802325

Meža iela 4, Rīgā, LV -1048. tālr./ fakss 67619150, e-pasts: [templurn@inbox.lv](mailto:templurn@inbox.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEKUMI

Rīgā

### **Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē**

APSTIPRINU

Privātas vidusskolas „Templum”  
direktore

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu un*

*Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89*

*“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai  
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi” 4.1.apakšpunktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Privātas vidusskolas „Templum” izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.

2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.

### **II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole**

3. Pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) izglītības iestādē reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase vai citā uzskaites sistēmā.

4. Pedagogi izglītojamo kavējumus izglītības iestādē reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību priekšmeta stundā. Ja izglītojamais ierodas mācību stundā ar nokavēšanos, izglītojamais raksta paskaidrojumu, norādot kavējuma iemeslu.

5. Izglītojamie, ierodoties izglītības iestādē, iesniedz klases audzinātājam kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments, likumiskā pārstāvja iesniegums u.tml.). Klašu audzinātāji šos dokumentus reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase vai citā uzskaites sistēmā. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.

6. Katra mēneša beigās klases audzinātājs iesniedz pedagogam / direktoram detalizētu informāciju par izglītojamo neattaisnoti kavētu stundu skaitu.

### **III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību**

7. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (laikā no plkst. 7:45) par to informē izglītības iestādes direktoru, dežūrskolotāju klases audzinātāju, nosaucot bērna vārdu, uzvārdu, klasi, neierašanās iemeslu un aptuveno izglītības iestādē neierašanās laiku:

7.1. zvanot pa tālruni – 67619150, 25969930;

7.2. nosūtot īsziņu – 29880420;

7.3. nosūtot e-pastu: templum@inbox.lv;

7.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam;

8. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu, atbildīgā persona, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

9. Ja izglītojamajam semestra laikā ir fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu, lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un par izglītojamo informētu sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

10. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

### **IV. Noslēguma jautājumi**

11. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē, izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecina ar parakstu izglītojamo instruktāžas veidlapā.

12. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā vai informācijas stendā (ja nav mājas lapas).