



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM”
PRIVĀTĀ VIDUSSKOLA „TEMPLUM”

Reģ.Nr. 3513802325

Meža iela 4, Rīgā, LV-1048, tālr./ fakss 67619150, e-pasts: templum@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Audzinoša rakstura līdzekļu piemērošanas kārtība

APSTIPRINU

Privātas vidusskolas „Templum”

A.Siņenko

Rīgā, 04.09.2017

Izdota saskaņā ar

Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2.punktu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Audzinoša rakstura līdzekļu piemērošanas kārtības mērķis ir nostiprināt darba disciplīnu, attīstīt radošu attieksmi pret mācībām, veicināt izglītojamos pilnībā izmantot paredzēto laiku mācībām, sistemātiski gatavoties nodarbībām, lai iegūtu vispārējo pamata vai vispārējo vidējo izglītību.
2. Izveidot vienotu un koordinētu audzinoša rakstura līdzekļu piemērošanas sistēmu.
3. Audzinoša rakstura līdzekļu piemērošanas kārtība jāievēro visiem skolas izglītojamiem.
4. Visus jautājumus, kas saistīti ar šo kārtību, skolas direktors risina tiesību ietvaros, ko tam piešķir spēkā esošā likumdošana, normatīvie akti, Skolas nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi.

II. AUDZINOŠĀ RAKSTURA LĪDZEKĻU PIEMĒROŠANAS VEIDI

5. Piezīmes izglītojamiem izsaka par skolas Nolikuma un Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, kuri nav radījuši nopietnas sekas pašam izglītojamam, skolas biedriem, pedagogiem vai skolas prestižam un materiāli tehniskajai bāzei:
 - 5.1. neattaisnoti novēlojumi;
 - 5.2. neattaisnoti stundu kavējumi (līdz 15 st.);
 - 5.3. stundu traucējumi;
 - 5.4. nekorekta izturēšanās skolā un ārpus tās pret pedagogiem, skolas biedriem, tehnisko personālu un citiem līdzcilvēkiem;

- 5.5. nevīžīga izturēšanās pret skolas mācību līdzekļiem, t.sk. dienasgrāmatu, grāmatām un inventāru;
- 5.6. pedagoģu, vecāku, skolasbiedru maldināšana.
6. Rājienu izglītojamiem izsaka par skolas Nolikuma un Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, kuri radījuši morālu vai materiālu kaitējumu skolas biedriem, pedagoģiem vai skolas prestižam un materiāli tehniskajai bāzei:
 - 6.1. atkārtotas piezīmes, kuras izglītojamais nav ņēmis vērā;
 - 6.2. atkārtoti neattaisnoti novērojumi;
 - 6.3. bieži stundu traucējumi un izraidīšana no pasākuma;
 - 6.4. rupja izturēšanās skolā un ārpus tās pret pedagoģiem, skolas biedriem, tehnisko personālu un citiem līdzcilvēkiem;
 - 6.5. skolas mācību līdzekļu, grāmatu, inventāra bojāšana;
 - 6.6. atkārtota smēķēšana vai pirmo reizi konstatēta alkoholisko dzērienu lietošana skolā, tās teritorijā, tās tuvumā vai citās sabiedriskās vietās;
 - 6.7. vecāku un pedagoģu krāpšana;
 - 6.8. svešas mantas piesavināšanās;
 - 6.9. citu cilvēku pazemošana un cieņas aizskaršana.
7. Izskatīšana pedagoģiskajā padomē vai skolas administratīvajā sēdē:
 - 7.1. par atkārtotiem neattaisnotiem stundu kavējumiem (vairāk par 30 st. mēnesī);
 - 7.2. par regulāriem stundu (pasākumu) traucējumiem;
 - 7.3. par atkārtotu smēķēšanu vai konstatētu alkoholisko dzērienu lietošanu skolā un tās teritorijā;
 - 7.4. par citu cilvēku pazemošanu un cieņas aizskaršanu;
 - 7.5. par zemu zināšanu līmeni (1,2,3 balles, nav vērtējuma) trijos un vairāk mācību priekšmetos semestrī.
8. Izskatīšana Rīgas domes administratīvajā komisijā vai citās Rīgas pilsētas institūcijās :
 - 8.1. par skolas biedru, pedagoģu, citu skolas darbinieku smagiem un cilvēka cieņu pazemojošiem nodarījumiem;
 - 8.2. par ilgstošu neattaisnotu skolas neapmeklēšanu;
 - 8.3. par atkārtotu alkohola lietošanu vai atrašanos alkohola reibumā skolā vai sabiedriskās vietās, kā arī par citu apreibinošu (t.sk. narkotisko) vielu lietošanu;
 - 8.4. par zagšanu, naudas izspiešanu, ļaunprātīgu huligānismu

III AUDZINOŠA RAKSTURA LĪDZEKĻU PIEMĒROŠANAS KĀRTĪBA

9. Piezīme:
 - 9.1. izteikt piezīmi ierosina skolas biedri, skolēnu pašpārvalde, tehniskais personāls un sabiedrības pārstāvji. Ierosinājumu noformē rakstiski, to izskata klases audzinātājs(klases audzinātājs var pieaicināt vecākus, pedagogus, tehnisko personālu, skolēnu pašpārvaldi un klases vecāku padomi);
 - 9.2. piezīmi izsaka skolas pedagogi, administrācija vai klases audzinātājs;
 - 9.3. piezīmi ieraksta izglītojamā dienasgrāmatā.
10. Rājiens:
 - 10.1. izteikt rājienu ierosina skolas biedri, skolēnu pašpārvalde, pedagogi, skolas tehniskais personāls un sabiedrības pārstāvji. Ierosinājumu noformē rakstiski. To ar rīkojumu izsaka skolas direktors;
 - 10.2. rājienu ieraksta izglītojamā dienasgrāmatā un iešuj personas lietā..
11. Izskatīšana pedagoģiskajā padomē vai skolas administratīvajā sēdē:
 - 11.1. ierosinājumu par izglītojamā apspriešanu iesniedz klases audzinātājs, pedagogi, skolas tehniskais personāls un sabiedrības pārstāvji. Ierosinājumu noformē rakstiski.
 - 11.2. pedagoģiskā padome, skolas administratīvā sēde risina jautājumus tiesību ietvaros, ko tām piešķir spēkā esošā likumdošana, normatīvie akti, skolas nolikums.
12. Izskatīšana Rīgas domes administratīvajā komisijā vai citās Rīgas pilsētas institūcijās ierosinājumu par izglītojamā apspriešanu iesniedz skola.
13. Izglītojamais ir tiesīgs piecu dienu laikā pārsūdzēt jebkuru piemēroto audzinošā rakstura līdzekli, iesniedzot rakstisku iesniegumu skolas direktoram.