



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM”
PRIVĀTĀ VIDUSSKOLA „TEMPLUM”

Reģ.Nr. 3513802325

Meža iela 4, Rīgā, LV–1048, tālr./ fakss 67619150, e-pasts: templum@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Pagarinātās dienas grupas reglaments

APSTIPRINU
Privātas vidusskolas „Templum”
direktore

A.Siņenko

2017.gada 1.septembrī
Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu;
Skolas nolikuma 31. punktu.

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Privātā vidusskola „Templum” organizē pagarinātās dienas grupu 1.-9.klašu izglītojamajiem, piedāvājot mācību nodarbības ārpus obligātajām mācību stundām, kā arī nodrošinot iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši izglītojamo vajadzībām un interesēm.
- 1.2. Skolas administrācija un klašu audzinātāji informē izglītojamo vecākus par grupas izveidošanu, darba režīmu tajā un piedāvātajām iespējām.
- 1.3. Izglītojamos ieskaita pagarinātajā darba dienas grupā ar skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju (aizbildņu) iesniegumu.
- 1.4. Pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek tām norādītās telpās.
- 1.5. Grozījumus pagarinātās dienas grupas darba kārtības noteikumos var izdarīt pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma.

2. Pagarinātās dienas grupas galvenie uzdevumi

- 2.1. Rūpēties par izglītojamo veselību, fizisko attīstību un dienas režīma ievērošanu.
- 2.2. Nodrošināt mājas darbu sagatavošanas vadību.
- 2.3. Rūpēties par garīgo un fizisko aktivitāšu maiņu.
- 2.4. Sekmēt izglītojamo pašapkalpošanās iemaņu veidošanos.
- 2.5. Nodrošināt iespēju izziņas interešu pilnveidei.

3. Pagarinātās dienas grupas darbība

- 3.1. Pagarinātā dienas grupa strādā pēc darba grafika, ko mācību gada sākumā izveido

skolas direktora vietniece izglītības jomā un iesniedz direktoram apstiprināšanai.

- 3.2. Pagarinātā dienas grupā ieskaitītie izglītojamie, vecākiem to saskaņojot ar pagarināto dienas grupu skolotāju, drīkst apmeklēt interešu izglītības pulciņus vai nodarbības privātā vidusskolā „Templum”.

4. Grupā iesaistīto skolēnu pienākumi:

- 4.1. pēc mācību stundu beigām doties uz pagarinātās dienas grupai norādīto telpu;
- 4.2. ievērot skolotāja norādījumus un rīkojumus;
- 4.3. informēt skolotāju par visam papildnodarbībam un pasākumiem, kuras jaapmekle grupas darba laikā.

5. Grupā iesaistīto izglītojamo tiesības:

- 5.1. lūgt un saņemt grupas skolotāja palīdzību, pildot mājasdarbus vai rotaļājoties;
- 5.2. apmeklēt papildnodarbības mācību priekšmetos un interešu izglītības nodarbības, kas notiek grupas darba laikā.

6. Pagarinātās dienas grupas skolotāju pienākumi:

- 6.1. plānot darbu grupas nodarbībās, lai veicinātu izglītojamo vispusīgu interešu attīstību un veselības nostiprināšanu;
- 6.2. sadarboties ar skolas administrāciju, izglītojamo vecākiem, mācību priekšmetu skolotājiem sekmīgai darba organizācijai pagarinātās dienas grupā;
- 6.3. savas kompetences ietvaros instruēt izglītojamos par drošības noteikumiem un atbildēt par izglītojamo dzīvības un veselības saglabāšanu;
- 6.4. kārtot pagarinātās darba dienas grupas dokumentāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 6.5. atbildēt par skolas inventāra un materiālo vērtību saglabāšanu sava darba laikā.

7. Pagarinātās dienas grupu skolotāju tiesības:

- 7.1. izteikt priekšlikumus par grupas darba uzlabošanu;
- 7.2. virzīt jautājumus izskatīšanai pedagoģiskās padomes sēdēs;
- 7.3. sniegt priekšlikumus skolas administrācijai par nepieciešamās materiālās bāzes nodrošināšanu nodarbību organizēšanai.

Direktors

A.Siņenko

Pagarinatas dienas grupas darba kārtība apspriesta 28.08.2017. Pedagoģiskas padomes sede Nr.1

