



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM”  
**PRIVĀTĀ VIDUSSKOLA „TEMPLUM”**  
Reģ.Nr. 3513802325

Meža iela 4, Rīgā, LV-1048, tālr./ fakss 67619150, e-pasts: [templum@inbox.lv](mailto:templum@inbox.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEKUMI

Rīgā

### Privātās vidusskolas „Templum” metodisko darba grupu kārtība

APSTIPRINU

Privātās vidusskolas „Templum”  
direktore

2017.gada 1.septembra rīk. Nr. 1 -9/9-d

Izstrādāta saskaņā ar  
Privātās vidusskolas „Templum” nolikuma 50.punktu

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Metodiskais darbs skolā organizēts tā, lai pedagogs orientētos mūsdienu izglītības jautājumos un ir līdzeklis skolotāja personības izpaušmei, profesionālai pilnveidei, savstarpējai sadarbībai.
2. Skolas metodiskā darba grupu kārtība izveidota atbilstoši skolas nolikumam, kas nodrošina vienotu pieeju metodiskā darba organizēšanai.
3. Metodiskās darba grupas ir padomdevējs, kas organizē un virza skolotāju darbu, rada apstākļus skolotāju radošās darbības attīstīšanai.
4. Metodiskā darba saturu skolā nosaka skolas attīstības plāns un skolas pamatuzdevumi, kurus risina noteiktā laika posmā. Darbu veic, pamatojoties uz mācīšanas un mācīšanās procesa rezultātu analīzi, izglītojamo zināšanu kvalitātes, audzināšanas darba analīzi, mācību priekšmetu skolotāju darba analīzi un pašvērtējumu.
5. Metodiskajās darba grupās darbojas visi skolotāji atbilstoši mācību priekšmetiem.
6. Iesaistīšanās metodisko darba grupu darbībā ir obligāta visiem mācību priekšmetu skolotājiem.
7. Skolā ir izveidotas un darbojas šādas metodiskās darba grupas: Valodu, Tehnoloģiju pamatu, „Cilvēks un sabiedrība”, Sākumskolas, Klašu audzinātāju metodiskā komisija.

#### 2. Metodisko darba grupu darba virzieni

8. Mērķtiecīgs, sistemātisks darbs izglītības procesa pilnveidē, aktuālu pedagoģisku un psiholoģisku problēmu risināšanā.
9. Skolotāju tālākizglītības veicināšana:
  - o pašizglītība,
  - o studijas maģistratūrā,
  - o piedalīšanās semināros, konferencēs,
  - o kursu apmeklējums.
10. Pamatotu un aktuālu mērķu un uzdevumu izvirzīšana skolas attīstībai.
11. Pedagogu sadarbības stimulēšana.

12. Tālākizglītībā gūto atziņu un labākās pieredzes popularizēšana.
13. Inovāciju ieviešana un veicināšana.
14. Nepieciešamo metodisko ieteikumu un rekomendāciju izstrāde.
15. Veicināt skolotāju piedalīšanos pedagoģu radošo darbu skatēs un konkursos.
16. Ieteikumu izstrāde skolotāju izvirzīšanai apbalvošanai.
17. Piedalīšanās 10.-12.klašu audzēkņu projektu un skolēnu zinātniski pētniecisko darbu izstrādes koordinēšanā.
18. Piedalīšanās pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā.
19. Piedalīšanās skolēnu mācību sasniegumu analīzē semestros un valsts pārbaudes darbos.
20. Piedalīšanās skolēnu mācību sasniegumu, olimpiāžu, konkursu un sporta rezultātu izvērtēšanā.
21. Skolas pārbaudes darbu satura izstrāde un analīze.
22. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju izstrādāšana konkrētajos mācību priekšmetos.
23. Turpmākās darbības projektēšana un priekšlikumu izstrāde atbilstoši sasniegtajiem rezultātiem.
24. Projektu un skolēnu zinātniski pētniecisko darbu tēmu piedāvājums.
25. Metodiskās palīdzības un pieredzes apmaiņas nodrošinājums.
26. Metodiskās palīdzības sniegšana mācību stundas kvalitātes nodrošinājumā.
27. Ieteikumu izstrāde mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēlē.
28. Informācijas par skolēnu attīstības dinamiku vākšana, apkopošana un analīze.
29. Paraugprogrammu adaptēšana vai mācību priekšmetu programmu veidošana.

### 3. Metodisko darba grupu vadītāju pienākumi.

30. Plānot metodisko darba grupu darbu mācību gadam, saskaņojot ar skolas darba plānu un galvenajiem uzdevumiem darba grupu darbu.
31. Reizi mēnesī organizēt metodisko darba grupu sanāksmes par aktuāliem skolas izglītības jautājumiem.
32. Piedalīties metodisko darba grupu pedagoģu slodžu plānošanā un saskaņošanā.
33. Vienoties par diagnosticējošo darbu, kontroldarbu, ieskaīšu laiku; piedalīties to rezultātu analīzē un priekšlikumu izstrādē.
34. Kārtot metodisko darba grupu dokumentāciju (plāns, sanāksmju protokoli, u.c.)
35. Koleģiāli risināt metodisko darba grupu iekšējās problēmas.

### 4. Metodisko darba grupu dokumentācija

37. **Obligātā** metodiskās darba grupas dokumentācija:
  - darba plāns katram mācību gadam,
  - metodisko darba grupu sanāksmju protokoli.
38. **Ieteicamā** metodiskās darba grupas dokumentācija:
  - izmantojamo mācību priekšmetu standartu un programmu saraksts,
  - izmantojamo mācību grāmatu saraksts,
  - diagnosticējošo darbu rezultātu analīzes materiāli,
  - materiāli par pilsētas un valsts olimpiāžu rezultātiem,
  - informācija par tālākizglītības kursiem,
  - skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība,
  - savstarpējo stundu vērošanas lapas u.c.

Direktore



Šinenko