



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM”
PRIVĀTĀ VIDUSSKOLA „TEMPLUM”

Reģ.Nr. 3513802325

Meža iela 4, Rīgā, LV-1048, tālr./ fakss 67619150, e-pasts: templum@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEKUMI

Rīgā

Rīgas privātās vidusskolas “Templum” skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

APSTIPRINU

Privātās vidusskolas „Templum” direktore
2019.gada 2.septembra rīk. Nr. 1 -9/9-d

*Izstrādāta saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 19. punktu
Vispārējās izglītības likuma 4.panta 11.punktu,
2013.gada 21.maija MK noteikumiem Nr.281,
2014.gada 12. augusta MK noteikumiem Nr.468,
2015.gada 13. oktobra MK noteikumiem Nr.591*

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka **Rīgas privātās vidusskolas** “Templum” skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2.Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

2.1.veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;

2.2.iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

2.3.iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

3.1.sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

3.2.sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

3.3.veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem

un mācīšanos;izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

3.4.veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, un to norises laikus saskaņo ar Skolas vadību katra semestra sākumā.

10. Skolas metodiskās grupas vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu, nosakot skolēnam nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu:

Stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā	Minimālais vērtējumu skaits (ballēs)	Minimālais citu vērtējumu skaits
1	3	1-2
2	3	2-3
3	3	2-3
4	4	3
5	5	3
6	6	3

11. Skolas vadība nodrošina, ka mācību noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Skolas informatīvajā stendā.

12. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

III Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

13. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

14. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, vai arī

tas skolvadības sistēmā tiek atzīmēts ar “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts).

14.1. Izglītojamais saņem „i”, ja apguvis mācību vielu atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem. Ir jāizpilda noteikts darba apjoms, to nosaka atbilstošā priekšmeta metodiskā grupa. Pirms darba izpildīšanas par tā vērtēšanas kritērijiem priekšmeta pedagogs informē izglītojamos.

14.2. Izglītojamais saņem „ni”ja:

14.2.1. darbs nav veikts patstāvīgi;

14.2.2. izpildīts mazāk nekā 50% no darba apjoma.

15. Skolotājam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

16. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

16.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

16.2. iegūtas prasmes.

17. Izglītojama mācību sasniegumus mācību priekšmeta izsaka 10 ballu skalā (10 - "izcili", 9 - "teicami", 8 - "ļoti labi", 7 - "labi", 6 - "gandrīz labi", 5 - "viduvēji", 4 - "gandrīz viduvēji", 3 - "vāji", 2 - "ļoti vāji", 1 - "ļoti, ļoti vāji").

18. Kartēja pārbaudē, kura nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar "ieskaitīts" vai "neieskaitīts".

19. Nosakot vērtējumu 10 ballu skala, kritēriji ir šādi:

19.1. 9 un 10 balles izglītojamais iegūst, ja:

19.1.1. ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, ka arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai;

19.1.2. prot rast risinājumu dažādās problēmsituācijās, saskaīt un izskaidrot likumsakarības;

19.1.3. spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;

19.1.4. prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā;

19.2. 6,7 un 8 balles izglītojamais iegūst, ja:

19.2.1. spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī;

19.2.2. ir izkopta sadarbības un saziņas prasme;

19.3. 4 un 5 balles izglītojamais iegūst, ja:

19.3.1.ir iepazīties ar mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, svarīgākos likumus, risina tipveida uzdevumus;

19.3.2.mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;

19.3.3.mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpilda pedagoga norādījumus;

19.3.4.ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;

19.4. 1, 2 un 3 balles izglītojamaais iegūst, ja:

19.4.1.spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (mazāk nekā 35%), veic vienkāršus uzdevumus pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;

19.4.2.mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā.

20.Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ("n/v"). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

21.Apzīmējumu "nav vērtējuma" ("n/v") lieto:

21.1.ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

21.2.ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

21.3.ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

21.4.ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām -ja izpildīts nesalasām vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

21.5.ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

21.6.ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

22. Ja izglītojamaais slimības vai citu objektīvu iemeslu (skolas organizēti pasākumi, ārzemju ceļojums, ģimenes apstākļi) dēļ nav rakstījis pārbaudes darbu, vai pārbaudes darba ieguvis vērtējumu "n/v", pedagogs dod iespēju pārbaudes darbu rakstīt konsultācijas laikā (ja darbs nevar tikt uzrakstīts konsultācijas laikā, tad tas tiek rakstīts stundas laikā, kad tas neietekmē mācību satura apguvi).

23. Skolēniem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.

24. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi.

25. Skolēns iegūst apzīmējumu "n/v" mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 80 % no vērtējumu skaita.

26. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "n/v" 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1. semestra noslēgumapārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.

27. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "n/v" 2.semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem "n/v" gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

28. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

29. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

30. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz semestra beigām.

31. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

32. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

33. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem.

V Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

34. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.
35. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.
36. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.
37. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.
38. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI Noslēguma jautājumi

39. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2019.gada 2.septembrī.

Skolas direktore

A.Siņenko