

**Privātās vidusskolas „TEMPLUM”
reģistrācijas Nr. 3513802325**

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2018.- 2021.gadam**

skolas adrese: Meža iela 4, LV –1048, Rīga, Latvija

tālr./fakss 67619150

e-pasts: templum@inbox.lv

skolas direktore: Aleksandra Siņenko

Rīga 2018

I. Vispārējais izglītības iestādes raksturojums

Privātā vidusskola „TEMPLUM” ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM” dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

Privātās vidusskolas „TEMPLUM” darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, kuru apstiprina dibinātājs - sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM”.

2018./2019. mācību gada sākumā skolā mācās 53 skolēns, kuri dzīvo gan izglītības iestādes, gan citos Rīgas pilsētas mikrorajonos, kā arī Jūrmalā un Mārupes novadā. Skolas popularitāte skolēnu un vecāku vidū saistīta ar iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību pamatskolas posmā un vidējās izglītības posmā, jo izglītojamajiem tiek nodrošināta individuāla pieeja.

•

- **Izglītības iestāde piedāvā licencētas un akreditētas izglītības programmas:**

1) mazākumtautību pamatizglītības programma **21011121 (3.modelis)** – šo programmu apgūst 1.-9. klašu skolēni (47 skolēni).

2) vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma, **31012021**, šo programmu apgūst 10.-12.klašu skolēni (6 skolēni).

•

- **Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums**

Izglītības iestādes finansēšanas avotus nosaka Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti un izglītības iestādes nolikums.

•

- **Izglītības iestādes finansēšanas avoti ir:**

- valsts dotācijas;
- pašvaldības līdzfinansējums un dotācijas;
- papildu finanšu līdzekļi.

- **Papildu finanšu līdzekļus izglītības iestāde var saņemt:**

- no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- sniedzot maksas pakalpojumus;
- kā ieņēmumus par piedalīšanos projektos.

Interesu izglītības programmas finansēšanas kārtību un apmēru nosaka dibinātājs sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM”.

Pedagoģisko darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta dotācijām, pašvaldības līdzfinansējuma un dotācijām, kā arī no izglītības iestādes maksas pakalpojumu sniegšanas.

Izglītības iestāde saņem pašvaldības budžeta līdzekļus 1.- 4. klases izglītojamo ēdināšanai.

II. Izglītības iestādes vīzija, misija un mērķis

Izglītības iestādes vīzija - skolēncentrēta pieeja dod iespēju gūt panākumus ikvienam izglītojamam. Katrs izglītojamais ir talantīgs savā jomā un spēj gūt panākumus.

Izglītojamā personība nesaistās tikai ar akadēmiskajiem sasniegumiem, atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, pielietojot holistisku pieeju pamanīt ikkatru mazu vai lielu izaugsmes soli,

un pozitīvi to novērtēt. Veicinot izaugsmi un to pozitīvi novērtēt, veicinot izaugt motivētai personībai, kura apzinās savu vērtību un atbilstoši tai veido savu dzīvi.

Izglītības iestādes misija - mūsdienīga izglītības iestāde, kas gatavo izglītojamos mūžizglītībai, nākotnes darba tirgus izaicinājumiem un veicina aktīvu pilsonisko attieksmi.

Izglītības iestādes darbības pamatmērķis:

Veidot holistisku un ilgtspējīgu izglītības vidi, organizējot un īstenojot izglītības procesu, kas nodrošina valsts izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.”

Izglītības iestādes galvenie uzdevumi ir:

1. Nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
2. Veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
3. Sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
4. Izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
5. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu, turpmāk tekstā - vecākiem), lai nodrošinātu izglītības ieguvī visiem skolas izglītojamajiem;
6. Ievērot demokrātisma, humānisma, zinātniskuma, individuālās un integrētās pieejas, diferenciacijas principus mācību un audzināšanas darbībā.

Attīstības plānošanas procesa norise

Attīstības plāna izstrādē piedalās viss pedagogu kolektīvs. Pedagogu iesniegtie priekšlikumi tiek analizēti metodiskodarba grupusanāksmēs. Izstrādes posmos tiek pieaicināts izglītojamo parlaments un izglītojamo vecāki/tiesiskie pārstāvji, lai uzzinātu viņu viedokļus.

Tā kā pašvērtējuma rezultāti veido pamatu tālākās darbības plānošanai, ir svarīgi iegūt pilnīgu un objektīvu izpratni par situāciju izglītības iestādē. Tiek vispusīgi analizēti kvalitatīvie un kvantitatīvie dati, rūpīgi izvērtēti normatīvie akti, nolikumi, pedagoģiskās padomes lēmumi, tiek veikta valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultātu analīze. Apkopojot rezultātus, tiek iegūtas svarīgas atziņas, kuras norāda uz izglītības iestādes stiprajām un vājajām pusēm, faktoriem, kas veicina vai arī varētu kavēt izglītības iestādes attīstību.

Ar izglītības iestādes attīstības plānu tiek iepazīstināti izglītojamie, izglītojamo vecāki/tiesiskie pārstāvji.

Ikdienā ar attīstības plānu var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē, detalizēts plānojums ir pieejams pie izglītības iestādes direktora. Izglītības iestādes attīstības plāna izpilde tiek

regulāri uzraudzīta un kontrolēta. Tā izpilde tiek analizēta pedagoģiskajās sēdēs. Tiek noteiktas nākamā mācību gada prioritātes, kas ir pamats darba plānu izstrādei. Izglītības iestādes darba pašvērtējums par 2015./2016.-2017./2018. m. g.

Pamatjoma	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<p>1. Ir izanalizēts un izvērtēts mācību programmu saturs, veiktas nepieciešamās izmaiņas, akcentējot svarīgāko</p> <p>2. Izglītojamie izprot zināšanu nepieciešamību un to pielietojumu reālajā dzīvē</p> <p>3. Notiek plānota informācijas apmaiņa starp pamatskolas un vidusskolas skolotājiem kopēju risinājumu un ideju īstenošanai, lai nodrošinātu labākus rezultātus un izaugsmi</p> <p>4. 2 reizes gadā notiek skolotāju apspriedes pēctecības nodrošināšanai pamatizglītības un vidējās izglītības standartu nodrošināšanā</p> <p>5. Izglītības iestādē tiek nodrošināts kvalitatīvs un mūsdienīgs mācību darbs</p> <p>6. Mācību priekšmetu metodiskajās darba grupās ir izvērtēti rīcībā esošie mācību līdzekļi</p> <p>7. Tiek organizēti daudzveidīgi izglītojamo erudīciju attīstoši pasākumi skolā</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizēt izglītības iestādes izglītības programmu apguves efektivitāti saistībā ar izglītojamo zināšanu dinamiku. • Pilnveidot izglītojamo praktiskā darbības iespējas stundās atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām. • Paplašināt mācību programmu piedāvājumu, licencējot jaunas izglītības programmas.
Mācīšana un mācīšanās	<p>1. Pedagoģi pastāvīgi piedalās tālākizglītībasursos, semināros, citos pasākumos skolā un ārpus tās;</p> <p>2. Pedagoģi izmanto mūsdienīgas, efektīvas pedagoģiskās tehnoloģijas mācību procesā;</p> <p>3. Izglītojamie iesaistās dažādos ar mācību procesu saistītos kopīgos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt ieviest mācību procesā individualizāciju un diferenciaciju, lai uzlabotu izglītojamo sasniegumus mācībās. • Saskaņot pārbaudes darbu veidošanas vadlīnijas un vērtēšanas metodes, lai veicinātu izglītojamo motivāciju. • Turpināt vecāku/tiesisko pārstāvju un

Pamatjoma	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
	<p>mācību projektos, konkursos u.c. pasākumos gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.</p> <p>4. Izglītības iestāde organizē dažādus informāciju un konsultāciju pasākumus (vecāku sanāksmes un tikšanās, atvērto durvju dienas, konsultācijas, lekcijas utt.) atbilstoši sabiedrības aktualitātēm, lai atbalstītu izglītojamo audzināšanas un mācīšanas procesu.</p> <p>5. Pedagoģi izmanto vienotu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ikdienas darbā. Iegūtā informācijas analīze ar e-klases palīdzību tiek sniegta vecākiem un izglītojamiem.</p> <p>6. Visi mācību priekšmetu pedagoģi lieto skolvadības sistēmu e-klase;</p> <p>7. Tiek nodrošināts pietiekams datoru skaits visos mācību kabinetos.</p> <p>8. Jebkurā brīdī iespējams iegūt objektīvu informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem un kavējumiem.</p>	<p>izglītības iestādes sadarbību, lai veicinātu izglītojamo motivāciju un paaugstinātu iesaisti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot izglītojamo prasmi mācīties patstāvīgi. • Turpināt pedagoģu savstarpējo mācību stundu vērošanu, akcentējot mācību motivācijas pilnveidi. • Izzināt izglītojamo, viņu tiesisko pārstāvju viedokļus par mācību motivācijas aspektiem, iegūtos datus izmantot mācību un audzināšanas darbā. • Paplašināt pedagoģu metodiska atbalsta un profesionālas pilnveides piedāvājumu, atbilstoši modernas izglītības prasībām.
Izglītojamo sasniegumi	<p>1. Skolotāji, izglītojamie un izglītojamo vecāki izprot izglītības iestādes Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasības.</p> <p>2. Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība, kas nosaka mājas darbu apjomu un sabalansētību.</p> <p>3. Mācību sasniegumu datu analīze tiek izmantota mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai.</p> <p>4. Vecāki tiek regulāri informēti par skolēnu sasniegumiem (dienasgrāmatās, e-klase, skolas mājas lapa).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot mācību metodes darbā ar talantīgākajiem izglītojamajiem. • Turpmākai mācību uzdevumu izvirzīšanai un mācību procesa pilnveidei izmantot izglītojamo mācību sasniegumu analīzi. • Pilnveidot kārtību izglītojamo sasniegumu uzskaitē un analīzē, un tādu uzdevumu izvirzīšanai, kas dod iespēju uzlabot mācību sasniegumus. • Paaugstināt izglītojamo pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas lomu mācību procesa laikā.

Pamatjoma	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
	<p>5. Tiek ievērotas prasības obligātās dokumentācijas izpildē.</p> <p>6. Skolotāji palīdz izglītojamiem veikt mācību procesa un savu sasniegumu pašvērtējumu un prognozēt vērtējumu semestra noslēgumā un VPD.</p>	
<p>Atbalsts izglītojamiem</p>	<p>1. Izglītojamie prot mērķtiecīgi, sistemātiski un plānveidīgi izmantot visus viņiem pieejamos resursus savu mērķu sasniegšanai.</p> <p>2. Izglītojamie ir apguvuši sociālās prasmes un iemaņas, spēj sevi sekmīgi realizēt dažādās dzīves jomās.</p> <p>3. Tiek nodrošinātavispusīga karjeras izglītības īstenošana, izmantojot dažādas darba formas (mācību stundas, klases stundas, interešu izglītības nodarbības, ārpusklases pasākumus.)</p> <p>4. Tiek veikt karjeras izglītības testi 9.klašu skolēniem savu spēju, interešu apzināšanai un ar to saistītās iespējamās nākotnes profesijas plānošanu.</p> <p>5. Tiek realizēta karjeras izglītības programma, orientējot izglītojamos vidējās izglītības un profesijas izvēlei pēc pamatzglītības iegūšanas atbilstoši viņu spējām un interesēm.</p> <p>6. Izglītojamie tiek iesaistīti savu vecāku profesijas izzināšanā; tiek organizētas tikšanās ar vecākiem un dažādu profesiju pārstāvjiem.</p> <p>7. Notiek sadarbība ar karjeras izvēles centriem, karjeras konsultantiem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt klases audzinātāju sadarbību ar mācību priekšmetu pedagogiem un atbalsta personālu, lai koordinētu un pārraudzītu izglītojamos, kuriem ir grūtības mācībās un kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. • Paplašināt izglītojamiem pieejamā interešu izglītības klāstu, vairāk uzmanības veltot prasmēm. • Veicināt izglītojamo izpratni par savām spējām un talantiem, un integrēt karjeras izglītību mācību priekšmetu stundās. • Vairāk piesaistīt izglītojamo tiesiskos pārstāvjus, izglītības iestādes ārpusklases darbā. • Veicināt izglītojamo iesaistīšanos izglītības iestādes pašpārvaldē un izglītības iestādes padomes darbā.

Pamatjoma	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vide	<p>1. Izglītības iestādē pastāvīgi tiek pilnveidoti iekšējās kārtības noteikumi atbilstoši skolas vides vajadzībām.</p> <p>2. Izglītības iestādes kolektīvs un vecāki/tiesiskie pārstāvji izprot iekšējās kārtības noteikumu prasības.</p> <p>3. Izglītības iestāde sekmē labas attiecības starp izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un vecākiem/ tiesiskiem pārstāvjiem.</p> <p>4. Izglītības iestādē tiek atbalstītas skolas tradīcijas, ieviestas jaunas.</p> <p>5. Izglītības iestāde kontrolē riska grupas, skolēnu stundu apmeklējumus.</p> <p>6. Darbs izglītības iestādes telpu labiekārtošanā notiek regulāri.</p> <p>7. Izglītības iestādes mājas lapa regulāri tiek papildināta ar jaunu informāciju.</p> <p>8. Mājas lapā tiek ievietoti mācību materiāli. Pastāvīgi tiek pilnveidoti iekšējās kārtības noteikumi atbilstoši izglītības iestādes vides vajadzībām.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Popularizēt izglītības iestādes tēlu publiskajā telpā. • Pilnveidot izglītības iestādes sporta zāles aprīkojumu un izvērtēt pilnveides iespējas. • Ierīkot rotaļu istabu sākumskolas izglītojamiem. • Pozitīvas, cieņpilnas, kulturālas ikdienas saskarsmes pilnveide. • Pedagogu un izglītojamo kolektīvu saliedējoši pasākumi. • Personālam un izglītojamiem savā darbībā paplašināt ievēroto un audzināšanas darbā veicināmo vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmējot to ievērošanu izglītības iestādē.
Resursi	<p>1. Ieviesta elektronisko dokumentu apstrādes kārtība.</p> <p>2. Izveidota elektronisko dokumentu glabāšanas sistēma.</p> <p>3. Organizētas pedagogu datorapmācības.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot pedagogu meistarību darbam ar modernajām tehnoloģijām. • Apkopot un popularizēt labāko pedagogu pieredzi. • Turpināt kabinetu, bibliotēkas lasītavas labiekārtošanu, materiāltehniskās bāzes atjaunošanu un papildināšanu, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai, novecojušās datortehnikas nomainīšanai. • Turpināt papildināt bibliotēkas fondus ar jaunām mācību grāmatām un uzziņu

Pamatjoma	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
		literatūru.
<p>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>1. Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītības iestādes darbiniekiem, konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā.</p> <p>2. Izglītības iestāde ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina visu izglītības iestādes darbinieku iesaistīšanos pašvērtēšanā.</p> <p>3. Izglītības iestādes vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu izglītības iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, ko izmanto tālākā izglītības iestādes darba plānošanā.</p> <p>4. Izglītības iestādes vadība nodrošina sadarbību ar skolas padomi, izglītības pārvaldi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām.</p> <p>5. Darbinieku pienākumi ir noteikti amatu aprakstos; atbilstoši darbinieku piesaistei, izanalizēti un kvalitatīvai darba organizācijai izstrādāti atbilstoši amatu apraksti.</p> <p>6. Skolas darbību reglamentējošie dokumenti atbilst normatīvajiem aktiem.</p> <p>7. Regulāri tiek veikta attīstības plāna īstenošanas vispārīga un detalizēta analīze un rezultātu novērtēšana.</p> <p>8. Izvirzītas prioritātes tālākai attīstībai.</p> <p>9. Izglītības iestādei ir izveidots pašvērtējuma ziņojums, un tas publicēts skolas mājas lapā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā aktīvāk iesaistīt izglītojamo tiesiskos pārstāvjus. • Uzturēt pozitīvu izglītības iestādes tēlu, popularizējot izglītības iestādes pieredzi sabiedrībā. • Pedagogu tālākizglītības plānošana un organizēšana, sekmējot izglītības iestādes prioritāšu īstenošanu. • Turpināt paaugstināt izglītības iestādes konsultatīvā centra darba efektivitāti. • Paplašināt izglītības iestādes dibinātāja iesaisti attīstības plānošanā. • Pilnveidot izglītības iestādē noteikto vadības organizatorisko struktūru un katra vadītāja kompetences jomu.

Pamatjoma	2015./2016.m.g.	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.
Mācību saturs	Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu īstenošanas kvalitātes pilnveide	Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu īstenošanas kvalitātes pilnveide	Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu īstenošanas kvalitātes pilnveide
Mācīšana un mācīšanas	Skolvadības sistēmas e-klase ieviešana skolā.	Skolotāju vērtēšanas, skolotāju un skolēnu pašvērtēšanas sistēmas pilnveide.	
Skolēnu sasniegumi			Izglītības iestādes „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības” prasību izpildes nodrošināšana
Atbalsts skolēniem	Karjeras izglītības programmas kvalitatīva realizācija	Karjeras izglītības programmas kvalitatīva realizācija	
Skolas vide		Labvēlīgas un drošas psiholoģiskās un fiziskās vides izveide.	Labvēlīgas un drošas psiholoģiskās un fiziskās vides izveide.
Resursi	Informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošana mācību procesā un skolvadībā	Informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošana mācību procesā un skolvadībā	
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		Skolas komandas darba pilnveide kvalitatīvam mācību procesam	Skolas komandas darba pilnveide kvalitatīvam mācību procesam

Izglītības iestādes prioritāšu pašvērtējums par 2015./2016.-2017./2018.m.g.

Pamatjoma	Izglītības iestādes darba prioritāte	Sasniegtais rezultāts
Mācību saturs	Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu īstenošanas kvalitātes pilnveide	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināts kvalitatīvs un mūsdienīgs mācību process; • Ir izanalizēts un izvērtēts mācību programmu saturs, veiktas nepieciešamās izmaiņas, akcentējot svarīgāko; • Notiek plānota informācijas apmaiņa starp pamatskolas un vidusskolas skolotājiem kopēju risinājumu un ideju īstenošanai, lai nodrošinātu labākus rezultātus un izaugsmi; • 2 reizes gadā notiek skolotāju apspriedes pēctecības nodrošināšanai pamatizglītības un vidējās izglītības standartu nodrošināšanā • Anketēšanā lielākā daļa skolēnu atzīst, ka skolā tiek nodrošināts kvalitatīvs un mūsdienīgs mācību darbs; • Mācību priekšmetu metodiskajās darba grupās ir izvērtēti rīcībā esošie mācību līdzekļi; • Tiek organizēti daudzveidīgi skolēnu erudīciju attīstoši pasākumi skolā
Mācīšana un mācīšanās	Skolvadības sistēmas e-klase ieviešana skolā; Skolotāju vērtēšanas, skolotāju un skolēnu pašvērtēšanas sistēmas pilnveide.	<ul style="list-style-type: none"> • Ikvienam izglītojamam nodrošināta iespēja iegūt kvalitatīvu izglītību; • Informācija par skolēnu mācību sasniegumiem un stundu kavējumiem ir savlaicīgi nodrošināta; • Skolotāji pastāvīgi piedalās tālākizglītībasursos, semināros, citos pasākumos skolā un ārpus tās; • Skolotāji izmanto mūsdienīgas, efektīvas pedagoģiskās tehnoloģijas mācību procesā; • Izglītojamie iesaistās dažādos ar mācību procesu saistītos kopīgos mācību projektos, konkursos u.c. pasākumos gan skolā, gan ārpus skolas. • Izglītības iestādes organizē dažādus informāciju

Pamatjoma	Izglītības iestādes darba prioritāte	Sasniegtais rezultāts
		<p>un konsultāciju pasākumus (vecāku sanāksmes un tikšanās, atvērto durvju dienas, konsultācijas, lekcijas utt.) atbilstoši sabiedrības aktualitātēm, lai atbalstītu skolēnu audzināšanas un mācīšanas procesu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji izmanto vienotu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu pārbaudes darbos un ikdienas darbā. Rezultāti ir analizēti ar e-klases palīdzību; • Visi mācību priekšmetu skolotāji lieto skolvadības sistēmu e-klase; • Tiek nodrošināts pietiekams datoru skaits visos mācību kabinetos. • Jebkurā brīdī iespējams iegūt objektīvu informāciju par skolēnu mācību sasniegumiem un kavējumiem.
Izglītojamo sasniegumi	Izglītības iestādes “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības” prasību izpildes nodrošināšana.	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināta vienotu prasību īstenošana pārbaudes darbu veidošanā un vērtēšanā; • Skolotāji, izglītojamie un izglītojamo vecāki izprot izglītības iestādes Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasības. • Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība, kas nosaka mājas darbu apjomu un sabalansētību. • Skolotāji izmanto izglītības iestādes izstrādāto datu apstrādes programmu un veic visu pārbaudes darbu apstrādi un analīzi. • Skolotāji iepazīstina izglītojamos ar datu apstrādes rezultātiem. • Vērtēšanas datu analīze tiek izmantota mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai. • Vecāki tiek regulāri informēti par skolēnu sasniegumiem (dienasgrāmatas, e-klase, skolas mājas lapa). • Tiek ievērotas prasības obligātās dokumentācijas izpildē.

Pamatjoma	Izglītības iestādes darba prioritāte	Sasniegtais rezultāts
		<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji palīdz izglītojamiem veikt mācību procesa un savu sasniegumu pašvērtējumu un prognozēt vērtējumu semestra noslēgumā un VPD.
Atbalsts izglītojamiem	Karjeras izglītības programmas kvalitatīva realizācija	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamie prot mērķtiecīgi, sistemātiski un plānveidīgi izmantot visus viņiem pieejamos resursus savu mērķu sasniegšanai. • Izglītojamie ir apguvuši sociālās prasmes un iemaņas, spēj sevi sekmīgi realizēt dažādās dzīves jomās. • Karjeras izglītība ir integrēta mācību priekšmetu stundās. • Nodrošinātavispusīga karjeras izglītības īstenošana, izmantojot dažādas darba formas (mācību stundas, klases stundas, interešu izglītības nodarbības, ārpusklases pasākumus.) • Realizēta karjeras izglītības programma, izglītojamie orientēti vidējās izglītības un profesijas izvēlei atbilstoši viņu spējām un interesēm. • Izglītojamie iesaistīti savu vecāku profesijas izzināšanā, un organizētas tikšanās ar vecākiem, dažādu profesiju pārstāvjiem.
Izglītības iestādes vide	Labvēlīgas un drošas psiholoģiskās un fiziskās vides izveide.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas personāls ir iesaistīts labvēlīgas un drošas psiholoģiskās un fiziskās vides pilnveidošanā un kārtības nodrošināšanā. • Tiek veicināta skolas darbinieku, skolēnu un vecāku savstarpējas cieņas pilnas attiecības. • Tiek veidota labvēlīga un droša vide skolā. • Izglītības iestādē pastāvīgi tiek pilnveidoti iekšējās kārtības noteikumi atbilstoši skolas vides vajadzībām.

Pamatjoma	Izglītības iestādes darba prioritāte	Sasniegtais rezultāts
		<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes kolektīvs un vecāki zina iekšējās kārtības noteikumu prasības. • Izglītības iestāde sekmē labas attiecības starp skolas darbiniekiem, skolēniem un vecākiem. • Skolā tiek atbalstītas skolas tradīcijas, ieviestas jaunas. • Regulāri notiek darbs skolas telpu labiekārtošanā. • Skolas mājas lapa regulāri tiek papildināta ar jaunu informāciju.
Resursi	Informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošana mācību procesā un skolvadībā.	<ul style="list-style-type: none"> • Palielināta dokumentācijas pieejamību izglītības iestādē. • Ieviesta elektronisko dokumentu apstrādes kārtība. • Izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar normatīvajiem aktiem. • Organizēta pedagogu datorapmācība. • Izveidota elektronisko dokumentu veidošanas vadlīnijas un noformēšanas kārtība.
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Izglītības iestādes komandas darba pilnveide kvalitātvam mācību procesam	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītības iestādes darbiniekiem, konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā. • Izglītības iestādē ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina visu izglītības iestādes darbinieku iesaistīšanos pašvērtēšanā. • Izglītības iestādes vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu izglītības iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, ko izmanto tālākā izglītības iestādes darba plānošanā. • Izglītības iestādes vadība nodrošina sadarbību ar izglītības iestādes padomi, izglītības pārvaldi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām. • Darbinieku pienākumi ir noteikti amatu aprakstos;

Pamatjoma	Izglītības iestādes darba prioritāte	Sasniegtais rezultāts
		<p>atbilstoši darbinieku piesaistei, izanalizēti un kvalitatīvai darba organizācijai izstrādāti atbilstoši amatu apraksti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes darbību reglamentējošie dokumenti atbilst normatīvajiem aktiem. • Regulāri tiek veikta attīstības plāna īstenošanas vispārīga un detalizēta analīze un rezultātu novērtēšana. • Tiek izvirzītas prioritātes tālākai attīstībai. • Izglītības iestādei ir izveidots pašvērtējuma ziņojums, un tas publicēts skolas tīmekļa vietnē. • Izveidota darba grupa, kas veidos skolas pašvērtējumu un attīstības plānu. • Veicināta visu skolas darbinieku, skolēnu un vecāku iesaistīšana skolas vērtēšanas procesā. • Pilnveidoti skolas darba kvalitātes pārraudzības un vērtēšanas kritēriji. • Nodrošināta regulāra informācijas apmaiņa skolas ikdienas darbā un saikne starp skolotājiem un skolas vadību. • Pilnveidoti skolas normatīvie dokumenti.

Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2018./2019. - 2020./2021.m.g.

Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Atbalsta un attīstības mehānismu izveide un nodrošināšana kompetenču pieejā balstītas izglītības satura īstenošanā.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību priekšmetu pedagogu sadarbības veicināšana apvienotā mācību un audzināšanas darba plānošanā; • Darbību loka pilnveide ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās.
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo vidējo sasniegumu paaugstināšanas veicināšana (ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudījumos)
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> • Karjeras izvēles konsultāciju un pasākumu kvalitātes uzlabošana; • Latvijas kultūras un dabas vērtību izzināšana un pieredzēšana, Latvijā radītās inovācijas un uzņēmējdarbības veiksmes stāstu iepazīšana dažādos laikos, izmantojot Latvija 100 projekta finansējumu.
Izglītības iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo pašpārvaldes un Izglītības iestādes padomes lomas aktualizācija un pastiprināšana; • Izglītojamo infrastruktūras attīstība un drošības paaugstināšana.
Resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Mūsdienīgas mācību vides nodrošināšana izglītības programmu veiksmīgai realizācijai.
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskā atbalsta funkciju stiprināšana; • Izstrādāt e-risinājumus izglītības iestādes efektīvai organizācijai.

**Atbalsta un attīstības mehānismu izveide un nodrošināšana kompetenču pieejā
balstītas izglītības satura īstenošanā**

Pamatjoma	Mācību saturs
Mērķis	Ieviest jauno mācību saturu, attīstot un dažādojot pedagogu sadarbības modeļus.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā regulāri notiek skolotāju mācīšanās grupu darbība mācību stundu plānošanai, izvērtēšanai. 2. Skolotāji savstarpēji vēro mācību stundas, notiek mācību stundu analīze. 3. Skolā strādā metodiskais konsultants. 4. Skolotāji sadarbojoties plāno un īsteno metodes, kas veicina skolēnu pašvadītasmācīšanās prasmju veidošanos.
Ieviešanas gaita/uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mācību priekšmetu programmu plānošanas metodiskais un saturiskais atbalsts. 2) Mācību priekšmetu programmu plānošanas pārraudzīšana un supervīzija. 3) Savstarpējo stunduvērošanas organizēšana, stundas analīzes nodrošināšana. 4) Jaunā izglītības standarta ieviešana - no 2019./2020. mācību gada 2.semestra līdz 2020./2021. mācību gada 1.semestrim;

**Mācību priekšmetu pedagogu sadarbības veicināšana apvienotā mācību un
audzināšanas darba plānošanā**

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Mērķis	Mazināt pedagogiskā procesa noslāņošanos no audzināšanas un ārpusstundu aktivitātēm.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izveidots audzināšanas un audzinošo aktivitāšu plāns, atbilstoši mācību tematiskajam plānojumam; 2. Palielināts patriotisko audzinošo aktivitāšu apjoms, kas ir saistīti ar mācību priekšmetu atbilstošām tēmām;
Ieviešanas gaita/uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pārskatīts audzinošo aktivitāšu plāns un tā atbilstība mācību satura tematiskajam plānojumam – 2018./2019.mācību gada 1.semestris; 2) Izstrādāts audzinošo aktivitāšu plāns, kas atbilst mācību satura tematiskajam plānojumam – 2018./2019.mācību gada 1.semestris; 3) Izveidots un pilnveidots audzinošo aktivitāšu plāns.

Darbību loka pilnveide ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Mērķis	Sniegt papildus atbalstu izglītojamiem, kuriem ir nediagnosticētie mācību traucējumi.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 3. Izglītības iestādē ir piesaistīts izglītības psihologs; 4. Izveidotas rekomendācijas pedagogiem, darbam ar izglītojamiem, kuriem ir nediagnosticētie mācību traucējumi; 5. Izveidotas rekomendācijas vecākiem/tiesiskajiem pārstāvjiem, darbam mājās ar izglītojamiem, kuriem ir nediagnosticētie mācību traucējumi;
Ieviešanas gaita/uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apzināt iespēju piesaistīt darbam pedagogu-logopēdu – 2019./2020.mācību gads; 2) Apzināšanas rīku izveide izglītojamiem, kuriem ir nediagnosticētie mācību traucējumi– 2019./2020.mācību gads; 3) Izglītojamo izpēte un biežāk sastopamo problēmu identificēšana un apkopošana - 2019./2020.mācību gada 1.semestris.

Izglītojamo vidējo sasniegumu paaugstināšanas veicināšana (ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudījumos)

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi
Mērķis	Paaugstināt izglītojamo konkurētspēju mūsdienīgos apstākļos.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītības iestāde uzskaita un analizē katra izglītojamā zināšanu apguves līmeni mācību priekšmetos; 2. Ir izveidota datu bāze par 9.klases absolventu turpmāko izglītību un 12.klases skolas absolventu iestāšanos augstskolās; 3. Nodrošināti atbalsta pasākumi izglītojamiem, kuru sasniegumi ir nepietiekamā līmenī.
Ieviešanas gaita/uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Vērot mācību stundas ar mērķi novērtēt izglītojamo sasniegumu līmeņus, kā arī rast iespējas uzlabot izglītojamo ikdienas sasniegumus - no 2018./2019. līdz 2020./2021.mācību gadam; 2) Veikt sistemātisku mājas darbu monitoringu (apjoms, individualizācija, radošais saturs un darbības pieredze) - no 2018./2019. līdz 2020./2021.mācību gadam; 3) Informēt pedagogus, izglītojamos un vecākus/tiesiskos pārstāvjus par vērtēšanas sistēmu pēc jauniem mācību standartiem un programmām.–

	<p>2018./2019.mācību gada 1.semestris;</p> <p>4) Izveidot datu bāzi par izglītojamo izaugsmi katrā mācību priekšmetā-2019./2020.mācību gadā;</p> <p>5) Izveidot kārtību, kādā noteiks informācijas apmaiņa starp izglītības iestādēm un vecākiem/tiesiskajiem pārstāvjiem par izglītojamo ikdienas sasniegumiem 2019./2020.mācību gada 1.semestrī;</p> <p>6) Izveidot datu bāzi par eksāmenu rezultātiem.</p>
--	---

Karjeras izvēles konsultāciju un pasākumu kvalitātes uzlabošana

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem
Mērķis	Veicināt 1.-12.klašu izglītojamo mērķtiecīgu karjeras izvēli, integrējot karjeras izglītības elementus mācību un ārpusstundu darbā
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir pieejams karjeras konsultants izglītojamiem no 1.-12.klasei; 2. Ir izstrādāta karjeras izglītības un karjeras atbalsta pasākumu programma; 3. Karjeras izglītības tēmas ir iekļautas mācību priekšmetu pedagogu plānojumā; 4. Informācija par karjeras izglītības pasākumiem un tālākizglītības iespējām ir pieejama skolas standos un e-vidē; 5. Izveidota datu bāze par izglītības iestādes absolventu tālāko izglītību.
Ieviešanas gaita/uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Nodrošināt karjeras konsultanta pieejamību izglītojamiem no 1.-12.klasei; 2) Izstrādāt un īstenot karjeras izglītības programmu; 3) Piedalīties pilsētas karjeras pasākumos; 4) Iekļaut karjeras izglītības tēmas pedagogu plānojumos; 5) Pastāvīgi aktualizēt informāciju par karjeras izglītības pasākumiem un tālākizglītības iespējām vecāku sapulcēs, standos un e-vidē; 6) Izveidot datu bāzi par 9.klases absolventu turpmāko izglītību un 12.klases skolas absolventu iestāšanos augstskolās.

Latvijas kultūras un dabas vērtību izzināšana un pieredzēšana, Latvijā radītās inovācijas un uzņēmējdarbības veiksmes stāstu iepazīšana dažādos laikos, izmantojot Latvija 100 projekta finansējumu

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem
Mērķis	Nodrošināt 1.-12.klašu izglītojamo iespēju izzināt un klātienē pieredzēt Latvijas

	kultūras un dabas vērtības, iepazīt dažādos laikos Latvijā radītās inovācijas un uzņēmējdarbības veiksmes stāstus.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir izstrādāta pasākumu programma, lai stiprinātu jaunās paaudzes nacionālo identitāti, pilsoniskuma, valstiskās piederības apziņu un nacionālo identitāti, attīstītu kultūras izpratnes un izpausmes kompetenci, paaugstinātu izglītības kvalitāti, kā arī mazinātu sociālo nevienlīdzību; 2. Latvijas skolas somas programmas tēmas ir iekļautas mācību priekšmetu pedagogu plānojumā; 3. Informācija par Latvijas skolas somas programmas pasākumiem ir pieejama skolas standos un e-vidē.
Ieviešanas gaita/uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Nodrošināt pasākumus apakšprogrammā “Latvijas valstiskuma attīstības un saglabāšanas liecības” izglītojamiem no 1.-12.klasei; 2) Nodrošināt pasākumus apakšprogrammā “Latvijas kultūras vērtības un laikmetīgās izpausmes” izglītojamiem no 1.-12.klasei; 3) Nodrošināt pasākumus apakšprogrammā “Latvijas daba un kultūrainava” izglītojamiem no 1.-12.klasei; 4) Piedalīties pilsētas pasākumos Skolas somas projekta ietvaros; 5) Pastāvīgi aktualizēt informāciju par Skolas somas projekta pasākumiem iespējam vecāku sapulcēs, standos un e-vidē.

Izglītojamo pašpārvaldes un Izglītības iestādes padomes lomas aktualizācija un pastiprināšana

Pamatjoma	Izglītības iestādes vide
Mērķis	Veicināt un stiprināt izglītojamo pašpārvaldes un izglītības iestādes padomes līdzdalību.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piesaistīti jauni biedri un paplašināta atpazīstamība izglītības iestādes līmenī; 2. Nostiprināta piederības izjūta kopienai un izglītības iestādei; 3. Paplašināta ārējā sadarbība.
Ieviešanas gaita/uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Veikti papildus publicitātes pasākumus, dalības popularizēšanai – 2018./2019.mācību gada 1.semestris; 2) Piesaistīt publicitātei ārējos partnerus – 2018./2019.mācību gada 1.semestris; 3) Izvērtēt publicitātes pasākumus, biedru piesaistē un atpazīstamībā – 2018./2019.mācību gada 2.semestris; 4) Piesaistīt ārējos partnerus biedru tālākizglītošanai– 2019./2020.mācību gadā; 5) Novērtēt atpazīstamības līmeni un tēlu izglītības iestādes un apkaimes

	<p>kopienas līmenī – 2020./2021.mācību gadā;</p> <p>6) Veikt visu pasākumu novērtēšanu un turpmākās līdzdalības veicināšanai un stiprināšanai – 2020./2021.mācību gada 2.semestris;</p>
--	---

Izglītojamo infrastruktūras attīstība un drošības paaugstināšana

Pamatjoma	Izglītības iestādes vide
Mērķis	Veidot mūsdienīgu mācību vidi izglītības iestādē.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izveidota estētiska, mācību procesu rosinoša vide. 2. Veikti kosmētiskie remontu. 3. Labiekārtota skolēnu atpūtas zona. 4. Mācību vide skolā ir fiziski pārveidojama un pielāgojama. 5. Izglītības iestādes vide atbilst drošības normatīviem.
Ieviešanas gaita/uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Iekārtoti mūsdienīgi mācību kabineti; 2) Regulāri tiek uzlabota izglītības iestādes fiziskā vide; 3) Labiekārtot skolēnu atpūtas zonu. 4) Izglītības iestādes fiziska vide atbilst valsts noteiktajiem normatīvajiem aktiem;

Mūsdienīgas mācību vides nodrošināšana izglītības programmu veiksmīgai realizācijai

Pamatjoma	Resursi
Mērķis	Attīstīt un pilnveidot klašu un kabinetu nokomplektēšanu ar jaunajām modernām tehnoloģijām.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītības iestādes komforts ir paaugstināts izmantojot modernās tehnoloģijas; 2. Paaugstināta IKT tehnoloģiju loma izglītības un organizatoriskos procesos; 3. Iegādātas jaunākās tehnoloģijas mācībām; 4. Mācības organizētas, izmantojot dažādās vides iespējas – skolā, bibliotēkā, muzejā, uzņēmumā. 5. Aktīvi tiek izmantota publiskā digitālā vide.
Ieviešanas gaita/uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apzināt mācību programmu īstenošanai nepieciešamos mācību līdzekļus. 2) Izveidot mācību līdzekļu papildināšanas plānu. 3) Rūpēties par materiāli tehnisko resursu uzglabāšanu un lietošanu. 4) Izmantot mācību stundās tīmekļa vietnē pieejamos resursus.

Metodiskā atbalsta funkciju stiprināšana

Pamatjoma	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Mērķis	Sniegt atbalstu pedagogiem modernās lietpratības jomā
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apzinātas pedagogu tālākizglītības nepieciešamības un aktualizēts pedagogu profesionālas pilnveides plāns; 2. Piesaistīti ārējie specialisti pedagogu tālākizglītībā; 3. Sekmēta pedagogu izglītības pakāpes paaugstināšana.
Ieviešanas gaita/uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Veikta vajadzībām atbilstoša pedagogu profesionāla pilnveide; 2) Sekmēta pedagogu izglītības pakāpes paaugstināšana; 3) Notiek NVO un izglītības organizāciju piesaistē pedagogu profesionālajā pilnveidē paaugstināšana; 4) Apzinātas pedagogu tālākizglītības nepieciešamības un aktualizēts pedagogu profesionālas pilnveides plāns - no 2018./2019. līdz 2020./2021.mācību gadam;

Jaunu pieeju ieviešana darbā ar izglītojamo vecākiem/tiesiskajiem pārstāvjiem

Pamatjoma	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Mērķis	Veicināt vecāku/tiesisko pārstāvju un izglītības iestādes sadarbību personības saskaņotas attīstības veidošanā.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notiek vecāku/tiesisko pārstāvju iesaistīšana kopīgos ārpusstundu un mācību pasākumos; 2. Paplašināts vecākiem/tiesiskajiem pārstāvjiem paredzēto pasākumu klāsts.
Ieviešanas gaita/uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pilnveidots vecākiem/tiesiskajiem pārstāvjiem pieejamo pasākumu klāsts; 2) Izvērtēta vecāku/tiesisko pārstāvju pieejama pasākuma klāsta apmeklējums un apmierinātība; 3) Vecāki/tiesiskie pārstāvji ir iesaistīti izglītības iestādes pasākumu plānošana un realizēšanā.

Attīstības plāns 2018.-2021.gadam apspriests Privātās vidusskolas "Templum"
pedagoģiskās padomes sēdē. 2018.gada 1.septembrī.

Izglītības iestādes direktors:

A. Siņenko

SASKAŅOTS

SIA "Templum"
valdes locekle

D. Strejeva

2018.gada 30.augustā