



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM”  
**PRIVĀTĀ VIDUSSKOLA „TEMPLUM”**

Reģ.Nr. 3513802325

Meža iela 4, Rīgā, LV-1048, tālr./ fakss 67619150, e-pasts: [templum@inbox.lv](mailto:templum@inbox.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEKUMI

Rīgā

### Privātās vidusskolas „Templum” skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

APSTIPRINĀTS ar  
Privātās vidusskolas „Templum”  
direktores 2020.gada 31.augusta  
rīkojumu Nr. I -1/5-6d

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 19. punktu  
Vispārējās izglītības likuma 4.panta 11.punktu,  
2013.gada 21.maija MK noteikumiem Nr.281,  
2014.gada 12. augusta MK noteikumiem Nr.468,  
2015.gada 13. oktobra MK noteikumiem Nr.591

### I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka privātās vidusskolas „Templum” skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
  - 2.1.veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
  - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamā iegūto zināšanu apjomu un kvalitāti, apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes, attīstītos ieradumus an attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus, un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
  - 2.3.iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 3.1.sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 3.2.sniegt pedagogam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
  - 3.3.veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
  - 3.4.izvērtēt katra izglītojama mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
  - 3.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un tiesisko pārstāvju sadarbību..
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas

formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamiem un pedagogiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

7. Skola aktualizē informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē.

## **II Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana**

8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

9. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta pedagogs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, un to norises laikus saskaņo ar Skolas vadību katra semestra sākumā.

10. Skolas metodiskās grupas vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu, nosakot izglītojamam nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Skolēnam nepieciešamais noslēguma pārbaudes darbu minimālo vērtējumu skaits	1	2	3	4	5	6
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	3	4	5	6	7	8

11. Skolas vadība nodrošina, ka mācību noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā "E – klase" (turpmāk – skolvadības sistēma).

12. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

## **III Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana**

13. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

14. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai izglītojams saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu pedagogs izsaka mutiski vai darba izpilde tiek atainota procentos skolvadības sistēmā.

15. 2020./2021. m. g. izglītojamā mācību sniegums mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:

1. klasē – apguves līmeņos (STAP)

2.- 3. klasē - latviešu valoda un literatūra mazākumtautību pamatizglītības programmā, mazākumtautības valoda mazākumtautību pamatizglītības programmā, matemātikā un 3. klasē – svešvaloda vērtē 10 ballu skalā pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši.

4.–9. klasē – 10 ballu skalā.

16. 2021./2022. m. g. izglītojamā mācību sniegums mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:

1. -2. klasē – apguves līmeņos (STAP)

3. klasē - latviešu valoda un literatūra mazākumtautību pamatizglītības programmā, mazākumtautības valoda mazākumtautību pamatizglītības programmā, matemātikā un svešvaloda vērtē 10 ballu skalā pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši.

4.–9. klasē – 10 ballu skalā.

17. No 2022./ 2023. m. g. izglītojamā mācību sniegums mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:

1.-3. klasē – apguves līmeņos (STAP)

4.–9. klasē – 10 ballu skalā.

18. Izglītojamā mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta pedagoga piemērotajiem kritērijiem.

19. Ja izglītojams nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā izglītojamam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

20. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

20.1. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

20.2. ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

20.3. ja izglītojamais atsakās veikt pārbaudes darbu;

20.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām -ja izpildīts nesalasām vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

20.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

20.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

21. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav rakstījis pārbaudes darbu, vai pārbaudes darba ieguvis vērtējumu “n/v”, pedagogs dod iespēju pārbaudes darbu

rakstīt konsultācijas laikā (ja darbs nevar tikt uzrakstīts konsultācijas laikā, tad tas tiek rakstīts stundas laikā, kad tas neietekmē mācību satura apguvi).

22. Izglītojamam, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos pedagoga noteiktajos obligajos pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.

23. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pedagoga noteiktajos obligajos pārbaudes darbos, pedagogs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam izglītojamam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un izglītojamā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

24. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, izglītojama mājas un patstāvīgo darbu izpildi.

25. Ja izglītojamais, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā.

26. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### **IV Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana**

27. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus izglītojamiem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

28. Mutvārdu pārbaudes darbā izglītojamā vērtējums tiek fiksēts tajā paša dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot izglītojamo par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

29. Pedagogs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot izglītojamiem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc atgriezieniskās saites sniegšanas izglītojamo pārbaudes darbu uzglābā līdz semestra beigām.

30. Pedagogs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju izglītojamam un viņa tiesiskajiem pārstāvjiem individuāli iepazīties ar izvērtēto obligāto pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

31. Tiekoties ar tiesiskajiem pārstāvjiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo tiesisko pārstāvju bērnu. Ja tiesiskie pārstāvji vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem,

informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.

32. Pedagogu un tiesisko pārstāvju sadarbību izglītojamo mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem.

## **V Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana**

33. Izglītojamam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

34. Izglītojamam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

35. Izglītojamais ir tiesīgs divu nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas uzlabot konkrētu obligātu pārbaudes darbu, vienojoties ar pedagogu par darba veikšanas laiku. Izglītojamais ir atbildīgs par atkārtota obligātā pārbaudes darba veikšanu pedagoga noteiktajā termiņā..

36. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamā tiesiskos pārstāvjus. Ja tiesiskie pārstāvji nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā tiesiskos pārstāvjus informē rakstiski par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

37. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

## **VI Noslēguma jautājumi**

38. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2019. gada 2.septembra iekšējos noteikumus Nr. I-9/9-d“Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu”.

39. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Skolas direktore

A.Siņenko