



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM”
PRIVĀTĀ VIDUSSKOLA „TEMPLUM”

Reģ.Nr. 3513802325

Meža iela 4, Rīgā, LV-1048, tālr./ fakss 67619150, e-pasts: templum@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEKUMI

Rīgā

Privātās vidusskolas „Templum” iekšējās kārtības noteikumi

APSTIPRINĀTS ar

Privātās vidusskolas „Templum”
direktores 2020.gada 31.augusta
rīkojumu Nr. I -1/5-7d

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.pantu, ar
2009.24.11. MK noteikumu nr. 1338. „Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” 3.5.p.

I Vispārīgie jautājumi

1. Skolas iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta 2.daļu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu un 24.11.2009. Ministru kabineta noteikumiem nr. 1338. „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.
2. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai vispārējās izglītības programmu īstenošanai un noteikt vienotu kārtību, kādā skolā tiek realizēta kārtība, izglītojamo drošībai un aizsardzībai.
3. Izglītojamo pienākums ir ievērot Privātās vidusskolas „Templum” nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, kā arī vispārējās uzvedības normas un ētikas principus.
4. Nepiederošu personu uzturēšanas skola ir pieļaujama tikai ar skolas administrācijas vai galvenā dežuranta atļauju.
5. Vecāki izglītojamos pavada līdz galvenajam dežurantam.
6. 1 .klases izglītojamo vecāki var bērnus pavadīt līdz skolas ieejai.

II Iekšējās kārtības nodrošināšanas pasākumi

Mācību procesa organizācija

7. Mācību un ārpusklases darbs izglītības iestādē notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību stundu sarakstu, audzināšanas stundu sarakstu, individuālā darba ar izglītojamiem grafiku, pagarinātās dienas grupas darba laiku un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
8. Mācību stundas katru dienu sākas pīkst. 9.00.
9. Izglītojamie ierodas skola vēlākais 10 minūtes pirms pirmā zvana.
10. Skolas ieejas durvis tiek slēgtas no 8.00-16.10

11. Mācību stundas garums ir 40 minūtes.
12. Mācību stunda jāuzsāk ar otro zvanu un jābeidz ar zvanu.
13. Izglītojamiem ir jāapmeklē visas stundu sarakstā paredzētās stundas.
14. Izglītojamiem nodarbību vietā jābūt pēc zvana.
15. Izglītojamie, kuri nokavējušies, reģistrējas pie skolas dežurantes.
16. Stundu laiki var tikt mainīti ar direktora rīkojumu.

Stundu laiki	Sakums	Beigas
0.	08.10	08.50
1.	09.00	09.40
2.	09.45	10.25
3.	10.35	11.10
4.	11.40	12.20
5.	12.30	13.10
6.	13.15	13.55
7.	14.00	14.40
8.	14.45	15.25
9.	15.30	16.10

16.1. Kustību pauzes.

1.-5.kl. pēc 1.,4. stundas;
6., 8., 9. kl. pēc 2.,5. stundas

Kustības pauzes laika skolēni kopa ar skolotāju iziet no klases un iet sanitāru istābu. Šajā laika skolotājs vādina telpu. Klases durvis aizlēgtas.

16.2. Starpbrīdī skolotāji mainās.

16.2.Pusdienas laiks: Pēc 3.stundas.

Uz ēdnīcu visi iet pa galvēnajām durvīm. Dežurējošie skolotāji pavāda skolēnus.

17. Bērni, kas neapmeklē kafejnīcu, atrodas savās klases telpā. Privātajai vidusskolai "Templum" ir sava dienasgrāmata, kura tiek izmantota izglītojamo, pedagogu, vecāku saziņai 1.-5.klases izglītojamiem. Dienasgrāmatā ieraksti tiek veikti precīzi un kārtīgi katru dienu. Dienasgrāmatai ir jābūt katrā stundā un jānodod pedagogam pēc pieprasījuma.

18. 6.-12.klašu izglītojamo, skolas un vecāku saziņai tiek izmantota e-dienasgrāmata vai plānotājs.

19. 5.-12.klašu izglītojamo pienākums mācību dienas sākumā un beigās pārliecināties par izmaiņām stundu sarakstā.

20. 1.-4. klases izglītojamais par izmaiņām stundu saraksta informē DVMD un klases pedagogs.

21. 5.-12.klašu izglītojamiem ir jāiepazīstas ar pārbaudes darbu grafiku katra mēneša sākumā. Ja izglītojamais uz iepriekš plānoto pārbaudes darbu nav ieradies neattaisnotu iemeslu dēļ, žurnālā tiek ierakstīts „nav vērtējuma”, un tas nav rakstāms citā laikā.

Noteikumi mācību stundām

22. Mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto dienasgrāmatu/plānotāju un tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.

23. Ja izglītojamais ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to pedagogu informē pirms stundas.

24. Ja izglītojamais nokavē stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem

savu vietu un iekļaujas klases darbā.

25. Izglītojamie ir atbildīgi par savas darba vietas, skolas inventāra, telpu saglabāšanu tīru un kārtīgu.

26. Izglītojamie ir atbildīgi par mācību grāmatu saglabāšanu, to apvākošanu.

27. Izglītojamie stundas laikā nedrīkst iziet no klases bez pedagoga atļaujas. Vienlaicīgi no klases drīkst iziet viens izglītojamais.

28. Ja izglītojamais traucē mācību darbu, pedagogs nodod izglītojamo administrācijas pārstāvim individuāla darba nodrošināšanai.

30. Stundu sākumā 5.-12.klašu izglītojamie izslēgtus mobilos tālruņus noliek pie mācību priekšmeta pedagoga. 1.-4. klases izglītojamie mobilos tālruņus no rīta nodod glabāšanā klases audzinātājam.

2.

31. Stundu laikā mobilos telefonus, atskaņotājus, citas tehniskas ierīces var lietot gadījumos, kurus noteicis pedagogs.

Noteikumi sporta stundām

32. Sporta stundās jābūt sporta apģērbam un maiņas sporta apaviem.

Sporta stundām jāpārgērbjas sporta ģērbtuvēs.

33. 1.-4. klašu izglītojamie var pārgērbties savās klasēs audzinātāja klātbūtnē.

34. Ja izglītojamiem ir atbrīvojums no sporta nodarbībām, sporta stundas laikā viņam ir jāatrodas sporta zālē. Atsevišķos gadījumos var neierasties uz stundu (ja tā ir pirmā vai pēdējā).

35. Par neierašanos vecāki raksta iesniegumu direktorei.

36. Nauda, telefons un citas vērtīgas mantas jānodod uzglabāšanai sporta skolotāja. Ja vērtīgas lietas atstātas garderobē, izglītojamais pats ir atbildīgs par savu personīgo mantu.

Noteikumi starpbrīžos

37. Skolas direktore ar rīkojumu ieceļ divus skolotājus, kuri kontrolē visu mācību procesu (t.sk. skolas telpa, ēdnīcā).

38. Starpbrīžos izglītojamie uzturas skolas telpās, gaitenī, kurā notiks nākošā stunda, un nedrūzmējas pie skolas galvenās ieejas durvīm.

39. Izglītojamie pārvietojas neskrienot.

40. Ar savu uzvedību izglītojamie neapdraud savu un citu drošību un veselību.

41. Nepiegružo un uztur kārtībā skolas telpas.

42. Skolā tiek aprikoti skolēniem speciāli skapīši.

43. Ja starpbrīža laikā, soma atrodas skolas gaitenī, izglītojamais pats ir atbildīgs par savu personīgo mantu.

Noteikumi par kavējumu uzskaiti

44. Zīmes par jebkuru kavējumu ir jānodod klases audzinātājam pirmajā ierašanās dienā pēc kavējuma.

45. Par kavējumiem attaisnojošiem dokumentiem ir uzskatāmi:

45.1. zīme no ārsta par slimību;

45.2. vecāku ieraksts dienasgrāmatā par sasirgšanu vai ģimenes apstākļiem;

45.3. medmāsas zīme par atbrīvošanu no stundām.

46. Ja kavēts līdz 3 dienām - vecāku ieraksts dienasgrāmatas beigās vai e-dienasgrāmatā par kavējuma iemeslu; vairāk par 3 dienām - ārsta zīme.

47. Ziņas par 5 un vairāk neattaisnotiem kavējumiem mēnesī un izglītojamā paskaidrojumu direktorei iesniedz klases audzinātājs, lai lemtu par tālāko rīcību.

48. Mācību gada laikā ir pieļaujams kavēt 5 dienas ar vecāku zīmi ģimenes apstākļu dēļ.

49. Ja vidusskolas klašu izglītojamais neattaisnoti kavējis skolu vairāk nekā 20 stundas semestrī un ir nepietiekams vērtējums vienā mācību priekšmetā, skolas pedagoģiskā padome var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no skolas.

50. Ja izglītojamais ilgstoši (vairāk par 5 dienām) izbrauc no valsts, rīcība noteikta dokumentā

„Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos Privātajā vidusskolā „Templum”.

Noteikumi ēdnīcā

51. 1.-4. klašu izglītojamos uz ēdnīcu pavada ar direktora rīkojuma noteikt pedagogs, ejot visiem kopā pāros.
52. Pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru.

Noteikumi par skolā organizētajiem pasākumiem.

52. Skolas organizētie pasākumi tiek organizēti ārpus mācību stundām, īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar skolas direktoru.

53. Klases vakara laiku un norises vietu jāaskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā audzināšanas darbā vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma.

54. Klases audzinātājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma rakstiski informē vecākus (aizbildņus) par pasākumu un saņem rakstisku vecāku (aizbildņu) piekrišanu par izglītojamā piedalīšanos ārpuskolas pasākumā.

55. Visi ārpuskolas pasākumi skolā notiek:

Klases	Līdz pl.
1.-4.	16.00
5.-6.	16.10
7.-12.	16.10

56. Izglītojamo atrašanās skolas telpās ārpus nodarbību sarakstā noteiktā laika:

- klases vakari;
- sporta sacensības

jāaskaņo ar skolas administrāciju.

Prasības izglītojamo apģērbam

57. Ieejot skolā, noņem cepuri.

58. Klasē jāierodas bez virsdrēbēm.

59. Izglītojamiem nav vienotas formas.

60. Izglītojamo apģērbam skolā jābūt tīram, estētiskam, bez aizvainojošiem, vardarbību un pornogrāfiju simbolizējošiem uzrakstiem, neatkailinātām ķermeņa daļām.

61. Svētkos izglītojamie ierodas svētku tērpos.

62. 1.-4. klases izglītojamiem obligāti maiņas apavi, 5.-12.klases izglītojamiem vēlami maiņas apavi.

Noteikumi garderobē

63. Virsdrēbes garderobē noliek un paņem paši izglītojamie. Tās glabājas dežuranta uzraudzībā.

64. Izglītojamiem nav atļauts uzturēties garderobē bez vajadzības.

65. Virsdrēbēs izglītojamie neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās vērtīgas lietas.

66. Garderobē drīkst atstāt maisiņu ar sportam nepieciešamo apģērbu un apaviem, ko paņem starpbrīdī pirms stundas un noliek atpakaļ starpbrīdī pēc stundas.

67. Stundām sākoties, garderobe tiek slēgta.

68. Stundu laikā virsdrēbes var saņemt tikai īpašos gadījumos ar medmāsu vai klases audzinātāja atļauju.

Izglītojamo drošība skolā un tās teritorijā

69. Izglītojamie nedrīkst skolas telpās ienest saulespuķu sēklas, veselībai kaitīgus produktus (čipšus, kolu u.c.)

70. Kategoriski aizliegts smēķēt, ienest, lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai toksiskās vielas skolas telpās un skolas teritorijā.

71. Aizliegts skolā ienest veselību un dzīvību apdraudošus priekšmetus - pirotehniku, gāzes baloniņus un pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
72. Skolā aizliegta kāršu spēle.
73. Nepiederošu personu uzturēšanās skolā ir pieļaujama tikai ar skolas administrācijas vai galvenā dežuranta atļauju.
74. Skolā un tās teritorijā nedrīkst lietot fotoaparātus, kameras, filmēt ar mobiliem telefoniem, izņemot īpašos gadījumos, saskaņotus ar pedagogu, kad tas nepieciešams mācību darbam.
75. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājām, priekšmetu pedagogiem, skolas vadībai, atbalsta personāla vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem.
76. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, pedagogam, jebkuram skolas darbiniekam nekavējoties ir jāziņo skolas vadībai.
77. Skolas kāpņu telpā tiek veikta videonovērošana.
78. Skolas pasākumu laikā izglītojamie var tikt fotografēti vai filmēti, foto materiāls var tikt izmantots skolas mājas lapā, skolas stendos.
79. Skolas telpā aizliegt iet ar mājdzīvniekiem.

III Atbildība

80. Izglītojamais, kuri neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus var disciplināri sodīt, izsakot piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par piemēroto sodu informējot vecākus, un skolas administrācija rīkojas atbilstoši Privātās vidusskolas noteikumiem „**Kārtība, kādā izskata izglītojamā pienākumu nepildīšanu, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus**”.
81. Ja izglītojamais sabojājis skolas īpašumu, ziņo viņa vecākiem un vienojas par izdarīta kaitējuma seku likvidēšanu. Ja vienošanās nav panākta, skolas administrācija ziņo policijai.

IV Noslēguma jautājumi

81. Klases audzinātājs nodrošina, ka izglītojamie un viņu vecāki ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu izglītojamā dienasgrāmatā (1.-5.klases izglītojamiem) vai īpašā lapā 6.-12.klašu izglītojamiem un viņu vecākiem.
82. Fizikas, ķīmijas, mājturības un tehnoloģiju, informātikas un sporta pedagogi iepazīstina izglītojamais ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās katra semestra sākumā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "ie pazinos", norādot datumu, un parakstu.
83. Sporta pedagogi iepazīstina ar Noteikumiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "ie pazinos", norādot datumu, un parakstu.
84. Izmaiņas „Iekšējās kārtības noteikumos” var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Skolas padome, pedagoģiskā padome. Tās apstiprina skolas direktore.

Privātās vidusskolas „Templum” IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI

1. Ievērot „Privātās vidusskolas „Templum” nolikumu”, „Privātās vidusskolas „Templum” iekšējās kārtības noteikumus” drošības noteikumus un instrukcijas, direktora rīkojumus.
2. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, valsts simboliem un sabiedrību.
3. Regulāri apmeklēt mācību stundas noteiktajā kārtībā.
4. Ierasties savlaicīgi uz mācību stundām.
5. Sistemātiski gatavoties mācību stundām.
6. Rūpēties par skolas inventāra saglabāšanu. Skolas telpās ievērot kārtību, tīrību.
7. Rūpēties par skolas autoritāti, saglabāt un veidot jaunas skolas tradīcijas.
8. Izteikt savas domas korekti, neaizskarot, nepazemojot citu pašcienu.
9. Palīdzēt un atbalstīt citus izglītojamus.
10. Būt godīgam pret sevi un citiem.
11. Skolā stundās un starpbrīžos nelietot necenzētus vārdus.
12. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
13. Savu pašapziņu celt, neaizskarot otra pašcienu.
14. Ievērot citu izglītojamo, pedagogu un pārējo skolas darbiniekiem tiesības un intereses.
15. Iesaistīties pašapkalpošanās darbos. Iesaistīties skolas labiekārtošanas darbos.
16. Beidzot skolu vai izstājoties no skolas, nodot visas mācību un daiļliteratūras grāmatas bibliotēkā.

Privātās vidusskolas „Templum” IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

1. Privātās vidusskolas „Templum” izglītojamiem ir tiesības iegūt pamatizglītību un vidējo izglītību.
2. Izglītojamiem mācību procesā ir tiesības izmantot mācību līdzekļus, skolas mācību kabinetus, bibliotēku, datorklasi.
3. Izglītojamiem ir tiesības brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus, tiesības izteikt savas jūtas un emocijas, neaizvainojot citus. Aktīvi veidot un veicināt saskarsmes kultūru.
4. Katram izglītojamiem ir tiesības lūgt palīdzību, aizstāvību un saņemt atbalstu no pedagogiem, skolas darbiniekiem un izglītojamiem.
5. Izglītojamiem ir tiesības pirms stundas informēt pedagogu, ja
 - kaut kas aizmirsts;
 - slikta pašsajūta;
 - nav saprasta viela;
 - objektīvu iemeslu dēļ nav sagatavojies.
6. Privātās vidusskolas „Templum” izglītojamiem ir tiesības piedalīties izglītojamo pašpārvaldes un Skolas padomes darbā.
7. Izglītojamiem ir tiesības piedalīties skolas interešu izglītības programmās un fakultatīvajās nodarbībās.
8. Izglītojamie var piedalīties skolas pasākumu organizēšanā un vadīšanā.
Izglītojamiem ir tiesības uz personiskās mantas aizsardzību skolas garderobē un sporta zāles ģērbtuvē.

Iepazīnos un apņemos ievērot:

A.Siņenko



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM”
PRIVĀTĀ VIDUSSKOLA „TEMPLUM”
Reģ.Nr. 3513802325

Meža iela 4, Rīgā, LV-1048, tālr./ fakss 67619150, e-pasts: templum@inbox.lv

Kārtība, kādā izskata izglītojamā pienākumu nepildīšanu, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus
(pielikums Privātās vidusskolas „Templum” Iekšējās kārtības noteikumiem)

Izdots saskaņā ar Privātās
vidusskolas „Templum”
nolikuma 11,4.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi izstrādāti, lai noteiktu vienotu kārtību, kāda ir skolā rīcība izglītojamo pārkāpumu fiksēšanai, vecāku un citu sadarbības iestāžu informēšanai.
2. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamiem piemēro disciplinārsodu: mutisku aizrādījumu, rakstisku piezīmi dienasgrāmatā, mutisku vai rakstisku ziņojumu vecākiem.
3. Par skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu.
4. Gadījumos, kad ir aizdomas par izglītojamo narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem, ātrai medicīniskai palīdzībai un policijas iestādei.
5. Gadījumos, kad ir aizdomas par izglītojamo vidū pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo policijas iestādei.

II. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

6. Par konstatēto izglītojamā pienākumu nepildīšanu, iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolā tiek noteikta šādā kārtībā:

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1	Mācību priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas	Priekšmeta pedagogs informē klases audzinātāju, atkārtota pārkāpuma gadījumā - rakstiski vai izglītojamā dienasgrāmatā veic ierakstu.

2	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas, pārrunas klases kolektīvā, ieraksti dienasgrāmatā	Ieraksti e-klašu žurnālos vai skolas izstrādātajās individuālo pārrunu protokolos, mutiski vai rakstiski ziņojumi vecākiem saruna klātienē - klases audzinātājs un vecāks, vai arī priekšmeta pedagogs.
3	Direktora vietnieki	Individuālas pārrunas, Situācijas analīze atbalsta personāla sanāksmē.	Var izteikt mutisku vai rakstisku aizrādījumu vai rājienu, rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums.
4	Direktors Administrācijas sanāksme	Jautājumu izskata administrācijas sanāksmē kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta pedagogu un izglītojamo.	Rakstiski protokolēts pārkāpums administrācijas protokolā.
		Atkārtota pārkāpuma gadījumā to izskata, pieaicinot sociālos darbiniekus vai nepilngadīgo lietu inspektoru.	
5	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldībā	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums ped. sēžu protokolos.
6	Valsts institūcijas	Izskata jautājumu bāriņtiesā, administratīvajā komisijā	Valsts un pašvaldības institūciju kompetencē