



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM”
PRIVĀTĀ VIDUSSKOLA „TEMPLUM”

Reģ. Nr. 3513802325

Meža iela 4, Rīgā, LV-1048, tālr./ fakss 67619150, e-pasts: templum@inbox.lv

Rīgā

*Grozījumi ar privātas vidusskolas “Templum”
31.08.2023. rīkojumu Nr. I-1/5-23d*

Izglītojamo personas datu apstrādes un aizsardzības kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Privātās vidusskolas “Templum”(turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo personas datu apstrādes noteikumus atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula), Personas datu apstrādes likuma prasībām (turpmāk – Apstrādes likums) un citiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – kārtība).

2. Izglītojamo personas dati (turpmāk – personas dati) tiek apstrādāti, lai īstenotu izglītības iestādei normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un uzdevumus. Kārtība attiecas uz visiem personas datiem neatkarīgi no to saņemšanas formas (mutvārdos, rakstveidā, elektroniski).

3. Kārtība attiecas uz visiem izglītības iestādes darbiniekiem, brīvprātīgā darba veicējiem, praktikantiem un citām personām, kuras saistītas ar izglītības iestādes funkciju īstenošanu un izglītojamo personas datu apstrādi. Slēdzot līgumus ar sadarbības partneriem, izglītības iestādes ievēro šajā kārtībā noteiktās prasības.

4. Kārtībā lietoti Regulas 4. pantā noteiktie termini.

5. Personas datu apstrādē tiek ievēroti Regulas 5. pantā noteiktie datu apstrādes principi.

II. Personas datu veidi, apstrādes mērķis un pamats, datu glabāšanas kritēriji

6. Izglītības iestāde apstrādā šādus izglītojamo datus:

6.1. izglītojamā identifikācijas dati: vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija, identificējošo dokumentu dati, informācija un dokumenti par iepriekš iegūto izglītību u. c.;

6.2. izglītojamā vecāku un radnieku kontaktinformācija: tālruņa numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese u. c.;

6.3. izglītojamā mācību procesa raksturojoši dati: sekmju vērtējums, mācību pārbaudījumu saturs, e- žurnālos iekļautā informācija, piezīmes, dati pār mācību iestādes

apmeklējumu, prakses apmeklējumu, olimpiāžu un sacensību rezultāti, bibliotēku uzskaites informācija u. c.;

6.4. izglītojamā ārpusklasses aktivitātes: dalība sporta un citās interešu izglītības aktivitātēs (koris, dejošana), dalība citos skolas pasākumos;

6.5. izglītojamo raksturojoši dati: uzvedības raksturojums, ģimenes stāvoklis, veselības stāvoklis un ārstniecības raksturojums, dzimtā valoda, pārvaldītā valoda, pilsonība u. c.;

6.6. izglītojamā tiesību aizsardzību realizējošā informācija: izglītojamā un ģimenes mantiskais stāvoklis, ģimenes sociālais statuss, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un bāriņtiesu sniegtā informācija;

6.7. Izglītojamo fotogrāfijas, audio, video materiāli no nozīmīgiem notikumiem, svinīgiem pasākumiem izglītības iestādē;

6.8. Īpašu kategoriju personas dati:

6.8.1. veselības dati: no medicīnas kartes, piemēram, skolēna slimības, alerģijas, veiktā un plānotā vakcinācija, invaliditāte u. c.

6.8.2. biometrijas dati.

7. Kārtības 6.punktā noteikto datu apstrādes mērķis ir ar izglītojamo uzņemšanu saistīto darbību veikšana, personāla lietu izveide, izglītības procesa īstenošana, stipendiju piešķiršana, drošības un veselības aizsardzības nodrošināšana, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto funkciju izpilde, kurai ir šāds Regulas juridiskais pamats:

7.1. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts);

7.2. datu subjektu vitālo interešu, tajā skaitā, veselības un dzīvības aizsardzība (Regulas 6. panta pirmās daļas d) apakšpunkts);

7.3. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts);

7.4. datu subjekta piekrišana datu apstrādei, kas ir saistīti ar izglītības iestādes funkciju īstenošanu, ja normatīvie akti paredz šādu iespēju (Regulas 6. panta pirmās daļas a) apakšpunkts).

8. Personas datu glabāšanas laika posma noteikšanai tiek izmantoti šādi kritēriji:

8.1. visa informācija, lai izpildītu uz izglītības iestādi attiecināmu juridisku pienākumu, tiek glabāta tik ilgi, cik nepieciešamas personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem;

8.2. attiecībā uz izglītības iestādes leģitīmajām interesēm dati tiek glabāt, kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izglītības iestāde var realizēt savas tiesības (piemēram, prasījumu izskatīšana, tiesību aizsardzība, jautājumu risināšana, iesniegt prasību tiesā vai noilguma ievērošana u.tml.);

8.3. kamēr izglītības iestādei pastāv normatīvajos aktos noteikts pienākums datus glabāt.

9. Pēc termiņa beigām dati tiek dzēsti vai iznīcināti, vai nodoti glabāšanai valsts arhīvam saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

III. Personas datu drošības pasākumi un izglītojamo tiesības

10. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina personas datu drošību, aizsardzību un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem izglītojamo personas datiem var piekļūt tikai atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.

11. Izglītības iestādē ir personas datu aizsardzības speciālists.

12. Izglītojamo personas dati var tikt izmantoti tikai likumīgam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar izglītības iestādes funkciju izpildi vai ar funkciju izpildes organizatorisko nodrošināšanu. Ja datu apstrādes mērķis izriet no normatīvajos aktos noteiktā,

izglītības iestādei nav nepieciešama datu subjekta piekrišana.

13. Izglītojamo personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu, ja nav saņemta datu subjekta piekrišana vai ja nepastāv cits pamats datu tiesiskai apstrādei.

14. Datu aizsardzībai izmanto dažādus tehniskus un organizatoriskus drošības pasākumus. Izglītojamo personas datus uzglabā droši, un tie ir pieejami ierobežotam cilvēku skaitam un tikai atbildīgajiem darbiniekiem.

15. Personas datu saņēmēji ir izglītības iestāde, citas valsts un pašvaldības iestādes (kurām ir likumisks pamats datu saņemšanai), datu apstrādātāji (kuru veic tehnisku datu apstrādi pārziņa uzdevumā), pats datu subjekts, kā arī tiesību aizsardzības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

16. Izglītojamo tiesības attiecībā uz informācijas saņemšanu par datu apstrādi, saziņu, piekļuvi saviem personas datiem un citām tiesībām noteiktas Regulas III nodaļā. Regulas teksts ir pieejams Eiropas Savienības oficiālajā tiesību aktu tīmekļvietnē <https://eur-lex.europa.eu/>

IV. Atsevišķu personas datu apstrādes īpašie nosacījumi

17. Izglītojamā personas kodu apstrādā, ja to nosaka normatīvie akti un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu izglītojamā personas datu apstrādes mērķi. Jebkuru citu datu papildu izmantošana nav nepieciešama, ja izglītojamā identifikācija ir iespējama esošo datu ietvaros (piemēram, sagatavojot dokumentus papildus informācija var būt lieka, jo jau norādītā informācija par izglītojamo ir pietiekama).

18. Izglītojamā personas fotogrāfiju izmantošana izglītības iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, tīmekļvietnē, publiska to izmantošana izglītības iestādes telpās vai citādi ir atļauta bez izglītojamo piekrišanas, ja tā ir saistīta ar izglītības iestādes funkciju izpildi, lai sabiedrība tiktu informēta par izglītības iestādei normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildi (pamatojoties uz Regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunktu: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras). Ja šie publicitātes pasākumi ir saistīti ar izglītības iestādes vajadzībām veiktām darbībām, piemēram, reklāmas sagatavošana, tad nepieciešams informēt datu subjektu (pilngadīgi izglītojamie vai nepilngadīgu izglītojamo vecāki) un saņemt piekrišanu par fotogrāfiju, citas vizuālas identitātes izmantošanu konkrētajam mērķim.

19. Izglītojamo datu apstrāde e-žurnālos, kas nodrošina izglītības procesa dokumentāciju, ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem. Izglītojamam, izglītojamā vecākiem vai izglītības iestādes darbiniekiem ir aizliegts piekļūt citu izglītojamo personas datiem, ja tas nav saistīts ar darba pienākumiem.

20. Izglītojamo mācību novērtējums izglītības iestādes ikdienas darbā attiecībā uz izglītojamo (tostarp dažādas piezīmes, norādes, secinājumi attiecībā uz izglītojamā mācību procesu) netiek izpausts trešajām personām, izņemot pašiem izglītības iestādes darbiniekiem (piemēram, Pedagoģiskajā sēdē, lai pieņemtu lēmumus, kas saistīti ar izglītības iestādes darbu).

21. Ja izglītības iestādē tiek veikts socioloģisks, zinātnisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt izglītojamā personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši sensitīvo datu) vākšanai tiek saņemta izglītojamā piekrišana, un izglītojamais (tostarp nepilngadīgu izglītojamo vecāki) tiek informēti par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.

22. Videonovērošana izglītības iestādē (tostarp izglītojamā biometrijas datu izmantošana) tiek veikta, iepriekš izvērtējot nepieciešamību izmantot šos datus, lai sasniegtu paredzēto mērķi. Videonovērošanas galvenais mērķis ir nodrošināt aizsardzību pret ļaunprātīgu rīcību vai noziedzīgiem nodarījumiem. Nepieciešamo uzraudzības darbību veikšanai tiek ievērots proporcionalitātes princips, proti, tiek novēroti tikai nepieciešamie objekti un apstākļi,

izslēdzot sistēmu izvietošanu telpās, kur jāpieļauj personu privātums (piemēram, tualetes, dušas, apģērbu maiņas telpas, medicīniskās aprūpes kabinets).

23. Videonovērošana tiek veikta, informējot par to visas personas ar brīdinājuma zīmēm pie ieejas izglītības iestādē un citādi pēc izglītības iestādes vadības ieskatiem. Personas (tostarp nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis) var piekļūt videonovērošanas ierakstiem un attēliem gadījumos, ja tas nepieciešams šo personu tiesisko interešu vai tiesību aizsardzībai. Izglītības iestādes vadītājs nosaka atbildīgo personu, kura pārziņā videonovērošanas kārtību un datu aizsardzību. Ieraksti un attēli tiek uzglabāti 30 dienas, pēc tam tos tehniski izdzēšot.

V. Personas datu apstrādes aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības

24. Personas datu apstrāde, kas veikta ar papīra formas dokumentiem vai elektroniskā formā, tiek īstenota, ievērojot fiziskos drošības pasākumus un informācijas sistēmu drošību datu aizsardzības jomā. Datu apstrāde elektroniskā formā, tiek īstenota, ievērojot izglītības iestādes iekšējos noteikumus par informācijas sistēmu drošību un iekšējos noteikumus par informācijas sistēmu lietošanu.

25. Izglītības iestāde veic fiziskas formas organizatoriskos pasākumus, tostarp ar nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem kas nodrošina godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi un lietošanu tikai paredzētajiem mērķiem, to glabāšanas, atjaunošanas, labošanas un dzēšanas veidu, nodrošinot ikvienas fiziskas personas tiesības uz savu personas datu aizsardzību.

26. Personas datu apstrāde tiek veikta izglītības iestādes telpās, izņemot gadījumus, kad tiek nodrošināta droša piekļuve no ārējiem informācijas tehnoloģijas resursiem. Drošības noteikumi ir saistoši visām personas datu apstrādē iesaistītajām personām.

27. Par personu datu tehnisko aizsardzību, informācijas drošības un pilnveidošanas procesu kopumā atbild izglītības iestādes informācijas sistēmu administrators (turpmāk – atbildīgā persona).

28. Atbildīgā persona var bez brīdinājuma dzēst vai mainīt darbinieka, kuram ir tiesības veikt datu apstrādi, datus personas datu apstrādes sistēmas piekļuvei, ja darbinieks pārkāpj kārtības nosacījumus, kā arī citus ārējos normatīvos aktus un ētikas normas.

29. Dati, kas tiek izmantoti personas datu apstrādē, ir klasificējami kā ierobežotas pieejamības informācija, kas paredzēta tikai noteiktam izglītības iestādes darbinieku lokam. Datorizētas informācijas sistēmas datus drīkst izmantot tikai izglītības iestādes darbinieks, kuram pārzinis ir devis atļauju ar attiecīgiem piekļuves datiem.

30. Personas datu apstrādes sistēmas datortehnikas un programmatūras tehnisko uzstādīšanu un tās administrēšanu nodrošina persona, ar kuru izglītības iestāde ir noslēgusi ārpakalpojuma līgumu vai arī šie amata pienākumi ietilpst attiecīgā izglītības iestādes darbinieka darba pienākumos, kas konkretizēti amata aprakstā vai darba devēja rīkojumā.

Direktors (izglītības joma)

A. Siņenko