

Privātā vidusskola „TEMPLUM”
reģistrācijas Nr. 3513802325
Meža iela 4, LV –1048, Rīga, Latvija
tālr./fakss 67619150
e-pasts: templum@inbox.lv

**Privātās vidusskolas „TEMPLUM”
attīstības plāns 2022./2023.-2024./2025. mācību gadam**

Rīga 2022

Satura radītājs

1	Izglītības iestādes vīzija, misija un vērtības	3
2	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
3	Izglītojamie un izglītības programmas	4
3.1	Izglītojamo skaita dinamika	4
3.2	Informācija par izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām (IP).....	4
4	Attīstības prioritātes 2022. – 2025. gadam	4
2	Prioritāšu īstenošanas plāns	6
2.1	Atbilstība mērķiem	6
2.1.1	Kompetences un sasniegumi	6
2.1.2	Izglītības turpināšana un nodarbinātība	6
2.1.3	Vienlīdzība un iekļaušana	7
2.2	Kvalitatīvas mācības.....	8
2.2.1	Mācīšana un mācīšanās	8
2.2.2	Pedagogu profesionālā kapacitāte	9
2.3	Iekļaujoša vide.....	9
2.3.1	Pieejamība	9
2.3.2	Drošība un psiholoģiskā labklājība	10
2.3.3	Infrastruktūra un resursi	11
2.4	Labā pārvaldība	11
2.4.1	Administratīvā efektivitāte.....	11
2.4.2	Atbalsts un sadarbība	12

1 Izglītības iestādes vīzija, misija un vērtības

Vīzija Izglītības iestāde - progresīva, droša un atvērta vide, kur katrs izglītojamais var gūt panākumus.

Misija Izglītības iestāde, kas veicina augstu pilsonisko piederību un atbildību un rosina izglītojamos konkurētspējai darba tirgū.

Vērtības Cieņa – vēlēba, atsaucība pret citiem, pieklājība;
Sadarbība – savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu, demokrātisks dialogs ar citiem;
Radošums – spēja radīt jaunas idejas vai konceptus.

2 Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Privātā vidusskola „TEMPLUM” ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību „TEMPLUM” dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības programmu.

Privātās vidusskolas “TEMPLUM” darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi normatīvie akti, izglītības iestādes nolikums un iekšējie normatīvie akti.

Izglītības iestādē mācās 62 izglītojamais, kuri dzīvo gan izglītības iestādes, gan citos pilsētas mikrorajonos.

3 Izglītojamie un izglītības programmas

3.1 Izglītojamo skaita dinamika

Mācību gads	Sākumskola (1.-4.klase)	Pamatskola (5.-9.klase)	Vidusskola (10.-12.klase)	Kopā
2019./2020.	10	40	12	62
2020./2021.	6	33	16	60
2021./2022.	16	34	8	62

3.2 Informācija par izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām (IP)

Nosaukums	Licences numurs	Licencēšanas datums	Akreditācijas derīguma termiņš
Pamatizglītības mazākumtautību programma	V-8057	08.07.2015.	21.12.2022.
Pamatizglītības mazākumtautību programma	V_3518	04.08.2020.	21.12.2022.
Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma	VK-8333	14.10.2015.	
Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma	V-8333	14.10.2015.	21.12.2022.

4 Attīstības prioritātes 2022. – 2025. gadam

Kritērijs	Attīstības prioritāte
Atbilstība mērķiem	
Kompetences un sasniegumi	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto vienotās izpratnes veicināšana par personalizēto izglītības pieredzi.
Izglītības turpināšana un nodarbinātība	Izglītības iestādes darbības ietvara izveide, izvērtējot izglītības procesā iesaistīto pušu sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei.

Kritērijs	Attīstības prioritāte
Vienlīdzība un iekļaušana	Iestādes organizācijas kultūras visaptverošā ietvara izveide veidojot sistēmu iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai.
Kvalitatīvas mācības	
Mācīšana un mācīšanās	Izglītības iestādes atbalsta sniegšana izglītojamiem, pilnveidojot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nodrošinot izglītības procesa diferenciaciju, individualizāciju un personalizāciju.
Pedagogu profesionālā kapacitāte	Pedagogu noslodzes līdzsvarošana un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtības pilnveide izglītības iestādē.
Iekļaujoša vide	
Pieejamība	Darbības ietvara veidošana izglītības pieejamības ietekmējošu faktoru pārvaldībai.
Drošība un psiholoģiskā labklājība	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūtas veicināšana.
Infrastruktūra un resursi	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitātes veicināšana.
Laba pārvaldība	
Administratīvā efektivitāte	Izglītības iestādes vadības komandas pārvaldības efektivitātes veicināšana.
Atbalsts un sadarbība	Izglītības procesa iesaistīto pušu sadarbības veicināšana izglītības iestādes efektīvai mērķu sasniegšanai.

2 Prioritāšu īstenošanas plāns

2.1 Atbilstība mērķiem

2.1.1 Kompetences un sasniegumi

Prioritāte	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto vienotās izpratnes veicināšana par personalizēto izglītības pieredzi.
Kritērijs	Atbilstība mērķiem - Kompetences un sasniegumi
Mērķis	Veidot izpratni par personalizētās izglītības pieredzi mācību saturā.
Novērtēšanas kritēriji	1. Izveidota vienotā izpratne, visām mācību procesā iesaistītām pusēm, par: 1.1. personalizēto izglītības saturu; 1.2. izmaiņām izglītības saturā; 1.3. izmaiņām izglītības apgūvē pieejās un stratēģijās; 1.4. Izmaiņām izglītības procesa sasniegumu vērtēšanā. 2. Sistemātisko pasākumu kopas izveide prioritātes sasniegšanai.

Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
Esošās situācijas izvērtēšana, procesu strukturēšana	Direktora vietnieki	A. Sineņko
Darba grupu izveide, kas nodarbosies ar procesa ieviešanu un koordinēšanu	Direktora vietnieki	A. Sineņko
Pārraudzības ietvara un rezultatīvo radītāju izveide	Direktora vietnieki	A. Sineņko
Metodisko pasākumu plāna izstrāde un realizācija	Direktora vietnieki	A. Sineņko
Atgriezeniskās saites iegūšanas un izvērtēšanas ietvara izveide un realizācija, ar atbilstošo prioritāšu un iespējamo uzlabojuma virzienu noteikšanu	Direktora vietnieki	A. Sineņko

2.1.2 Izglītības turpināšana un nodarbinātība

Prioritātes	Izglītības iestādes darbības ietvara izveide, izvērtējot izglītības procesā iesaistīto pušu sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei.
Kritērijs	Atbilstība mērķiem - Izglītības turpināšana un nodarbinātība
Mērķis	Izvērtēt absolventu, izglītojamo vai izglītojamo vecāku/tiesisko pārstāvju sniegto informāciju, lai pilnveidotu ikdienas mācību sasniegumus.

Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītības iestādes izveidotā sistēma, lai uzlabotu ikdienas mācību sasniegumus un nodrošinātu sekmīgu izglītības turpināšanu. 2. Izglītības iestāde, mācību noslēgumā un/vai izglītojamiem mainot izglītības iestādi, izzina izglītojamo, absolventu un/vai viņu vecāku vērtējumu par izglītības procesu, izvērtē iegūto informāciju. 3. Izglītības iestāde tiek īstenots monitorings par absolventu turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību.
-------------------------------	--

Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
Ikdienas mācību sasniegumu pārraudzības sistēmas izveide	Direktora vietnieki	A. Sineņko
Strukturēto interviju ieviešana mācību noslēgumā un/vai izglītojamiem mainot izglītības iestādi	Klašu audzinātāji	Direktora vietnieki
Izglītības iestāde ikgadējā pārraudzības modeļa izstrāde absolventu turpmāko mācību/studiju gaitām un izvērtēšanas metodoloģijas izstrāde	Klašu audzinātāji	Direktora vietnieki

2.1.3 Vienlīdzība un iekļaušana

Prioritāte	Iestādes organizācijas kultūras visaptverošā ietvara izveide veidojot sistēmu iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai.
Kritērijs	Atbilstība mērķiem - vienlīdzība un iekļaušana
Mērķis	Veicināt vienotas izpratnes veidošanu par vienādo iespēju nodrošināšanu, lēmumu pieņemšanu, neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izveidotas izglītības procesa iesaistīto pušu pārstāvošas grupas. 2. Izveidota sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai; 3. Izveidota izpratne, izglītības procesa iesaistīto pusēm, par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā; 4. Izveidota darbību kopa katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai.

Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
Portfolio mehānisma izplatīšana pamatskolā	Klašu audzinātāji	Direktora vietnieki
Izglītības iestādes kultūrvērtību sistēmas izveide un realizācija	Klašu audzinātāji	Direktora vietnieki

Izglītojamo attīstības dinamikas pētījumu paplašināšana un regularitātes veicināšana	Klašu audzinātāji	Direktora vietnieki
Iesaiste projektu darbībā, kas veicina jauniešus noteikt savu pašizaugsmes ceļu	Klašu audzinātāji	Direktora vietnieki

2.2 Kvalitatīvas mācības

2.2.1 Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte	Izglītības iestādes atbalsta sniegšana izglītojamiem, pilnveidojot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nodrošinot izglītības procesa diferenciaciju, individualizāciju un personalizāciju.
Kritērijs	Kvalitatīvas mācības - Mācīšana un mācīšanās
Mērķis	Pilnveidot mācību procesa organizāciju veicinot izglītojamo izaugsmes iespējas.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paaugstināta izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte; 2. Iestādē ir nodrošināta vienotā sistēma izglītības procesa plānošanai un īstenošanas efektivitātei un kvalitātei; 3. Nodrošināta saskaņota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības uzlabošana, veicinot izglītības procesa diferenciaciju, individualizāciju un personalizāciju; 4. Attīstīts atbalsta mehānisms, izglītības procesā iesaistīto pušu darbībām, iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem klātienē un nodrošinot izglītības ieguvī ģimenē.

Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
Izglītības programmu realizācijas mehānisma pilnveide, nodrošinot paplašinātu mācību priekšmetu tematisko plānošanu	R. Višņevska	A. Sineņko
Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitātes un kvalitātes iekšējā pārraudzības ietvara paplašināšana	R. Višņevska	A. Sineņko
Ietvara izveide pedagogu profesionālai attīstībai izglītības procesa diferenciacijas, individualizācijas un personalizācijas jomā	R. Višņevska	A. Sineņko
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības uzlabošanas mehānisma pilnveide, iesaistot izglītības procesā iesaistītas puses	R. Višņevska	A. Sineņko

Atbalsta mehānisma pilnveide izglītības procesā iesaistīto pušu darbībām, iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem klātienē un nodrošinot izglītības ieguvī ģimenē	R. Višņevska	A. Sineņko
--	--------------	------------

2.2.2 Pedagogu profesionālā kapacitāte

Prioritāte	Pedagogu noslodzes līdzsvarošana un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtības pilnveide izglītības iestādē.
Kritērijs	Kvalitatīvas mācības - Pedagogu profesionālā kapacitāte
Mērķis	Veicināt pedagogu profesionālo kapacitāti un pilnveidi.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas un kompetences attīstības plāns atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām; 2. Nodrošināta optimāla pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē; 3. Nodrošināta pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē.

Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas un kompetences attīstības plāna pilnveide	A. Sineņko	D. Strejeva
Pilnveidota optimāla pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	A. Sineņko	D. Strejeva
Pilnveidota pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	A. Sineņko	D. Strejeva

2.3 Iekļaujoša vide

2.3.1 Pieejamība

Prioritāte	Darbības ietvara veidošana izglītības pieejamības ietekmējošu faktoru pārvaldībai.
Kritērijs	Iekļaujoša vide - Pieejamība
Mērķis	Veicināt izglītības pieejamību.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītības iestādē ir izveidota izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību, regulāri tiek veikti faktoru auditi; 2. Izstrādāts plāns izglītības vides pieejamības un izglītības programmas pielāgošanas veicināšanai izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām;

3. Izglītības iestādē ir noteiktā kārtība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanai.

Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
Sadarbības ietvara izveide starp izglītības procesā iesaistītām pusēm par izglītības iestādes īstenoto pedagoģisko pieeju un tās atbilstību izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm	A. Sineņko	D. Strejeva
Izglītības iestādes pētījums par izglītības iestādes piedāvājuma atbilstību mainīgajām sabiedrības vajadzībām	A. Sineņko	D. Strejeva
Plāna izstrāde izglītības vides pieejamības un izglītības programmas pielāgošanas veicināšanai izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	A. Sineņko	D. Strejeva

2.3.2 Drošība un psiholoģiskā labklājība

Prioritāte	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūtas veicināšana.
Kritērijs	Iekļaujoša vide - Drošība un psiholoģiskā labklājība
Mērķis	Veicināt personāla un izglītojamo labizjūtu, uzlabojot iestādes fizisko un emocionālo drošību
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulāri tiek jauninātas izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumi; 2. Izglītības iestādē tiek uzlabota fiziskā drošība un regulāri tiek vērtēti ar to saistīti riski; 3. Izglītības iestādē tiek uzlabota emocionālā drošība un regulāri tiek vērtēti ar to saistīti riski; 4. Izglītības iestādē tiek organizēti personāla un izglītojamo labizjūtas veicinošie pasākumi.

Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
Regulāra izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu atjaunināšana	A. Sineņko	D. Strejeva
Izglītības iestādes fiziskās drošības uzlabošanas plāna un ar to saistīto risku izvērtēšanas metodikas izstrāde	A. Sineņko	D. Strejeva
Izglītības iestādes emocionālas drošības uzlabošanas plāna un ar to saistīto risku izvērtēšanas metodikas izstrāde	A. Sineņko	D. Strejeva

Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūtas veicinošie pasākumu plāna izstrāde un realizācija	A. Sineņko	D. Strejeva
---	------------	-------------

2.3.3 Infrastruktūra un resursi

Prioritāte	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitātes veicināšana.
Kritērijs	Iekļaujoša vide - Infrastruktūra un resursi
Mērķis	Veicināt izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu efektīvāku izmantošanu.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulāri tiek izvērtēti izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai; 2. Regulāri tiek izvērtētas izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmu īstenošanai; 3. Regulāri tiek izvērtēta izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte;

Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
Notiek regulāra pārraudzība izglītības iestādei pieejamiem materiāltehniskiem resursiem izglītības programmu īstenošanai;	A. Sineņko	D. Strejeva
Notiek regulāra pārraudzība par izglītības iestādei pieejamam informācijas un komunikācijas tehnoloģijam un digitāliem resursiem izglītības programmu īstenošanai;	A. Sineņko	D. Strejeva
Notiek regulāra pārraudzība izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitātei;	A. Sineņko	D. Strejeva
Izglītības iestādes apkārtējā teritorijas un telpu atbilstības nodrošināšana mācību un audzināšanas procesam;	A. Sineņko	D. Strejeva

2.4 Laba pārvaldība

2.4.1 Administratīvā efektivitāte

Prioritāte	Izglītības iestādes vadības komandas pārvaldības efektivitātes veicināšana.
Kritērijs	Laba pārvaldība - Administratīvā efektivitāte

Mērķis	Veicināt iestādes darbinieku individuālo kompetenču, zināšanu un prasmju attīstību.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulāri tiek izvērtēta personāla pārvaldības efektivitāte; 2. Notiek regulāra izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitātes izvērtēšana; 3. Izglītības iestādes vadītāja regulāri pilnveido zināšanas un izpratni par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību; 4. Izglītības iestādei ir plāns iestādes darbinieku individuālo kompetenču, zināšanu un prasmju attīstībai.

Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
Personāla un personāla pārvaldības efektivitātes vērtējums	A. Sineņko	D. Strejeva
Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitātes izvērtēšana un sasaistes nodrošināšana ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	A. Sineņko	D. Strejeva
Izglītības iestādes vadītāja regulāra profesionālā pilnveide par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	A. Sineņko	D. Strejeva
Profesionālas pilnveides plāna izstrāde un realizācija iestādes darbinieku individuālo kompetenču, zināšanu un prasmju attīstībai	A. Sineņko	D. Strejeva

2.4.2 Atbalsts un sadarbība

Prioritāte	Izglītības procesa iesaistīto pušu sadarbības veicināšana izglītības iestādes efektīvai mērķu sasniegšanai.
Kritērijs	Laba pārvaldība - Atbalsts un sadarbība
Mērķis	Veicināt izglītības procesā iesaistīto pušu sadarbību izglītības iestādes efektīvai mērķu sasniegšanai.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notiek regulāra izglītības iestādes vadītāja sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju; 2. Izglītības iestādē tiek attīstīta savstarpējā pieredzes apmaiņa un komanddarbs; 3. Notiek regulāra izglītības iestādes vadītāja sadarbība ar izglītojamo vecākiem;

Uzdevumi	Atbildīgais	Pārraudzība
Vadītāja sadarbības nodrošināšana ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	A. Sineņko	D. Strejeva

Organizēt savstarpējo pieredzes apmaiņu un komanddarbu izglītības iestādē	A. Sineņko	D. Strejeva
Vadītāja sadarbības nodrošināšana ar izglītojamo vecākiem	A. Sineņko	D. Strejeva

Privātās vidusskolas „TEMPLUM” attīstības plāns 2022./2023.-2024./2025. mācību gadam apspriests Privātās vidusskolas “TEMPLUM” pedagoģiskās padomes sēdē 2022. gada 30. augustā, protokola Nr.9, izglītojamo pašpārvaldes sēdē 2022. gada 30. augustā, protokola Nr. 15 un izglītības iestādes padomes sēdē 2022. gada 30. augustā, protokola Nr. 5.

Skolas direktore

A. Sineņko

SASKAŅOTS

SIA “TEMPLUM” Valdes locekle D. Strejeva